

**COMUNE DI CARRE'**

Provincia di Vicenza

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 n. 3610

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

SINDACO	Mattei Davide	Immagina Carrè
ASSESSORE e VICESINDACO	Maculan Valentina	Immagina Carrè
ASSESSORE	Marini Roberto	Immagina Carrè
ASSESSORE	Lobba Paolo dimissioni in data 21 ottobre 2014	Immagina Carrè
ASSESSORE ESTERNO	Visonà Anna subentra a Lobba Paolo dal 21 ottobre 2014	
ASSESSORE	Tagliapietra Stefania dimissioni in data 18 aprile 2016	Immagina Carrè
ASSESSORE ESTERNO	Lievore Cristian subentra a Tagliapietra Stefania dal 02 maggio 2016	

#### CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco	Mattei Davide	Immagina Carrè
Consigliere	Maculan Valentina	Immagina Carrè
Consigliere	Marini Roberto	Immagina Carrè
Consigliere	Lobba Paolo	Immagina Carrè
Consigliere	Tagliapietra Stefania	Immagina Carrè
Consigliere	Filippi Andrea deceduto il 28 settembre 2014	Immagina Carrè
Consigliere	Fedeli Paolo	Immagina Carrè

Consigliere	Lorenzi Matteo Antonio	Immagina Carrè
Consigliere	Filippi Matteo	Immagina Carrè
Consigliere	Fabris Barbara subentra a Filippi Andrea dal 9 ottobre 2014, dimissioni in data 20 maggio 2017	Immagina Carrè
Consigliere	Corna Siro subentra a Fabris Barbara dal 25 maggio 2017	Immagina Carrè
Consigliere	Martini Renato	Carrè Unita
Consigliere	Marini Giancarlo	Carrè Unita . fino al 23 luglio 2018, Gruppo Misto dal 24 luglio 2018.
Consigliere	Fontana Massimo	Viviamo Carrè
Consigliere	Fabrello Mario dimissioni in data 4 maggio 2017	Noi per Carrè
Consigliere	Tescari Cristina subentra a Fabrello Mario in data 25 maggio 2017, dimissioni in data 28 maggio 2018	Noi per Carrè
Consigliere	Nicoli Roberto subentra a Tescari Cristina dal 4 giugno 2018	Noi per Carrè

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)**

Direttore: /////

Segretario: 1 (in convenzione 9/36)

Numero dirigenti: /////

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 16 (esclusi il Segretario comunale ed i responsabili di posizione organizzativa)

#### **1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

*L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato amministrativo*

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

*L'Ente non è in situazione di dissesto, né di predissesto finanziario; non ha neanche fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL, né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012*

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

Il mandato amministrativo appena trascorso si è segnalato per le seguenti criticità operative, che possono affermarsi comuni a tutti i settori:

- dal punto di vista del contesto interno i vincoli di finanza pubblica hanno fortemente inciso sulle possibilità di far ricorso a personale a tempo determinato, anche quando ve ne era l'assoluta necessità e hanno sicuramente limitato le possibilità di realizzare investimenti;
- dal punto di vista del contesto esterno, il perdurare della crisi economica ha comportato forti criticità di intervento in diversi settori, come meglio sinteticamente esposto appresso.

##### Settore economico finanziario

L'avvento della contabilità armonizzata ha comportato non pochi problemi per la sua implementazione sia a livello informatico che a livello di operatività degli uffici, sovraccaricando la mole di lavoro già notevole. Il processo è iniziato col riaccertamento straordinario dei residui e la riclassificazione delle voci di bilancio nel 2015, per poi coinvolgere anche gli aspetti della contabilità economico-patrimoniale, che troveranno il loro compimento con l'approvazione del rendiconto 2018. La complessità della gestione contabile dell'ente per effetto di tali riforme è notevolmente incrementata, mentre le risorse umane sono rimaste sempre le stesse. Le prospettive future non sono buone, visto anche l'esito del referendum e la necessità in breve tempo di sostituire personale che andrà in pensione.

Inoltre problemi legati all'assenza del personale addetto hanno causato rallentamenti nell'attività di accertamento dei tributi.

Rilevante è stato anche l'impegno sul versante sociale a sostegno delle nuove e sempre maggiori situazioni di disagio.

##### Servizio amministrativo

Nel corso del mandato un rilevante impegno del Servizio è stato rappresentato dalla cura delle molteplici iniziative culturali del Comune, spesso in collaborazione con altri Enti. Relativamente ai servizi demografici le novità più rilevanti sono state rappresentate dalla gestione delle pratiche di separazione, divorzio e unione civile e dalla possibilità di inserire nella carta di identità la scelta sulla donazione degli organi.

### Servizio lavori pubblici

La continua evoluzione della normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, in particolare, l'entrata in vigore del D.lgs 50/2016, che contiene la nuova disciplina, ha comportato un periodo di incertezza interpretativa e applicativa della nuova normativa, con conseguente rallentamento iniziale dell'attività amministrativa e incertezza nella pianificazione degli appalti. L'applicazione delle nuove norme non è stata facile, e tuttora conserva motivi di indeterminazione e incertezza, a causa della continua integrazione delle disposizioni del Codice con le Linee Guida dell'ANAC e con Decreti Ministeriali, previsti dal Codice stesso, per integrare e completare la normativa, sia per la fase di affidamento degli appalti sia per l'esecuzione dei contratti. Sempre più, quindi, è avvertita la necessità di partecipare a corsi di aggiornamento nonché "interpretare" i numerosi pronunciamenti dell'ANAC e della Giurisprudenza Amministrativa (TAR, Consiglio di Stato).

Si evidenzia inoltre una scarsità di personale operaio che rende difficile eseguire con regolarità e tempestività gli interventi di manutenzione ordinaria (manutenzione stabili, verde pubblico, segnaletica) e l'allestimento delle numerose manifestazioni. Per tale motivo è stato necessario ricorrere, per le manutenzioni, a ditte esterne.

### Servizio sviluppo del territorio

Anche in tale settore la crisi economico-finanziaria ha determinato forti criticità operative, in quanto i privati e le imprese hanno poco investito in trasformazioni del territorio. Peraltro, nell'ambito edilizio un ruolo sicuramente rilevante ha avuto l'attuazione del c.d. Piano casa regionale, con tutte le problematiche interpretative che lo stesso ha generato. Dal punto di vista urbanistico, è stato approvato il Piano degli Interventi e si è cercato di andare incontro alle esigenze manifestate dai cittadini e dalle imprese con l'approvazione di varianti specifiche.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

*Nessuno dei parametri obiettivi di deficitarietà è risultato positivo per gli anni compresi nel mandato.*

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.  
Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

### CONSIGLIO COMUNALE

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEI SUOI ORGANI. APPROVAZIONE MODIFICHE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30.06.2014	Le modifiche sono state finalizzate a rendere più agevoli le modalità di convocazione dell'organo consiliare attraverso il ricorso alla posta elettronica, a messaggia istantanea o a semplici sms:
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI. APPROVAZIONE MODIFICHE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 30.06.2014	Le modifiche hanno riguardato una semplificazione nella concessione del patrocinio, rendendo possibile che ciò avvenga tramite provvedimento monocratico. Inoltre si è previsto che, in caso di patrocinio, l'utilizzo gratuito di attrezzature e strutture, sia da considerarsi contributo indiretto.
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28.07.2014	E' stato approvato un nuovo regolamento per la gestione dell'imposta.
COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO CON IL COMUNE DI CHIUPPANO. MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 28.10.2014	Si sono abrogati i precedenti artt. 44, 44 bis, 45 e 46 e sono stati introdotti i nuovi articoli 44, 45 e 46; attraverso tali modifiche è stata istituita una Commissione Locale per il Paesaggio (C.L.P.) in forma associata con il Comune di Chiuppano e ne sono state definite la composizione e le competenze, in modo da snellirne l'attività.
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI. APPROVAZIONE MODIFICHE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 11.05.2015	Le modifiche apportate al Regolamento riguardano in particolar modo le modalità e i termini di erogazione dei contributi ordinari, per i quali si prevede che le associazioni interessate presentino un bilancio preventivo, uno consuntivo ed un programma delle attività, con rendiconto delle iniziative svolte.
APPROVAZIONE DELLE ALIQUOTE DELL'IMPOSTA	Deliberazione di Consiglio Comunale n.	Si è proceduto ad una modifica del regolamento a seguito della scelta di azzeramento dell'aliquota per i terreni agricoli, ai sensi dell'articolo 1, comma 169, della Legge n. 296/2006 nonché dell'art. 52 D. Lgs.

COMUNALE SUGLI IMMOBILI ( IMU) - ANNO 2015 -.	19 del 28.05.2015	n. 446 del 1997	
REGOLAMENTO DEI CONTRATTI APPROVAZIONE MODIFICHE.-	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 16.07.2015	di n.	E' stata apportata una modifica al Regolamento dei contratti allo scopo di garantire la formazione di una commissione di gara il più possibile qualificata e rappresentativa delle varie categorie professionali per poter procedere all'indizione di un concorso di idee per la riqualificazione urbana sostenibile ed il recupero architettonico-funzionale dell'area denominata "Piazza degli alpini" e dell'ex latteria "S. Antonio Abate".
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE E I CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI DI CUI ALL'ART. 167 DEL D. LGS. N. 42/2004.-	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 08.10.2015	di n.	Per semplificare il lavoro dell'ufficio che opera su testo unico, omogeneo con quello di Chiuppano, si è approvato il "Regolamento per le procedure e i criteri per la determinazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 167 del D.Lgs. 22/01/2004 n. 42", in precedenza mancante.
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC). APPROVAZIONE MODIFICHE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA LEGGE 28 DICEMBRE 2015, N. 208.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30.04.2016	di n.	Sono state approvate ulteriori modifiche a tale Regolamento per adeguarlo alle sopravvenienze legislative di cui alla legge n. 208 del 2015 (Legge di Stabilità 2016).
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DI CARTELLI, INSEGNE D'ESERCIZIO E ALTRI MEZZI PUBBLICITARI.-	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 07.06.2016	di n.	E' stato approvato il "Regolamento comunale per l'installazione di cartelli, insegne d'esercizio e altri mezzi pubblicitari", in precedenza mancante
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO - DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE 7 ALTA PIANURA.-	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 25.07.2016	di n.	E' stato approvato il "Regolamento del <i>Distretto di Protezione Civile 7 Alta Pianura</i> "

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE APPROVAZIONE INTEGRAZIONE TABELLA AREE EDIFICABILI - COMPONENTE IMU-.	UNICA (IUC).	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 22.03.2017	E' stata approvata una integrazione a tale Regolamento (limitatamente alla componente IMU , tabella valori aree edificabili-) per adeguarlo ad un accordo intervenuto tra il Comune e dei soggetti privati ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 23.04.2004, n. 11.
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CANILE-GATTILE SANITARIO AI SENSI DELLA L.R. DEL VENETO N. 60/1993 - REGOLAMENTO GATTI RANDAGI/GATTI LIBERI:COMPETENZE, CONTROLLI E GESTIONE DELLE COLONIE FELINE AI SENSI DELLA L.R. DEL VENETO N. 60/1993. APPROVAZIONE.-		Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 22.03.2017	E' stato approvato il "Regolamento per la gestione del canile-gattile sanitario ai sensi della L.R. del Veneto n. 60/1993", in precedenza mancante.
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE, ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO.		Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 27.09.2017	E' stato approvato il nuovo "Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato" secondo la normativa vigente. L'approvazione del nuovo Regolamento comporta l'abrogazione della parte prima di quello approvato con deliberazione consiliare n.54 in data 28 novembre 1997.
MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO.		Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 27.09.2017	Le modifiche apportate al Regolamento sono consistite nell'abrogazione degli artt. 34, 41, 42, 47, in quanto alcune competenze prima attribuite alla Commissione locale per il paesaggio sono state attribuite alla Commissione edilizia, qualora costituita; inoltre, è stato istituito un nuovo capitolo, il XIII ed è stato previsto un nuovo articolo, il 66, che detta norme per l'infrastrutturazione digitale dei nuovi edifici e la ricarica dei veicoli elettrici.
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO		Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27.02.2019	E' stato approvato il nuovo regolamento edilizio (tipo RET), che risulta composto da uno "schema di regolamento ..", dal "Quadro delle definizioni uniformi" e dalla "ricognizione delle disposizioni incidenti sugli usi e le trasformazioni del territorio e sull'attività edilizia"; si tratta di un testo coordinato con i Comuni del circondario, in tal modo perseguendo la finalità di una semplificazione per i cittadini, le



imprese ed i professionisti.

## GIUNTA COMUNALE

MODIFICA REGOLAMENTO DEGLI E DEI SERVIZI	DEL UFFICI	Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 dell'11 dicembre 2017	Le modifiche hanno riguardato l'abrogazione degli articoli da 52 a 68 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi a decorrere dal 19 agosto 2014; inoltre, è stata modificata la disciplina delle modalità di accesso all'impiego.
--	---------------	---	--

### 2. Attività tributaria

#### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Nel corso del mandato si è cercato di mantenere inalterate le aliquote delle varie imposte. All'inizio del mandato è stata incrementata l'addizionale comunale dallo 0,5 allo 0,6% e sono state leggermente modificate le aliquote per IMU e TASI in considerazione che la TASI era detraibile per le imprese, senza incrementare la somma delle rispettive aliquote. Riguardo alla TARI, sempre dal 2014, è stata modificata la ripartizione tra utenze domestiche e non domestiche a favore di queste ultime, per suddividere più equamente il costo del servizio.

##### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	6,6000	6,6000	6,6000	6,6000	6,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

##### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
----------------------------	------	------	------	------	------

Aliquota massima	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000
Fascia esenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	105,420	104,300	100,840	103,710	104,550
Costo del servizio procapite	98,30	93,46	98,10	89,77	89,84

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il regolamento sui controlli interni articola il sistema dei controlli interni in:

#### a) controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa è svolto in due fasi:

1. *controllo preventivo*: è esercitato dal responsabile del servizio sulle deliberazioni degli organi collegiali e dal responsabile del procedimento sulle determinazioni, i quali devono attestare, con apposito parere tecnico, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche sotto il profilo della compatibilità con gli obiettivi strategici, con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica.

2. *controllo successivo*: è svolto dal segretario mediante verifica mensile di un campione predeterminato di atti (6 per servizio) individuati mediante estrazione.

In tale sede è verificata la correttezza della procedura adottata, rilevando eventuali scostamenti dalla disciplina vigente in materia; inoltre è verificata la conformità al programma di mandato, al PEG, agli atti di programmazione e di indirizzo. Qualora necessario, è sollecitato il potere di autotutela del responsabile dell'atto che presenta patologie; sono infine promosse tecniche di redazione degli atti omogenee e standardizzate.

I controlli sono oggetto di report periodici.

Il controllo di regolarità contabile si svolge mediante apposizione del parere in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile dell'area contabilità e finanza.

Sulle determinazioni recanti impegni di spesa, il controllo contabile è assicurato attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile dell'area contabilità e finanza.

#### b) controllo di gestione

Il controllo di gestione è disciplinato dalla convenzione per la gestione associata delle funzioni di controllo in capo al Nucleo di Valutazione tra i comuni di Thiene, Carrè e Chiuppano con il supporto del Servizio personale che fornisce i dati necessari all'attività in oggetto.

Il controllo è finalizzato alla verifica - all'inizio, nel corso e al termine della gestione - dello stato di attuazione degli obiettivi contenuti nei documenti previsionali e programmatici dell'ente nonché dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'attività gestionale volta al perseguimento degli obiettivi stessi.

#### c) controllo strategico

L'organizzazione interna non prevede l'istituzione di un ufficio dedicato al controllo strategico e di qualità dei servizi; il regolamento sui controlli interni pone la competenza del controllo strategico in capo al Consiglio Comunale in sede di approvazione del rendiconto.

Il controllo strategico si fonda sulla verifica del livello quali-quantitativo di raggiungimento degli obiettivi individuati nei documenti programmatici come strategici al fine della realizzazione del programma di mandato: agli obiettivi strategici sono associate le relative attività strategiche che devono trovare coerenza nel PEG.

#### d) controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari, incardinato presso il servizio finanziario con la vigilanza del Revisore dei Conti e il coinvolgimento del segretario e dei responsabili degli altri settori oltre a quello di competenza, è disciplinato dal Regolamento di contabilità, cui rinvia il Regolamento sui controlli interni.

Il servizio finanziario provvede alla verifica, durante tutto il corso dell'esercizio, della sussistenza dei requisiti di equilibrio finanziario. E' compito del responsabile del Servizio Finanziario segnalare i fatti gestionali dai quali possa derivare il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, ivi compresa la sopravvenuta conoscenza di debiti fuori bilancio e, entro sette giorni, deve effettuare la segnalazione in forma scritta dei fatti gestionali e dell'esistenza di debiti fuori bilancio al Sindaco, al Segretario Comunale e all'Organo di Revisione affinché siano sottoposte all'esame dell'organo consiliare. Il Consiglio è comunque tenuto ad adottare entro il 30 luglio di ciascun anno, ed eventualmente anche entro il 30 novembre di ciascun anno, il provvedimento con il quale dà atto dell'insussistenza di condizioni di squilibrio.

#### **3.1.1 Controllo di gestione:**

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.

**Si riprendono i punti delle linee programmatiche di mandato e si offre un quadro sintetico delle azioni eseguite, innovative rispetto alla gestione precedente.**

### **PROMUOVERE L'ASSOCIAZIONISMO INTERCOMUNALE**

#### **Minimizzare le consulenze esterne**

Da tempo il Comune di Carrè progetta internamente le opere stradali, mentre ricorre ad apporti esterni nei casi in cui la progettazione richieda competenze professionali non presenti all'interno del Comune.

Stesso orientamento vale per gli altri Uffici del Comune.

Nel corso del quinquennio si sono limitati gli apporti esterni di qualunque natura (sia appalti di servizi che collaborazioni) ai soli casi assolutamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali.

#### **Forme associative**

Sono proseguite forme associative già avviate dalle precedenti Amministrazioni, quali quelle relative alla Scuola e alla palestra intercomunale Carrè-Chiuppano, all'Ufficio unico di Segreteria generale con i Comuni di Thiene e di Chiuppano, al Polo catastale con molti Comuni (capo convenzione il Comune di Thiene) e al Consorzio di polizia locale.

Sono stati attivati i seguenti nuovi servizi o funzioni associate:

- Protezione Civile con Comune di Chiuppano
- Commissione locale per il paesaggio con il comune di Chiuppano.
- Servizi tecnici con Comune di Chiuppano
- Centrale di committenza con Comuni di Thiene e Chiuppano
- Nucleo di valutazione con Comuni di Thiene e Chiuppano.
- Coordinamento dell'attività di prevenzione della corruzione con il Comune di Chiuppano.

Si sta valutando la possibilità di istituire uno Sportello unico dell'edilizia associato con gli altri Comuni del Comprensorio, sulla falsariga di quanto già in essere per lo Sportello unico delle attività produttive, anche a seguito dell'approvazione di un Regolamento edilizio unitario.

Si è molto lavorato per concludere un processo di fusione con il Comune di Chiuppano, formalmente avviato nel 2017. Purtroppo, l'iniziativa della fusione non ha avuto esito positivo, essendo stata respinta dal Consiglio regionale nella seduta del 15 gennaio 2019, a causa del risultato negativo del referendum consultivo nel Comune di Chiuppano.

### **Condivisione di piani strategici**

Il Comune si è fatto promotore di un progetto coordinato per la valorizzazione dell'area collinare delle Bregonze. Nel 2017 è stato stipulato l'accordo con i Comuni gravitanti sull'area e nel 2018 è stato approvato un accordo di programma con i Comuni di Zugliano, Chiuppano e Sarcedo per coordinare l'attuazione dell'opera pubblica denominata: *"Sistemazione dei percorsi tra l'Astico e l'Igna"*.

Da tempo è in itinere l'attivazione, in accordo con il Comune di Chiuppano, di un'unica area sportiva a confine tra i due Comuni.

E' stato formalizzato un Accordo con la quasi totalità dei Comuni della Provincia per l'accoglienza dei rifugiati.

### **Minor burocrazia**

E' stata in parte effettuata la revisione della modulistica degli uffici omogeneizzandola con quella del comune di Chiuppano.

Allo stesso modo sono stati approvati o modificati regolamenti con la medesima finalità.

Tali operazioni consentono di dare agli interlocutori (professionisti e cittadini) regole uniformi, semplificando il loro accesso alla "macchina" pubblica.

A tal fine, nel corso del 2019 è stato approvato un Regolamento edilizio omogeneo a livello comprensoriale, frutto del lavoro, coordinato dal Comune di Thiene, dei tecnici dei Comuni della macro area del Thienese.

E' stata ulteriormente semplificata la modalità di versamento dei tributi IMU, TASI e TARI con comunicazioni a domicilio dei modelli di versamento.

## **VALORIZZARE IL TERRITORIO SOTTO L'ASPETTO URBANISTICO, DEI LAVORI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO COMUNALE**

**In primo luogo si osserva come nel quinquennio considerato per lavori pubblici di varia natura (stradali, fronteggianti dissesti idrogeologici, relativi al sistema idrico integrato, per la prevenzione sismica) sono stati acquisiti contributi e/o cofinanziamenti per ca. 1.770.000,00 euro, ai quali si aggiungono altri investimenti diretti di terzi (in particolare ci si riferisce ad A.V.S. SpA intervenuta per il rifacimento della fognatura del centro) per circa 1.100.000 euro per un totale di 2.870.000 euro.**

### **Approvazione del Piano degli interventi**

E' stato modificato il documento preliminare del Sindaco, atto che costituisce la prima fase per l'approvazione del Piano degli interventi, che è stato definitivamente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 10 del 30 aprile 2016

Nel 2018 è stata approvata la variante n. 3 al Piano degli Interventi, all'interno della quale è stata prevista la riqualificazione dell'area di proprietà comunale su via Capovilla (ex proprietà Grendene-Gallio).

### **Cittadella dello sport**

E' stata inviata apposita comunicazione per valutare la volontà dei privati di attivare il programma complesso; ciò comporterà anche una revisione dei contenuti dell'accordo con il Comune di Chiuppano.

### **Piazza degli alpini**

E' stato svolto il concorso di idee per la riqualificazione urbana sostenibile ed il recupero architettonico-funzionale dell'area denominata "Piazza degli alpini" e dell'ex latteria "S. Antonio Abate".

Nel 2019 si è dato avvio ai lavori di riqualificazione dell'area lungo via Capovilla-via Roma, lato est, che ricomprende anche Piazza degli Alpini; a tal proposito si segnala l'intervenuta dichiarazione di interesse culturale della fontana ivi localizzata.

### **Parcheggi**

Sono stati realizzati n. 3 posti auto dall'incrocio di via Crosara e via Monte Cengio

Nel 2019 è stata realizzata la riqualificazione dell'area di proprietà comunale su via Capovilla (ex proprietà Grendene-Gallio) con la realizzazione di parcheggi

E' stata data l'opportunità di parcheggiare nell'area posta su via P.G. Apolloni, situata all'interno del PIRUEA Corte Marcone.

### **Zone industriali**

Sono stati realizzati un intervento di asfaltatura in via Brenta ed uno presso l'intersezione stradale tra le ZI di Carrè e Piovene. Inoltre si è proceduto all'asfaltatura di via Rostoncello e via Astico.

Sono stati realizzati entrambi gli stralci dell'intervento di manutenzione straordinaria di via Bianche, nonché un intervento su via Pilastrì.

### **Viabilità**

E' stata fatta una schedatura dello stato delle strade comunali.

E' stato eseguito il tracciamento di una pista ciclabile in via Balestri, con circa ottocento metri di nuova pista ciclabile.

Sono state adottate le ordinanze per il senso unico in un tratto di Via Pilastrì.

Si è proceduto alla demolizione dei fabbricati di proprietà comunale posti in via Capovilla, nonché dei fabbricati privati; ciò consente un collegamento pedonale attualmente mancante

### **Autosufficienza energetica**

Sono proseguite le analisi e gli interventi di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione e degli edifici pubblici.

### **Valorizzazione collina**

Sono stati realizzati sia il primo che il secondo stralcio di un intervento di manutenzione straordinaria di via Valdaro. E' stato approvato e finanziato anche il progetto per il 3° stralcio.

E' stato completato l'intervento di sistemazione del dissesto idrogeologico in località Rua.

E' stato eseguito un intervento di riqualificazione del Sentiero del Castello con nuove tabelle.

Sono state effettuate delle asfaltature in via Tavani.

### **Riordino, rivalutazione e eventuale riutilizzo dell'intero patrimonio pubblico**

E' stato reso agibile e fruibile l'ex locale biblioteca in Piazza IV Novembre, adibendolo a sede associativa per alcune associazioni del paese.

Si è proceduto ad una sistemazione temporanea dell'ufficio tecnico lavori pubblici a seguito della riorganizzazione della funzione associata degli uffici.

E' stato adibito ad ufficio dei servizi sociali il piano terra dell'edificio che originariamente ospitava l'edilizia privata.

E' stata smantellata la struttura tensostatica al centro Caradium.

I locali che ospitavano la Banca popolare di Vicenza sono stati adibiti a sede della banda locale.

Nel 2017 sono stati effettuati lavori presso la palestra intercomunale per l'adeguamento sismico e la ristrutturazione dell'impianto di illuminazione. Nel 2018 è stato riqualificato il piazzale antistante le scuole medie intercomunali con una nuova pavimentazione.

Nel corso del 2019 è previsto un intervento di riqualificazione della sede delle Associazioni in Piazza IV novembre, con lavori di ritinteggiatura e saranno ultimati i lavori di recupero dell'area sita al piano terra del Centro Caradium fruendo del contributo statale, concesso all'interno dell'iniziativa denominata "6.000 campanili". Inoltre, nel 2019 saranno eseguiti i lavori di miglioramento sismico dello stesso fabbricato.

### **Eliminazione delle barriere architettoniche**

E' stato realizzato un parcheggio disabili in zona industriale.

E' stato ultimato un intervento di ristrutturazione del collegamento pedonale tra via Castelletto e via Monte Ortigara, iniziato nel 2018.

## **UN COMUNE PIU' ACCOGLIENTE ATTRAVERSO L'ATTENZIONE ALL'AMBIENTE, AL RISPARMIO ENERGETICO, ALLA GESTIONE RIFIUTI, AL PAESAGGIO E ALLE AREE VERDI.**

### **Misure di risparmio energetico e di ricorso alle energie rinnovabili negli edifici pubblici rinegoziando i contratti di fornitura energetica con rivenditori di Energia Verde Certificata.**

E' stato spostato il mercato del martedì su piazza IV novembre, con conseguente abbellimento dell'arredo urbano.

E' stato svolto un concorso di idee per la riqualificazione del Centro storico.

E' stato installato un nuovo gazebo in Via Compans con tavoli e panche come punto di aggregazione.

Sono stati attivati wi-fi gratuiti sia per la cittadinanza presso Piazza IV Novembre e spazi limitrofi e presso il Parco in località Pra' Secco, sia per gli aderenti alle associazioni e per uso interno presso centro associativo di via Roma e sala consiliare.

E' stato potenziato wi-fi ad uso interno presso il municipio.

A seguito della stipula di apposita convenzione, si sono effettuati, all'interno del Pi.r.u.ea. "Corte Marcone", i lavori funzionali ad un utilizzo pubblico dell'area situata all'incrocio tra via Roma e via P.G. Apolloni e di un'area a parcheggio su via P.G. Apolloni.

#### **Favorire l'educazione dei cittadini al risparmio energetico e al riciclo dei "rifiuti" urbani.**

Sono stati organizzati incontri con la popolazione per informare sul nuovo sistema di raccolta della frazione umida dei rifiuti.

#### **Salvaguardare e valorizzare il valore paesaggistico del Paese e delle Bregonze**

Si è già detto dell'attivazione del progetto di valorizzazione della collina.

Si è aderito al progetto "La strada delle memorie" in collaborazione con l'associazione "Ricercatori della grande guerra"

Sono stati realizzati lavori di rifacimento dei guard rail al Ponte dei Tavani, in acciaio corten, con la finalità di un miglioramento della sicurezza e dell'impatto ambientale. E' stato redatto un progetto di riqualificazione del Ponte dei Tavani, per il quale si è in attesa di ottenere un finanziamento.

#### **Tematiche ambientali al centro delle scelte**

E' stato avviato il nuovo sistema di raccolta della frazione umida dei rifiuti.

Sono stati realizzati, dopo anni di attesa, i lavori della fognatura nel centro del Comune e conseguente regimazione delle acque bianche per la sicurezza idraulica del centro abitato con posa del tappeto d'usura, per una spesa a carico del bilancio comunale di ca. 340.000 euro.

#### **Convenzione coi privati per la gestione del verde pubblico**

E' stata stipulata una convenzione per la gestione delle aiuole site in ingresso paese da sud.

### **PROMUOVERE POLITICHE SOCIALI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE E IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E ALTRI ENTI**

#### **Sostegno alle associazioni**

E' stata allestita la nuova sede degli Alpini presso i locali dell'ex-biblioteca (in uno spazio di tali locali sono stati collocati reperti bellici e foto e ricordi del nostro paese).

Si è proceduto ad una revisione del regolamento dei contributi e della relativa modulistica, per rendere più agevole e organica l'erogazione dei contributi associativi, non destinandoli più a pioggia, ma secondo un programma di attività ben costruito. Nel corso del 2016 è stato individuato un locale per la Banda del paese.

E' stata individuata una nuova sede della Pro Loco e sono stati ridefiniti gli spazi e le stanze dell'edificio sede delle associazioni, in via Roma 96.

Nel corso del 2019 è prevista l'ultimazione dei lavori, appaltati nel corso del 2016, relativi alla ristrutturazione della sala ex-mensa nel seminterrato del centro Caradium in modo da realizzare una sala comune attrezzata per compleanni, feste, momenti di aggregazione delle associazioni e di tutti i cittadini.

#### **Continuità delle iniziative del soggiorno climatico degli anziani e del servizio recapito pasti a domicilio**

Si è data continuità alle iniziative. In particolare, dal 2016 l'ULSS non assicura più il servizio di organizzazione dei soggiorni climatici per gli anziani autosufficienti; si è, quindi, elaborata una soluzione alternativa, utilizzata dal 2016 al 2018.

#### **Collaborazione e sostegno finanziario alla Parrocchia**

L'amministrazione ha continuato ad erogare un contributo per l'organizzazione della festa patronale del 15 agosto. Il Comune eroga, inoltre, un contributo per la scuola materna parrocchiale ai sensi dell'art. 138 bis della L.R. n. 11/2001.

### **Iniziative per dare risposta alle istanze di servizi sociali**

Nel corso del 2016 è stata assegnata e sistemata una nuova sede per l'associazione Volontariato Solidale presso i locali degli uffici dell'ex-edilizia privata, così da creare un polo destinato alle funzioni sociali nell'ala ovest del municipio (Assistente Sociale; Ass. Volontariato Solidale; da valutare lo spostamento anche dell'Ufficio Servizi Sociali)

Si è aderito a proposte di convegni ed iniziative che possano informare e sensibilizzare la cittadinanza su tematiche inerenti il sociale (es. giornate informative sulla prevenzione delle malattie cardiocircolatorie – Amici del Cuore; iniziative Cities for Life – Città contro la pena di morte; giornata mondiale sull'autismo, ecc.).

Si è assicurata la collaborazione con l'associazione Volontariato Solidale nella gestione di situazioni di emergenza sociale e nell'attivazione di temporanei tirocini lavorativi per persone in situazioni di estrema difficoltà economica.

Promozione e sostegno alle attività proposte dalla Consulta Anziani in sinergia con la Biblioteca Comunale e l'Istituto Comprensivo, favorendo le attività intergenerazionali.

### **Istituzione di servizi di assistenza pomeridiana e apertura domenicale di spazi ricreativi per i bambini**

Per il servizio di doposcuola si veda l'apposita voce di cui appresso.

### **Apertura di uno Sportello per il Lavoro - Istituzione bonus bebè - Realizzazione Centro Diurno per Anziani**

Iniziative non avviate per mancanza di risorse

### **Istituzione di servizi di assistenza pomeridiana e apertura domenicale di spazi ricreativi per i bambini**

Per il servizio di doposcuola si veda l'apposita voce di cui appresso.

## **SOSTENERE LE POLITICHE GIOVANILI, LA SCUOLA, LA CULTURA E LO SPORT**

### **Sostegno e collaborazione con le istituzioni scolastiche**

E' stata attivata ogni anno la collaborazione con l'istituto nella realizzazione dei progetti del POF.

### **Servizi scolastici di accoglienza scolastica, di doposcuola e di attività ricreative**

Sono proseguiti sia il servizio di Doposcuola per gli alunni della Scuola Primaria di Carrè (l'accesso è stato esteso anche ai bambini di Chiuppano), sia i Centri Estivi con cooperativa sociale e con altre associazioni.

### **Creazione e/o mantenimento di spazi di quartiere**

E' stato installato un nuovo gazebo in Via Compans con tavoli e panche come punto di aggregazione ed incontro giovanile.

### **Sostegno alle associazioni sportive e culturali**

Sono stati modificati i criteri di assegnazione dei contributi comunali al fine di poter gratificare e premiare l'attività secondo i vari obiettivi.



Si è organizzata la Festa dello Sport, per premiare gli atleti che si sono particolarmente distinti per risultati e meriti nella passata stagione sportiva. Come iniziativa socio-sportiva, si è organizzato un torneo di basket (in collaborazione con Play Basket) a ricordo di Michele, il ragazzo deceduto dell'associazione MIK-B-DAY. È stato organizzato un corso di primo soccorso e per l'uso del defibrillatore per le associazioni sportive; è stato acquistato anche un nuovo defibrillatore.

### **Attività culturali**

Si sono assicurati supporto e collaborazione con il gruppo di lavoro intercomunale di Carrè, Chiuppano e Caltrano per l'organizzazione del Festival "Parole a Confine".

Si è dato supporto nella realizzazione delle varie attività del Comitato Biblioteca: In Giro per il Mondo.

Sono state organizzate rassegne di film per bambini ed adulti e corsi (ad es. nel 2019 corso di avvicinamento al vino).

Si è aderito alla rassegna teatrale nella formula estiva del "Teatro in casa".

Nel 2019 è stato organizzato il musical "madre Teresa" con "I mendicanti dei sogni" sul tema della sensibilizzazione all'aiuto reciproco.

Si è partecipato al tavolo tecnico del gruppo di Coordinamento Eventi Grande Guerra per la calendarizzazione degli eventi proposti dalle varie realtà comunali in vista del Centenario della Prima Guerra Mondiale.

Si sono svolti un Corso di Manualità, un Laboratorio "5 Sensi" all'interno della rassegna "Salute & Benessere" e una serata incontro con sulle problematiche adolescenziali con la Psicologa in collaborazione con la Scuola e l'Associazione Integrazione onlus.

Si sono promossi eventi socio-culturali sotto l'etichetta "Lezioni Eroiche", in sinergia con altri comuni, con la finalità di portare all'attenzione del pubblico tematiche sociali e culturali, a cui non sempre i media dedicano il giusto tempo ed attenzione.

### **Promozione di attività giovanili**

Si è formato un nuovo gruppo giovani che ha saputo promuovere in diversi campi alcuni eventi culturali, sportivi e ricreativi, per cercare di aggregare e di coinvolgere tutti i giovani.

Si è organizzato un corso di fumetto per ragazzi.

### **Utilizzo dei nuovi canali di comunicazione**

È stato modificato il Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e dei suoi organi, prevedendo la convocazione anche attraverso sms o messaggistica istantanea.

Sono stati creati un logo e una pagina facebook "Biblioteca Comunale Carrè"; da questa piattaforma è possibile promuovere iniziative che passano sotto la dicitura "EDU.Carrè", tra le quali, letture ad alta voce, incontra il personaggio della fiaba, passa-il-mio-segnalibro, ecc. (per i bambini), un libro e una tazza di tè (per adulti ed anziani).

## **SVILUPPARE LA SICUREZZA ED EDUCARE ALLA LEGALITA'**

### **Comitato per un maggior controllo del territorio**

Si sono svolti incontri al fine di sensibilizzare la popolazione all'importanza di un adeguato sistema di protezione civile, trasmettendo informazioni sui comportamenti da osservare in caso di emergenza. Sono stati rafforzati i controlli all'interno dei parchi pubblici per arginare il fenomeno del deturpamento delle attrezzature pubbliche.

Sono stati rafforzati i controlli delle forze dell'ordine nei punti segnalati come critici.

Nel quinquennio non si sono segnalati problemi rilevanti problemi di sicurezza, non sono state aperte sale vlt, numerose nei paesi limitrofi, si è garantito controllo e gestione nell'inserimento limitato di richiedenti asilo politico, prova ne è che non sono stati segnalate criticità in merito]

### **Educare la cittadinanza alla legalità e al rispetto delle regole**

Sono state organizzate serate su tema della legalità, con particolare riguardo al contrasto della criminalità organizzata.

#### **3.1.2 Controllo strategico:**

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

Si veda il paragrafo precedente

#### **3.1.3 Valutazione delle performance:**

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

#### Il Sistema valutativo del personale

I risultati e le prestazioni nell'ambito dell'organizzazione sono oggetto di un sistema di misurazione e di valutazione e si declinano in performance organizzativa, con riguardo agli obiettivi attesi e conseguiti dall'ente o dai settori, e in performance individuale relativa alle prestazioni del singolo dipendente. Pertanto l'erogazione della produttività è collegata, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs 150/2009:

a) da una parte al livello di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa (derivanti dal Piano delle Performance e dagli obiettivi di PEG); a tale segmento valutativo viene attribuito un peso del 60%.

b) dall'altra parte alla qualità del contributo del singolo dipendente (in termini di performance individuale); a tale segmento valutativo viene attribuito un peso del 40%.

Informazioni dettagliate su entrambi i sistemi di misurazione e valutazione possono essere consultate sul sito web del Comune al seguente indirizzo:  
<http://www.comune.carre.vi.it/c024024/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/161>

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Si premette che nelle tabelle sono indicati i titoli con la numerazione della contabilità ex D.Lgs. 267/2000. cioè antecedente all'armonizzazione. Per gli anni dal 2016 in poi i dati sono stati esposti in modo da essere omogenei e quindi confrontabili con quelli degli anni precedenti. I dati riferiti al 2018 sono dati di preconsuntivo che potranno discostarsi leggermente da quelli definitivi.

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	2.485.111,18	2.387.958,29	2.335.306,51	2.301.732,53	2.309.916,16	-7,04 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	304.696,39	160.277,64	402.138,49	684.806,46	365.685,29	20,01 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>2.789.807,57</b>	<b>2.548.235,93</b>	<b>2.737.445,00</b>	<b>2.986.538,99</b>	<b>2.675.601,45</b>	<b>-4,09 %</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.176.120,17	2.155.238,71	2.114.395,99	2.106.588,82	2.133.503,35	-1,95 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	384.196,39	154.751,27	518.806,21	751.677,32	502.670,70	30,83 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	56.451,52	57.625,89	58.845,25	79.466,05	59.743,26	5,83 %
<b>TOTALE</b>	<b>2.616.768,08</b>	<b>2.367.615,87</b>	<b>2.692.047,45</b>	<b>2.937.732,19</b>	<b>2.695.917,31</b>	<b>3,02 %</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	352.988,40	337.806,29	430.107,89	427.646,75	432.381,17	22,49 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	352.988,40	337.806,29	430.107,89	427.646,75	432.381,17	22,49 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.485.111,18	2.387.958,29	2.335.306,51	2.301.732,53	2.309.916,16
Spese titolo I	2.176.120,17	2.155.238,71	2.114.395,99	2.106.588,82	2.133.503,35
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	56.451,52	57.625,89	58.845,25	79.466,05	59.743,26
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti in entrata	0,00	56.136,16	48.490,89	44.919,08	54.686,97
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti in uscita		48.490,89	44.919,08	54.686,97	70.045,78
<b>Proventi da permessi di costruire destinati a spese correnti</b>				62.500,00	58.000,00
<b>Avanzo applicato a spese correnti</b>				11.545,66	21.926,05
<b>Entrate correnti destinate a investimenti</b>	79.500,00	25.000,00	17.000,00		
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	173.039,49	157.738,96	148.637,08	179.955,43	181.236,79

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	304.696,39	160.277,64	402.138,49	684.806,46	365.685,29
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	304.696,39	160.277,64	402.138,49	684.806,46	365.685,29
Spese titolo II	384.196,39	154.751,27	518.806,21	751.677,32	502.670,70
<b>Differenza di parte capitale</b>	-79.500,00	5.526,37	-116.667,72	-66.870,86	-136.985,41
<b>Proventi da permessi di costruire destinati a spese correnti</b>				62.500,00	58.000,00
Entrate correnti destinate a investimenti	79.500,00	25.000,00	17.000,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	657.780,00	121.950,00	166.669,37	110.000,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale in entrata	0,00	223.104,10	842.510,07	769.910,87	686.960,96
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale in uscita		842.510,07	769.910,87	686.960,96	452.017,34

<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	0,00	68.900,40	94.881,48	120.248,42	149.958,21
--------------------------------	------	-----------	-----------	------------	------------

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	2.477.761,83	2.420.103,33	2.682.901,25	2.506.905,98	2.693.173,34
Pagamenti	(-)	2.187.089,78	2.414.994,63	2.831.610,75	2.995.372,94	2.803.037,09
Differenza	(=)	290.672,05	5.108,70	-148.709,50	-488.466,96	-109.863,75
Residui attivi	(+)	665.034,14	465.938,89	484.651,64	907.279,76	414.809,28
FPV Entrate	(+)	0,00	279.240,26	891.000,96	814.829,95	741.647,93
Residui passivi	(-)	782.666,70	290.427,53	290.544,59	370.006,00	325.261,39
Differenza	(=)	-117.632,56	454.751,62	1.085.108,01	1.352.103,71	721.332,07
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	48.490,89	44.919,08	54.686,97	70.045,78
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	842.510,07	769.910,87	686.960,96	452.017,34
<b>Avanzo applicato</b>	(+)		657.780,00	121.950,00	178.215,03	131.926,05
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	(=)	173.039,49	226.639,36	243.518,56	300.203,85	331.195,00

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato e/o accantonato		43.365,00	369.300,59	488.979,79	576.883,99	0,00
Per spese in conto capitale		251.899,66	150.737,89	117.941,37	95.894,92	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		381.714,18	217.834,07	249.268,99	308.739,19	0,00
<b>Totale</b>		676.978,84	737.872,55	856.190,15	981.518,10	1.183.624,16

La composizione dell'avanzo di amministrazione 2018 non è ancora disponibile, non essendo ancora stato completato il rendiconto.

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	721.132,14	909.476,15	962.818,38	615.395,32	839.460,61
Totale residui attivi finali	1.620.164,84	1.026.272,40	1.032.076,61	1.498.587,72	1.240.363,14
Totale residui passivi finali	1.664.318,14	306.875,04	323.874,89	390.817,01	374.136,47
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	48.490,89	44.919,08	54.686,97	70.045,78
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	842.510,07	769.910,87	686.960,96	452.017,34
<b>Risultato di amministrazione</b>	676.978,84	737.872,55	856.190,15	981.518,10	1.183.624,16
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	11.545,66	21.926,05
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	657.780,00	121.950,00	164.941,37	110.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	1.728,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	657.780,00	121.950,00	178.215,03	131.926,05

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	265.104,03	115.513,64	94.187,83	600.058,74	1.074.864,24
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	294,66	8.763,61	9.058,27
Titolo 3 - Entrate extratributarie	327,50	3.052,76	5.020,96	44.642,41	53.043,63
<b>Totale</b>	<b>265.431,53</b>	<b>118.566,40</b>	<b>99.503,45</b>	<b>653.464,76</b>	<b>1.136.966,14</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	91.443,67	6.653,17	8.991,46	253.815,00	360.903,30
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>356.875,20</b>	<b>125.219,57</b>	<b>108.494,91</b>	<b>907.279,76</b>	<b>1.497.869,44</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	718,28	0,00	0,00	718,28
<b>Totale generale</b>	<b>356.875,20</b>	<b>125.937,85</b>	<b>108.494,91</b>	<b>907.279,76</b>	<b>1.498.587,72</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	7.761,87	1.874,04	5.334,56	276.245,75	291.216,22
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	5.280,00	366,00	74.880,44	80.526,44
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	194,54	0,00	0,00	18.879,81	19.074,35
<b>Totale generale</b>	<b>7.956,41</b>	<b>7.154,04</b>	<b>5.700,56</b>	<b>370.006,00</b>	<b>390.817,01</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	20,24 %	17,78 %	20,02 %	29,49 %	17,19 %



### 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

#### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente ha sempre rispettato prima il Patto di stabilità e poi i Vincoli di finanza pubblica.

#### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

### 6 Indebitamento

#### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	647.394,12	589.768,23	530.922,98	451.456,93	391.713,67
Popolazione residente	3614	3667	3647	3588	3610
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	179,13	160,83	145,57	125,82	108,50

#### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	0,651 %	0,547 %	0,509 %	0,458 %	0,406 %

**7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL**

**Anno 2013**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	68.908,00	Patrimonio netto	11.355.620,06
Immobilizzazioni materiali	12.218.999,12		
Immobilizzazioni finanziarie	105.832,49		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.149.222,60		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.365.119,66
Disponibilità liquide	554.416,77	Debiti	1.390.087,79
Ratei e risconti attivi	14.992,62	Ratei e risconti passivi	1.544,09
<b>TOTALE</b>	<b>15.112.371,60</b>	<b>TOTALE</b>	<b>15.112.371,60</b>

**Anno 2017**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	7.371,96	Patrimonio netto	11.127.478,83
Immobilizzazioni materiali	12.386.954,29		
Immobilizzazioni finanziarie	92.039,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	936.170,45		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	615.395,32	Debiti	858.516,66
Ratei e risconti attivi	17.479,95	Ratei e risconti passivi	2.069.415,48
<b>TOTALE</b>	<b>14.055.410,97</b>	<b>TOTALE</b>	<b>14.055.410,97</b>

I dati del 2017 si riferiscono allo stato patrimoniale allegato solo a fini conoscitivi al rendiconto 2017 e non approvato. Inoltre lo schema riportato nella presente relazione è quello ante armonizzazione per cui i dati 2017 sono

stati inseriti in modo da garantire la maggior confrontabilità possibile.

#### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017</b> (Dati in euro)	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017</b>
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>

<b>ESECUZIONE FORZATA 2017 (2)</b> (Dati in euro)	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

Non sussistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	711.824,52	711.824,52	711.824,52	711.824,52	711.824,52
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	707.721,12	678.307,08	684.680,68	641.089,52	623.751,82
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	32,52 %	31,47 %	32,38 %	30,43 %	29,23 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	192,56	186,98	191,11	184,15	183,21

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	181	183	192	199	190

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Tali limiti sono stati sempre rispettati.

### 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2014 € 501,78

2015 € 1.501,78

2016 € 5.433,27

2017 € 8.510,96

2018 € 9.624,44

Il limite di spesa dal 2014 al 2018 è di € 11.794,84.-

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:**

Il Comune di Carrè non ha nè aziende speciali, nè istituzioni.

**8.7 Fondo risorse decentrate**

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	56.600,00	56.352,15	56.352,15	56.352,15	58.804,24

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

Nel corso del mandato non risultano provvedimenti di esternalizzazione dei servizi.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

La Corte dei Conti non ha mai rilevato gravi irregolarità contabili, ha invece effettuato talune osservazioni che si sono sempre chiuse con la relativa archiviazione come risulta dalle delibere n. 599 del 15/12/2015 relativa al rendiconto 2013, n. 192 dell'11/04/2017 relativa al rendiconto 2014 e n. 93 dell'8/03/2018 relativa al rendiconto 2015 e al bilancio di previsione 2016/2018.

#### - Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato oggetto di sentenze della Corte dei Conti.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

L'ente non è mai stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Una misura rilevante di contenimento dei costi è stata l'attivazione del Servizio Tecnico Associato col Comune di Chiuppano nelle sue due componenti del Servizio Sviluppo territorio e del Servizio Tecnico Manutentivo. Si è trattato di un risparmio di spesa del personale quantificato in € 19.133,52 per il 2015, in € 28.978,16 per il 2016 e 2017 e in € 26.750,56 per il 2018. Inoltre a ottobre 2016 è cessato un operaio, che non è stato sostituito con un ulteriore risparmio di spesa di ca. € 30.000 euro annui.-

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

L'ente non controlla alcun organismo partecipato.

### 1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI NO

Non sussiste la fattispecie.

### 1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

Non sussiste la fattispecie.

### 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	5			16.050.891,00	1,400	14.821.574,00	1.122.905,00
2	8			32.332.525,00	1,390	10.756.931,00	2.492.333,00
3	11			3.327.818,00	3,310	14.963.478,00	1.156.840,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	5			26.365.763,00	1,400	17.316.417,00	1.064.036,00
2	8			76.464.360,00	0,666	52.399.483,00	7.941.817,00
3	11			1.673.773,00	3,310	15.893.643,00	76.279,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

I dati si riferiscono per la riga 1 ad Alto Vicentino Ambiente Srl, per la riga 2 ad Alto Vicentino Servizi SpA dal 31/12/2017 fuso in Viacqua SpA, per la riga 3 ad Impianti Astico Srl. Queste sono le tre società direttamente partecipate dal Comune di Carrè.



**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Nessun provvedimento di questo tipo è stato adottato durante il mandato.

\*\*\*\*\*

Carrè, 26 marzo 2019

**IL SINDACO**  
**(Mattei Ing. Davide)**

---

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

**L'organo di revisione economico finanziario (1)**  
(Minotto D.ssa Letizia)

---

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti