

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2018

Il giorno 21/12/2018 ha avuto luogo l'incontro tra:

la Delegazione di Parte Pubblica nella persona del Segretario Comunale, dr. Luigi Alfidi

e le Rappresentanze sindacali di seguito indicate:

Rappresentanze sindacali territoriali

CISL FP: Alberton Margherita

CGIL FP: Bagnara Stefano

UIL FPL: Girardi Daniele - Barbara Facco



RSU aziendali: Silvano Filippi, Monica Villanova e Alberto Bortolan

e Maria Aquaschiente

Al termine della riunione le parti hanno sottoscritto l'allegato contratto decentrato integrativo relativo all'anno 2018 del personale dipendente del Comune di Carré.

~~ALLEGATO~~ ~~ALLA~~

~~DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO~~ ~~CARRÉ~~

~~N° 76 DEL 21/12/2018~~

~~IL SINDACO~~
~~Ing. Davide Mattai~~

~~IL SEGRETARIO COMUNALE~~
~~Alfidi Don Luigi~~

Art. 1. Materie regolate dalla presente contrattazione decentrata.

1. Il presente contratto collettivo decentrato integrativo - d'ora in poi CCDI - disciplina le materie demandate alla contrattazione dall'art. 7 del CCNL del 21 maggio 2018.

Art. 2. Oggetto e durata del contratto collettivo decentrato integrativo

1. Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si applica a tutto il personale dipendente dal Comune di Carrè.
2. Sono destinatari del contratto decentrato tutti i lavoratori in servizio presso l'ente, a tempo indeterminato e a tempo determinato, ivi compreso il personale comandato o distaccato o utilizzato a tempo parziale.
3. In particolare, i lavoratori a tempo determinato hanno diritto a vedersi riconosciute le indennità al pari del personale assunto a tempo indeterminato, se assunti con contratto di durata pari o superiore ai tre mesi.
4. Per i lavoratori con contratto di formazione e lavoro o di lavoro interinale le risorse per il pagamento di eventuali compensi accessori devono essere previste nell'ambito del finanziamento complessivo del progetto che ha dato luogo ai relativi rapporti.
5. Le parti condividono l'esigenza di un allineamento tra i periodi contrattuali previsti in sede di contrattazione nazionale e i periodi contrattuali della presente contrattazione integrativa. A tal fine convengono sulla durata annuale del presente Contratto collettivo decentrato, dandosi atto che, in tal modo, il prossimo contratto, relativo al periodo 2019-2021, potrà realizzare il pieno allineamento con la contrattazione nazionale. In applicazione di quanto previsto dall'articolo 8, comma 1, del CCNL del 21 maggio 2018, le parti convengono altresì di avviare in tempi brevi le trattative per la definizione del contratto integrativo triennale 2019-2021.
6. In deroga a quanto previsto nel precedente comma, alcune disposizioni del presente Contratto collettivo decentrato trovano applicazione dal 31 dicembre 2018 a valere dal 1° gennaio 2019, sino alla sottoscrizione del prossimo Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 3. Interpretazione autentica delle clausole controverse

1. Nel caso in cui insorgano controversie sull'interpretazione di clausole contenute nel presente contratto le parti si incontrano entro trenta giorni a seguito di specifica richiesta formulata da uno dei sottoscrittori per definirne consensualmente il significato.
2. L'eventuale accordo d'interpretazione autentica sostituisce fin dall'inizio della vigenza la clausola controversa.

Art. 4. Costituzione del Fondo (artt. 31 e 32 – CCNL 2002-2005)

1. Il Fondo risorse decentrate per il 2018 (allegato sub "a"), il cui importo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 26 novembre 2018, è costituito da un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.1.2004, relative all'anno 2017. A tali somme si aggiunge la componente variabile di cui al comma 3 dell'art. 67 del CCNL 2016-2018.
2. Viene assicurato il rispetto dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (come richiamato dall'art. 67, comma 7 del contratto in rubrica) laddove si prevede che *"a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016"*.

Art. 5. Utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività

1. Per l'anno 2018 il fondo, al netto di quanto pagato a titolo di indennità di comparto e di quanto corrisposto per gli incrementi di posizione all'interno della categoria, è destinato nel modo seguente:
 - indennità di condizioni di lavoro (art. 70 bis del CCNL 2016-2018);
 - indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies del CCNL 2016-2018);
 - compensi previsti da disposizioni di legge (art. 68, comma 2, lett. g) del CCNL 2016-2018)
 - compensi ISTAT (art. 70 ter del CCNL del 2016-2018)
 - specifici obiettivi di produttività (67, comma 5, lett. b) del CCNL del 2016-2018);
 - produttività collettiva.
2. Deve, comunque, essere operata una verifica continua delle condizioni che legittimano la percezione delle varie indennità; nel caso in cui tale verifica abbia esito negativo, previa contestazione all'interessato, viene sospesa l'erogazione dell'indennità nel caso in cui la stessa sia periodicamente corrisposta.

Art. 6 - Indennità condizioni di lavoro

1. Per l'anno 2018, continuano a trovare applicazione le misure delle indennità di rischio e maneggio valori previste nel contratto collettivo decentrato dell'anno 2017.
2. A decorrere dal 31 dicembre 2018 e a valere per l'anno 2019 sarà erogata l'indennità condizioni di lavoro, destinata a remunerare lo svolgimento di attività esposte a rischi e implicanti il maneggio di valori.
3. L'indennità, per quanto concerne l'esposizione al rischio sarà corrisposta ai componenti della squadra operai nella misura di euro 1,60 per ogni giorno di effettivo svolgimento



KB

[Handwritten signature]

dell'attività. Essa, inoltre, sarà corrisposta a tutti i lavoratori assunti con contratto a tempo determinato o indeterminato e destinati all'esercizio delle mansioni di manutenzione del patrimonio comunale.

4. L'indennità condizioni di lavoro, relativamente al maneggio valori, sarà corrisposta all'economista per i giorni di effettivo esercizio delle mansioni, nella misura giornaliera di € 1,60.

Art. 7 - Indennità per specifiche responsabilità

1. I criteri e gli importi per l'erogazione delle indennità per specifiche responsabilità continuano, per l'anno 2018, ad essere disciplinati dai precedenti contratti decentrati integrativi; l'importo delle indennità non potrà eccedere € 8.000,00 complessive con esclusione degli importi che saranno riconosciuti ai sensi dell'art. 36 comma 2 del CCNL del 22/01/2004. La disciplina dei commi seguenti, pertanto, trova applicazione a decorrere dal 31 dicembre 2018 e a valere per l'anno 2019, fino a successiva modifica.
2. I dipendenti cui attribuire l'indennità per specifiche responsabilità sono individuati con provvedimento del Segretario comunale, sentiti i responsabili dei servizi, secondo i seguenti criteri:
 - ✓ esercizio di funzioni vicarie del responsabile del servizio – Fino a punti 30;
 - ✓ grado di complessità dei procedimenti gestiti – Fino a punti 25;
 - ✓ grado di approfondimento normativo – Fino a punti 15;
 - ✓ svolgimento di procedimenti plurimi e diversificati – Fino a punti 30.

L'erogazione dell'indennità avverrà secondo la seguente scala:

Grado basso: da 60 a 75 punti	Grado medio: da 76 a 90 punti	Grado alto: da 91 a 100 punti
fino ad € 500,00	fino ad € 1.000,00	fino ad € 2.000,00

3. E' prevista, altresì, un'indennità che, a decorrere dal 2019, sarà di € 350,00 per i dipendenti cui sono state attribuite con atto formale le specifiche responsabilità previste dall'art.70 quinquies, comma 2, del CCNL 2016-2018.
4. L'attribuzione dell'indennità, collegata all'effettivo svolgimento delle funzioni e dei compiti e, come detto, preceduta da un formale provvedimento di incarico, è annuale. In caso di sospensione della prestazione per permessi ex lege n. 104/92, infortunio sul lavoro e maternità obbligatoria essa è comunque corrisposta anche nei periodi di assenza. Nel caso in cui si verificano tali ipotesi di assenza e, conseguentemente, si attivi un processo di riorganizzazione del personale interno, finalizzato ad un accrescimento del servizio erogabile con la forza lavoro disponibile, tramite attribuzione di ulteriori incarichi di responsabilità, le relative risorse saranno finanziate all'interno delle somme stabilite per finanziare tale voce. Nello specifico si quantificano in € 8.000,00 per l'anno 2018 come riportato al comma 1 e a decorrere dal 2019 in € 9.000,00 comprensive dell'indennità di cui al comma 3.
5. Per il personale che svolge il proprio servizio con orario a tempo parziale o ridotto, l'indennità dovrà essere corrisposta in proporzione al servizio prestato.

Art. 8 - Compensi previsti da disposizioni di legge

1. Tra le parti si conviene che le attività cui destinare tali compensi siano rappresentate dagli incentivi previsti dall'art. 113 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con le precisazioni che seguono.
2. Quanto agli incentivi previsti dall'art. 113 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le parti prendono atto della posizione espressa dalla Corte dei Conti - Sezione delle Autonomie - con la deliberazione n. 6 del 26 aprile 2018, n. 6 -, secondo cui l'art. 1, comma 526, della legge n. 205 del 2017 ha chiarito che tali compensi non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75 del 2017. Le parti prendono, altresì, atto della circostanza che, a seguito del citato parere espresso dalla Sezione autonomie, si è sviluppata un'interpretazione ancora non consolidata circa la decorrenza degli effetti dell'art. 1, comma 526, della legge n. 205 del 2017, sostenendosi, da una parte, l'effetto innovativo di tale disposizione di legge, con decorrenza, quindi, dal 1° gennaio 2018 (ad es. Corte Conti Veneto, parere n. 265 del 25 luglio 2018), dall'altra che "l'intervenuto accantonamento degli incentivi di cui al citato art. 113 D lgs. 50/2016, anche se anteriori al 01/01/2018, sia da considerarsi escluso dal computo della spesa per il personale e dai limiti del fondo produttività (Corte Conti Veneto, parere n. 429 del 14 novembre 2018); alla luce di tale circostanza, le parti, limitatamente agli anni 2016 (parte) e 2017, concordano di rinviare ogni decisione circa la liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche al prossimo contratto collettivo decentrato integrativo.
3. Le modalità di erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche saranno disciplinate da apposito Regolamento.

Art. 9 Compensi ISTAT.

1. Anche le somme trasferite dall'ISTAT e dagli Enti e organismi pubblici autorizzati per legge, finalizzate ad indagini statistiche periodiche e censimenti permanenti, argomentando da quanto stabilito dalla Circolare n. 16 del 2 maggio 2012 della Ragioneria dello Stato, non sono soggetti a limite di spesa.
2. Le somme erogabili a titolo di incentivo non possono eccedere il contributo onnicomprensivo forfetario erogato dagli Enti di cui al comma precedente.
3. Possono beneficiare di tale incentivo i soli dipendenti che prestano la propria attività, al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, secondo la ripartizione effettuata dal responsabile del servizio competente.

Art. 10. Specifici obiettivi di produttività

1. Sono previsti obiettivi specifici di produttività rivolti alla cittadinanza, finanziati nella parte variabile del fondo, ai sensi dell'art. 67, comma 5, lett. B) del CCNL del 2016-2018. Nel



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'AB'.

caso di maggiori necessità di risorse, le stesse saranno detratte da quelle destinate alla produttività collettiva, al fine di rispettare il limite complessivo del fondo.

2. Ai fini di quanto previsto al comma precedente, si evidenzia che l'ARAN, con nota di indirizzo in data 18.06.2015, in merito alla corretta applicazione dell'art. 15 comma 5 del CCNL del 1^o aprile 1999, ha specificato che l'incremento delle risorse:
- deve essere collegato ad un obiettivo di miglioramento quali-quantitativo dei servizi, conseguito attraverso un concreto e tangibile aumento delle prestazioni del personale *per effetto dell'introduzione di un'organizzazione del lavoro per turni o di un servizio di reperibilità;*
 - il risultato conseguito (che si concretizza, ad esempio, in una maggiore articolazione dell'orario di servizio giornaliero oppure nella possibilità offerta all'utenza di avvalersi di un determinato servizio su un più ampio arco temporale) deve essere direttamente e immediatamente verificabile (...);
 - tali risorse aggiuntive non possono essere automaticamente confermate e stabilizzate negli anni successivi, tuttavia ciò non vale ad escludere che gli obiettivi di performance organizzativa, individuati per giustificare l'incremento, possano essere anche "obiettivi di mantenimento" di risultati positivi già conseguiti l'anno precedente (ad esempio garantire lo stesso orario di apertura al pubblico dei servizi, che aveva giustificato l'incremento dell'anno precedente), fermo restando il particolare riferimento alla richiesta di un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dipendente.

3. Gli specifici obiettivi di produttività previsti per l'anno 2018 sono previsti in allegato sub "b". In caso di parziale raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività le somme all'uopo stanziare costituiscono economie di bilancio.

4. Per gli specifici obiettivi di produttività vengono stanziati i seguenti fondi:
- € 2.000,00 per il progetto relativo ai matrimoni e alle manifestazioni culturali
 - la rimanente somma per tutti gli altri progetti con le seguenti percentuali divise per singolo servizio, calcolate sulla base del numero dei lavoratori appartenenti al servizio e alla complessità dei progetti:

servizio amministrativo	29,69%
servizio finanziario	24,77%
servizio tecnico manutentivo	28,14%
servizio sviluppo del territorio	17,40%

5. L'erogazione delle somme relative agli specifici obiettivi di produttività è conseguente alla valutazione dell'ottimale svolgimento degli stessi, secondo la valutazione effettuata dal nucleo di valutazione. Tale verifica costituirà l'indice di performance organizzativa, il quale, cumulato alla performance individuale, secondo quanto previsto nel sistema valutativo in vigore, determinerà l'incentivo da liquidare al singolo lavoratore.

11. Produttività collettiva

1. La parte del fondo per il trattamento accessorio che residua dall'applicazione dei precedenti articoli viene destinata al finanziamento della produttività collettiva ed individuale.

2. Con la produttività collettiva ed individuale viene retribuito la qualità del servizio prestato dai dipendenti, secondo la metodologia di valutazione vigente.

12. Liquidazione del fondo accessorio

1. Le indennità vengono liquidate mensilmente, all'infuori dell'indennità relativa al maneggio valori, quelle relative alla responsabilità che vengono liquidate una tantum, contestualmente alla liquidazione della produttività collettiva.
2. Tutte le altre somme sono liquidate con provvedimento annuale da adottarsi non più tardi del mese di giugno successivo all'esercizio finanziario di riferimento.

Art. 13 – Disposizioni particolari per gli incarichi di posizione organizzativa.

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. v) del CCNL 2016-2018, le parti concordano che:
 - a) le posizioni organizzative cui fa riferimento tale disposizione del CCNL 2016-2018 sono rappresentate sia da coloro che dirigono unità organizzative di particolare complessità, sia da coloro che svolgono attività caratterizzate da contenuti di alta professionalità;
 - b) alla retribuzione di risultato di tali posizioni organizzative deve essere destinata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dall'ordinamento del Comune;
 - c) la determinazione della retribuzione di risultato non potrà essere inferiore al 10% della retribuzione di posizione in godimento
2. Ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. j) del CCNL 2016-2018, le parti concordano che, qualora i compensi di cui all'art. 18, comma 1, lett. h) del CCNL 2016-2018 siano:
 - a) compresi tra euro 2.001,00 ed euro 10.000,00 la retribuzione di risultato spettante viene calcolata applicando la seguente relazione: $\text{indennità di risultato} = (1 - (\text{compensi annuali} - 2000) / 8000) \times \text{percentuale retribuzione di risultato}$;
 - b) oltre la somma di euro 10.000,00 dovuta per compensi professionali il dipendente viene escluso dalla attribuzione della retribuzione di risultato.

la Delegazione di Parte Pubblica

Luigi Alfidi



Rappresentanza Sindacale Unitaria

Monica Villanova

Alberto Bortolan

Silvano Filippi

Mariisa Acquaschiente

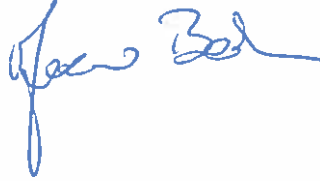
Rappresentanza Sindacale Territoriale

CISL FP: Margherita Alberton



CGIL FP: Bagnara Stefano

UIL FPL: ~~Girardi Daniele~~ Farco Barbara



allegato "a"

Costituzione Fondo risorse contrattazione integrativa

DESCRIZIONE	2018	2019
Risorse stabili		
IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2017 (ART. 67 C. 1 CCNL 2018-2019)	€ 41.875,23	€ 41.875,23
IMPORTO SU BASE ANNUA PARI A € 83,20 PER DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2015 (ART. 67 C. 2 lett. a) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 1.419,00
RICOSTRUZIONE PER INCREMENTO STIPENDIO - (ART. 67 C. 2 lett. b) CCNL 2018-2019)	€ 917,02	€ 1.042,92
RIA E ASSEGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO quota annua (ART. 67 C. 2 lett. c) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
RISPARMIO EX ART. 2 C. 3 D. LGS 185/2001 (ART. 67 C. 2 lett. d) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
QUOTA ANNUA INCREMENTO PER PROCESSI DECENTRAMENTO E TRASFERIMENTO FUNZIONI (ART. 67 C. 2 lett. e) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
INCREMENTO PER RIDUZIONE STABILE STRAORDINARIO (ART. 67 C. 2 lett. g) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
INCREMENTO DOTAZIONE ORGANICA (ART. 67 C. 2 lett. h) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
DECURTAZIONE CONSOLIDATA (2011-2014) CONFE DA SECONDA PARTE ART. 9 COMMA 2 BIS DL 78/2010	€ 0,00	€ 0,00
EVENTUALE DECURTAZIONE PER APPLICAZIONE ART. 23 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017	€ 0,00	€ 0,00
DECURTAZIONE PER RIDUZIONE FONDO RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DI UN INDICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	-€ 1.756,84	-€ 1.756,84
TOTALE RISORSE STABILI	€ 40.805,41	€ 42.380,31
Risorse variabili soggette al limite		
INCENTIVI PER RECUPERO EVASIONE ICI (art. 59 comma 1 lettera p) D. Lgs. 446/1997) (ART. 67 C. 3 lett. c) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
RIA E ASSEGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO quota parte anno di cessazione (ART. 67 C. 3 lett. d) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
MESSI NOTIFICATORI - (ART. 54 CCNL 14/9/2000) (ART. 67 C. 3 lett. h) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
PERSONALE DELLE CASE DA GIOCO (ART. 67 C. 3 lett. g) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
INTEGRAZIONE 124 MCHTE SALARI 1997 ART. 67 C. 3 lett. h) CCNL 2018-2019)	€ 2.998,83	€ 2.998,83
OGGETTI DELL'ENTE ANCHE DI MANTENIMENTO DEFINITI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE (ART. 67 C. 3 lett. i) CCNL 2018-2019)	€ 15.000,00	€ 15.000,00
INCREMENTO PER PROCESSI DECENTRAMENTO E TRASFERIMENTO FUNZIONI - Quota parte anno di trasferimento (ART. 67 C. 3 lett. k) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
Totale Risorse variabili soggette al limite	€ 17.998,83	€ 17.998,83
Risorse variabili NON soggette al limite		
ECONOMIE FONDO ANNI PRECEDENTI - (ART. 59 C. 1 CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - (ART. 14 C. 2 CCNL 1998-2001) (ART. 67 C. 3 lett. e) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016) (ART. 67 C. 3 lett. c) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI (spese a carico della controparte) - (ART. 27 CCNL 14/9/2000) (ART. 67 C. 3 lett. c) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DI COLLABORAZIONI, COMPENSI STAT. ECC. - (ART. 43 L. 448/1997 ART. 15 C. 1 lett. d) CCNL 1998-2001) (ART. 67 C. 3 lett. a) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PIU' RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPESA - (ART. 15 COMMA 1 LET. A) ART. 15 COMMA 4 E 5 DL 98/2011) (ART. 67 C. 3 lett. d) CCNL 2018-2019)	€ 0,00	€ 0,00
Totale Risorse variabili NON soggette al limite	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RISORSE VARIABILE	€ 17.998,83	€ 17.998,83
TOTALE	€ 58.804,24	€ 60.349,14
TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO	58.804,24	60.349,14

N.B. LA SOMMA DELL'IMPORTO DEL FONDO (Risorse stabili + risorse variabili soggette al limite), DELLE RISORSE PREVISTE IN BILANCIO DESTINATE ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, NONCHÉ DI QUELLE DESTINATE AL PAGAMENTO DEL LAVORO STRAORDINARIO COSTITUISCONO IL LIMITE DI CUI ALL'ART. 23 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017. NON COSTITUISCONO LIMITE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO NELLA DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 5 AL CCNL DEL 21 MAGGIO 2018. GLI INCREMENTI DEL FONDO PREVISTI DALL'ART. 67, COMMA 2, LETT. A) E B) DEL MEDESIMO CCNL.

	Anno 2018	Anno 2019
fondo trattamento accessorio personale senza posizioni organizzative	€ 57.887,22	€ 58.804,24
trattamento accessorio destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative	€ 36.385,38	€ 36.385,38
scelte destinate alla remunerazione del lavoro straordinario	€ 5.455,07	€ 5.459,07
TOTALE	€ 99.730,67	€ 100.647,69
differenza scrivibile all'incremento, non soggetta al limite, previsto dall'art. 67, comma 2, lett. a) del CCNL del 21 maggio 2018		€ 917,02

Bel



AB

per
Scuola
AB
St

Allegato "b"

SPECIFICI
OBIETTIVI DI
PRODUTTIVITA'
(ANNO 2018)

Tali obiettivi, suddivisi per strutture organizzative, sono parte di quelli fissati nel Piano esecutivo di gestione dell'anno 2018. Essi comportano la necessità di un apporto lavorativo maggiore sia sul versante qualitativo che quantitativo. Alcuni di essi indirettamente sono finalizzati ad un miglioramento del servizio all'utenza (ad es. procedimento di fusione). Tali obiettivi devono intendersi automaticamente modificati nel caso in cui vengano apportate variazioni al Piano esecutivo di gestione, all'infuori del caso in cui lo stesso provvedimento di variazione non disponga altrimenti.

Manifestazioni che si svolgono in orario non lavorativo e matrimoni che si celebrano il sabato o in giorno festivo.

Finalità

Consolidamento dei risultati positivi già conseguiti gli anni precedenti, garantendo prestazioni a vantaggio dei cittadini al di fuori dell'orario di lavoro (giorni non lavorativi, festivi o in orario serale).

Contenuto

Il progetto riguarda:

- a. matrimoni che si svolgono al sabato o in giorno festivo;
- b. manifestazioni che si svolgono in giorno non lavorativo (sabato, domenica o altre festività), comprensiva di eventuali eventi straordinari (inaugurazioni ...).

Ai lavoratori che renderanno tale servizio sarà corrisposta, cadauno e per ogni occasione, un'indennità di importo pari a € 30,00 per le giornate non lavorative ed € 15,00 per le altre giornate. L'attività lavorativa così eseguita sarà compensata avendo a parametro di riferimento l'importo previsto per il lavoro straordinario.

Allo stesso modo saranno compensati i lavoratori che garantiranno l'effettiva presenza in servizio connessa a manifestazioni culturali, attività prestata:

- in orario serale: si intende serale la prestazione lavorativa resa dopo le 18.00;
- in giorno non lavorativo (sabato, domenica e festività);
- il martedì o il venerdì pomeriggio: in questo caso per una durata minima di tre ore

Per coloro che si mostreranno disponibili alle attività di apertura e chiusura delle strutture nelle quali si tengono le iniziative non spetta il compenso per l'attività lavorativa, ma solo quello fisso di € 30,00 o di € 15,00.

Personale adibito al progetto

Personale dei servizi coinvolti.

Tempi di realizzazione

Termini stabiliti in relazione alle evenienze della gestione.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Il pagamento del progetto è subordinato alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo, tramite i seguenti indicatori:

- rispetto delle modalità e dei termini previsti;
- valutazione del nucleo di valutazione sul servizio reso.



A. TUTTI I SERVIZI

1. Progetto di fusione con il Comune di Chiuppano

Finalità

Attraverso il presente progetto si vogliono stabilire le iniziative da svolgere nel corso dell'anno, con la triplice finalità di:

- a) accompagnare gli organi politici dei due Comuni nel percorso partecipativo, necessario affinché i cittadini possano esprimersi in modo consapevole nel referendum per la costituzione del nuovo Comune;
- b) far tesoro del lavoro di confronto e di omogeneizzazione delle attività lavorative, avviato nei precedenti anni anche con la costituzione di Uffici unici, al fine di elaborare un nuovo assetto ordinamentale, in modo tale che, in caso di esito positivo del referendum, si possa già passare alla fase operativa, essendo già stata elaborata quella di progettazione del nuovo Comune;
- c) elaborare, sulla base delle indicazioni degli amministratori, delle proposte di impiego delle risorse rivenienti dai contributi straordinari dello Stato e della Regione Veneto.

Contenuto

a) Il percorso partecipativo

E' necessario, quindi, incrementare i sistemi di ascolto, di comunicazione e di partecipazione al fine di ottenere sia un'informazione completa ed attendibile, sulla quale basare le proprie politiche di intervento, sia facilitare il processo di unificazione e prevenire criticità e resistenze da parte del territorio.

A tal fine potranno essere utilizzati i seguenti strumenti:

Azione	Finalità e contenuti	Data
Sondaggio rivolto a tutti gli elettori sulla denominazione del nuovo Ente	La denominazione del nuovo Comune è stata ritenuta nello stesso questionario effettuato con gli stakeholders qualificati, una delle criticità da risolvere. Dovrà, quindi, essere svolto un sondaggio tra tutti coloro che hanno il diritto di elettorato attivo al 17 febbraio 2018, proponendo tre denominazioni alternative. La scheda del sondaggio dovrà essere ritirata e consegnata in Municipio personalmente dall'elettore che sarà individuato mediante documento di riconoscimento.	Dal 12 al 23 marzo 2018.
Coinvolgimento delle categorie produttive	Si prevede un incontro con gli operatori dei settori produttivi, commerciali e professionali per sensibilizzarli sul processo e per raccogliere le loro opinioni.	Primavera - estate 2018
Campagna informativa tramite brochure.	Gli uffici dovranno collaborare alla redazione di un opuscolo con taglio divulgativo nel quale spiegare l'iniziativa, i vantaggi della fusione e riportare le più comuni domande (con relative risposte) che i cittadini sono soliti fare. Tale documento dovrà anche essere pubblicato sui siti web istituzionali.	Estate autunno 2018

Informazioni ai Comitati per il Sì e per il No (qualora costituiti)	Gli uffici dovranno fornire tutta la collaborazione necessaria ai rappresentanti dei Comitati per il Sì e per il No al referendum, se saranno costituiti.	Autunno 2018
Incontri con la popolazione	Dovranno essere svolti almeno due incontri con la popolazione (uno per ciascuno dei due Comuni), oltre ad un incontro per entrambe le popolazioni da tenersi presso la palestra della Scuola intercomunale. A tale incontro sarebbe opportuno partecipassero anche amministratori regionali di diverso orientamento politico e tecnici della direzione enti locali della Regione del Veneto. Anche in questo caso gli uffici dovranno fornire tutta la collaborazione necessaria.	Settembre - ottobre 2018

b) Il nuovo assetto ordinamentale

I lavoratori dei due Comuni hanno già avuto modo di essere coinvolti nel processo, partecipando attivamente alla costruzione dello studio di fattibilità, apportando proposte e spunti di cui si è tenuto conto nell'elaborazione del testo.

Si ritiene necessario incrementare tale partecipazione nel modo seguente:

Azione	Finalità e contenuti	Data
Nuovo assetto ordinamentale.	Predisposizione schemi di atti e regolamenti fondamentali: almeno lo Statuto comunale (con l'istituzione dei Municipi) e il Regolamento per il funzionamento del consiglio.	Entro la fine del mese di settembre 2018
Condivisione dell'assetto organizzativo del Comune.	Sulla base di quanto previsto dallo studio di fattibilità, dovrà essere ipotizzato un nuovo organigramma, che dovrà avere particolare riguardo alle mansioni e alla collocazione lavorativa del personale. A tal fine è necessario ricordare che nel questionario somministrato agli stakeholders è emerso quanto segue: - necessità di un incremento dei servizi al cittadino; - particolare attenzione ai servizi dove sono state riscontrate carenze organizzative: ufficio tecnico, servizi alla persona, ufficio tributi).	Entro la fine del mese di settembre 2018

c) I programmi per il nuovo Ente

Come illustrato nelle deliberazioni consiliari con le quali si è avviato il processo di fusione sono stati istituiti due tavoli di lavoro pluritematici.

Essi hanno elaborato proposte programmatiche ed altre potranno avanzare (in successivi incontri cui potranno partecipare anche soggetti ulteriori rispetto agli amministratori) che dovranno essere tradotte in progetti operativi. E' necessario, per ciascuno di tali programmi, che i tavoli tecnici ne approfondiscano gli ambiti operativi e che gli uffici elaborino, attraverso il gruppo di lavoro ristretto di cui al punto b) precedente, una scheda progettuale nella quale dettagliare i contenuti possibili, le eventuali criticità, i costi ed i tempi di realizzazione. Viene redatta una tabella sulla base delle attuali proposte programmatiche.



Ambito programmatico	Schede progettuali da realizzare	Data
Pianificazione territoriale	<p>Realizzazione di un polo scolastico unico che comprenda le attuali scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Realizzazione di un polo sportivo attorno all'area del campo da calcio di Chiuppano, anche con il ricorso allo strumento del project financing.</p> <p>Creazione di un'area di pubblici spettacoli in prossimità a tali impianti sportivi</p> <p>Creazione di un polo socio-sanitario attorno alla piazza nel territorio di Chiuppano dove si trova l'auditorium e verrà localizzato il servizio di medicina generale sovracomunale; ad es. attraverso la creazione di un Centro diurno per Anziani o di un asilo nido (anche con gestione esternalizzata) nell'edificio che ospita le attuali scuole elementari di Chiuppano.</p> <p>Creazione di un polo di sviluppo e sostegno alle attività giovanili e/o di informazione turistica per il nuovo paese e per la collina attorno all'attuale Ex-Latteria di Carrè.</p>	Entro la fine del mese di settembre 2018
Ambiente	<p>Valorizzazione della zona collinare attraverso la realizzazione di una sentieristica dedicata all'escursionismo, anche con strutture quali percorsi vita</p> <p>Attivazione di un sistema permanente di controllo sulle matrici ambientali.</p>	Entro la fine del mese di settembre 2018

Personale coinvolto

Tutto il personale

Tempi di realizzazione

Si veda la tabella precedente.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Rispetto della tempistica prevista.

B. SERVIZIO FINANZIARIO

1. IMU e TASI: aiuto ai cittadini e lotta all'evasione

Finalità

La finalità del progetto è quella di semplificare il rapporto Comune-contribuente, rendendo più semplice l'adempimento fiscale, nonché quella di rendere più equo il trattamento tributario, recuperando le imposte evase.

Contenuto

Il progetto, da svolgersi all'interno dell'orario di servizio, riguarda il personale del servizio finanziario, che dovrà spedire al domicilio dei contribuenti i moduli per il versamento dell'IMU in acconto e a saldo. Il progetto prevede, inoltre, il consolidamento dell'attività, avviata nei precedenti anni, riguardante la consulenza ai cittadini nell'adempimento dell'obbligo fiscale.

La seconda parte del progetto riguarda, invece, il proseguimento dell'attività di controllo sia per quanto riguarda l'IMU che la TASI degli anni di imposta 2014 (per la parte residua) e 2015.

Personale coinvolto

Personale del Servizio finanziario.

Tempi di realizzazione

Consegna dei moduli entro il 10 giugno 2018 per l'acconto ed il 10 dicembre 2018 per il saldo.

Attività di verifica da ultimare entro il 31 dicembre 2018.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Il pagamento del progetto è subordinato alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo, tramite i seguenti indicatori:

- rispetto delle modalità e dei termini previsti;
- accertamenti relativi alle annualità evidenziate almeno pari all'obiettivo stabilito dalla Giunta comunale (accertare 95.000,00 euro per l'IMU e 24.000,00 per la TASI).
- valutazione del nucleo di valutazione sul servizio reso.

C. SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

1. Intervento di completamento dei lavori (con realizzazione di parcheggi) in via Roma in via Capovilla.

Finalità

La finalità del progetto è quella di realizzare un investimento pubblico, valutato di particolare interesse per i cittadini.

Contenuto



The image shows several handwritten signatures in blue ink. In the center is the official seal of the Comune di Carpi (Vicenza), which is circular and contains the text 'COMUNE DI CARPI' and '(Vicenza)' around a central emblem.

Il progetto, da svolgersi all'interno dell'orario di servizio, riguarda il personale del servizio tecnico manutentivo, che deve gestire le diverse fasi dell'investimento, compatibilmente con le risorse disponibili.

Personale coinvolto

Personale del Servizio tecnico manutentivo.

Tempi di realizzazione

Tutto il 2018.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Il pagamento del progetto è subordinato alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo, tramite i seguenti indicatori:

- bando di gara da emanare entro il 31 dicembre 2018;
- valutazione del nucleo di valutazione sul servizio reso.

D. SERVIZIO SVILUPPO DEL TERRITORIO

1. Approvazione della terza variante al Piano degli interventi .

Finalità

La finalità è quella di curare il procedimento in oggetto, coinvolgendo i cittadini interessati.

Contenuto

Predisposizione della variante in collaborazione con il tecnico incaricato, adozione della variante, formalizzazione degli accordi urbanistici, approvazione.

Personale coinvolto

Personale del Servizio Sviluppo del territorio.

Tempi di realizzazione

Ultimazione del procedimento entro il 31 dicembre 2018.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Il pagamento del progetto è subordinato alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo, tramite i seguenti indicatori:

- rispetto delle modalità e dei termini previsti;
- valutazione del nucleo di valutazione sul servizio reso.

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. The first signature is a stylized 'A', the second is a stylized 'R', and the third is a more complex signature that appears to be 'Belfadine'.

E. SERVIZIO AMMINISTRATIVO

1. Attuazione del programma delle attività culturali del 2018.

Finalità

La finalità del presente progetto è quella di mantenere l'offerta di attività culturali pressoché pari agli anni precedenti con un incremento dell'orario di lavoro del personale coinvolto.

Contenuto

Tra gli eventi programmati meritano segnalazione:

- conferma di una rassegna cinematografica per ragazzi e organizzazione di spettacoli cinematografici per adulti;
- la quattordicesima edizione del Festival della letteratura "Parole a confine e oltre", in collaborazione con i Comuni di Chiuppano e Caltrano –;
- il ciclo di diapositive sul tema "In giro per il mondo" –;
- continuazione dell'iniziativa intercomunale in associazione con il Comune di Chiuppano, in occasione dell'anniversario della Liberazione. L'iniziativa avviene con il coinvolgimento dei ragazzi della Scuola secondaria di primo grado e di quelli frequentanti la quinta classe della scuola primaria;
- tre serate teatrali del circuito Teatro in corte;
- due corsi di fumetto in autunno;
- un corso di avvicinamento al vino in autunno.

Continueranno altre attività già iniziate negli anni precedenti, legate alle festività tradizionali (Carnevale, Natale ..), a momenti di approfondimento culturale.

Personale coinvolto

Personale del Servizio amministrativo e degli altri servizi.

Tempi di realizzazione

Tutto il 2018

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Il pagamento del progetto è subordinato alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo, tramite i seguenti indicatori:

- rispetto delle modalità e dei termini previsti;
- valutazione del nucleo di valutazione sul servizio reso.



The image shows several handwritten signatures in blue ink. In the center is a blue circular stamp of the Comune di Chiuppano (Vicenza). The stamp features a central emblem and the text "COMUNE DI CHIUPPANO" and "(Vicenza)".

