



# Comune di Carrè

Prot. n.ro 2594 – 3/1

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA: n. 1 posto di Istruttore amministrativo – categoria C a tempo pieno ed indeterminato - uffici demografici -**

## SI AVVISA

che questa Amministrazione intende verificare le opportunità di coprire il sottoindicato posto mediante trasferimento da altro Ente di personale dipendente in ruolo inquadrato nella corrispondente Categoria, a norma dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165:

**n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO a tempo pieno ed indeterminato da destinarsi agli uffici demografici, di CATEGORIA C.**

Il personale che, **essendo in servizio a tempo indeterminato nella categoria corrispondente a quella indicata presso gli Enti Locali**, sia interessato a richiedere il trasferimento presso il Comune di Carrè, dovrà presentare manualmente al protocollo generale apposita domanda in carta semplice, **entro le ore 12.30 del giorno 2 maggio 2018**, ovvero inviare lettera raccomandata al Comune di Carrè, Piazza IV Novembre 5, 36010 Carrè (VI) - (in tal caso farà fede la data del timbro postale).

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune:

carre.vi@cert.ip-veneto.net

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

L'inoltro della domanda tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute **prima** della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati al trasferimento, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni fornite dal presente avviso.

L'istanza dovrà essere compilata utilizzando il modello allegato e dovrà essere corredata da sintetico curriculum vitae formativo e professionale, da cui risulti il titolo di studio e gli altri titoli

posseduti, nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesti, come descritto al successivo punto "Valutazione delle domande".

**E' indispensabile allegare alla domanda il nulla osta dell'Ente di appartenenza, di cui all'art. 30 del d. lgs. 165/2001.**

La mancanza del nulla osta preventivo costituisce titolo di esclusione dalla procedura.

### **Requisiti per la partecipazione**

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di corrispondente categoria giuridica e profilo professionale del posto da ricoprire: Categoria "C" profilo di "Istruttore amministrativo";
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- e) avere superato positivamente il periodo di prova.

### **Valutazione delle domande**

Le domande di mobilità saranno valutate da una commissione sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento di aggiornamento e tutto quanto concorra con l'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) titoli di studio.

Sarà quindi redatta una graduatoria provvisoria, basata sui suesposti titoli. Non si procederà all'inserimento in graduatoria dei candidati per i quali non sia individuabile corrispondenza tra le attività lavorative svolte e quelle richieste dai profili professionali oggetto della presente procedura. I primi dieci candidati di tale graduatoria saranno invitati allo svolgimento di una prova selettiva, consistente in un colloquio o in una prova pratica. In caso di parità di punteggio del decimo classificato saranno invitati tutti i candidati di pari merito.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande, è di 26 punti complessivi, ripartiti nel modo che segue:

A) Curriculum formativo e Professionale	Fino a 10 punti Saranno valutate in particolare le esperienze maturate nelle materie relative al profilo professionale richiesto
B) Anzianità di servizio	Fino a punti 10 Sarà valutato il solo servizio svolto, sia a tempo indeterminato che determinato, in categoria C (1 punto per ogni anno di anzianità superiore ai primi tre)
C) titoli di studio	Fino a punti 6: 2 punti per diploma di maturità 4 punti per eventuale laurea

### **Colloquio - prova pratica**

La prova selettiva, che consiste in un colloquio o in una prova pratica, avrà ad oggetto le materie del profilo professionale da assumere e sarà curata da una Commissione costituita dal Responsabile del servizio e da altri dipendenti comunali, di categoria almeno pari a quella del posto da coprire.

Il giudizio della commissione sarà espresso in trentesimi.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito del colloquio, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 21/30:

**I candidati saranno convocati, mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Carrè alla sezione “Bandi di Concorso”, con un preavviso di almeno 7 giorni. Si procederà alla pubblicazione dei convocati a decorrere dal 7 maggio 2018.**

### **Formazione dell’elenco degli idonei**

Il Comune formulerà una graduatoria definitiva degli idonei in base ai criteri suesposti privilegiando, a parità di punteggio, i dipendenti che avranno riportato la valutazione più elevata nella prova selettiva.

In caso di impossibilità a prendere servizio del primo idoneo, il Comune procederà allo scorrimento dell’elenco.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da coprire evidenziato nel presente avviso, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme dello Stato, e in ogni altro caso in cui l’assunzione non sia possibile, o sia ritenuta non più opportuna dall’Ente; e ciò senza che i concorrenti possano pretendere indennità, diritti, risarcimenti di alcun genere.

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicizzato mediante:

- a) affissione all’Albo Pretorio Informatico dell’Ente;
- b) inserimento sul sito internet;
- c) invio per la pubblicazione ai Comuni limitrofi;
- d) invio per la pubblicazione al BUR della Regione Veneto.

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Luigi Alfidi, Segretario comunale, mentre responsabile del procedimento è la dipendente Cantele Maria L., istruttore amministrativo/finanziario, Servizio Finanziario.

### **INFORMAZIONI**

Il presente avviso è reperibile presso l’Ufficio Personale - Sede Municipale, tel. 0445\_892375, è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Carrè: [www.comune.carre.vi.it](http://www.comune.carre.vi.it).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all’Ufficio Personale tel. 0445\_ 892375.

Carrè, 28 marzo 2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott. Luigi Alfidi

**OGGETTO:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO MOBILITA' ESTERNA PER UN  
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1 A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO – UFFICI DEMOGRAFICI.

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, cell.  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_,

recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna

**chiede**

di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 presso la Vs.  
Amministrazione, aderendo all'avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore  
amministrativo di categoria C – uffici demografici, riservato al personale degli Enti del comparto  
Regioni ed Autonomie locali.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nella cat. \_\_\_\_\_, pos. econ. \_\_\_\_\_, profilo professionale  
\_\_\_\_\_;
- di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_  
con mansioni \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a:  tempo pieno  part-time ...../36
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni  
disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti  
che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella del rimprovero scritto;
- di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs.  
30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento;

- di confermare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum allegato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allega:**

- a.** curriculum vitae formativo e professionale, da cui risulti il titolo di studio e gli altri titoli posseduti, nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesti;
- b.** nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Carrè, reso ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001;
- c.** fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.