



# NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemilasedici, il giorno ventitrè del mese di luglio alle ore 14.00, nella sala Giunta del Comune di Carrè, si è riunito il nucleo di valutazione del Comune con all'ordine del giorno:

- Valutazione dei responsabili dei servizi per l'anno 2015.
- Valutazione del segretario comunale.

Relativamente al primo punto dell'ordine del giorno : i componenti del nucleo prendono atto delle risultanze del controllo di gestione, effettuato dal Segretario Comunale (allegato sub "a"), per l'anno 2015. In esso, relativamente ad alcuni obiettivi, è specificato che gli stessi sono stati previsti anche dal Contratto collettivo decentrato integrativo e finanziati con l'art. 15, comma 5, del CCNL del 1° aprile 1999.

Il Nucleo evidenzia quanto segue:

- gli obiettivi dei servizi amministrativo, finanziario, tecnico e Sviluppo del territorio devono considerarsi pienamente raggiunti;
- in particolare vengono valutati con favore:
  - l'avvio della gestione associata dei servizi tecnici con il Comune di Chiuppano;
  - l'attuazione della programmazione culturale.

Tutto ciò premesso appare opportuno riconoscere la retribuzione di risultato per una percentuale del 100% alla dr.ssa Bertoldi, al geom. Pegoraro ed all'arch. Donà.

Quanto al secondo punto l'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali, siglato il 16 maggio 2001, prevede:

*1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di Direttore Generale.*

*2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*

*3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.*

Il Comune di Carrè, successivamente all'entrata in vigore della citata norma ha, pertanto, provveduto ad integrare la norma del Regolamento degli Uffici e dei servizi, riguardante l'attività del nucleo di valutazione nel seguente modo:

*1. Il Nucleo di valutazione è composto dal Direttore generale, se nominato, o dal Segretario Comunale e da due esperti scelti in relazione alla loro competenza. Il nucleo è nominato con decreto del sindaco per una durata non superiore a quella del mandato del sindaco stesso. Le funzioni di presidente del nucleo sono svolte dal Direttore generale, se nominato, o dal Segretario Comunale, quelle di segreteria del nucleo da un dipendente del servizio amministrativo finanziario, individuato dal Segretario Comunale. In fase di valutazione dell'operato del Segretario Comunale, qualora quest'ultimo sia componente del nucleo, il nucleo viene integrato dal Sindaco, o suo delegato, ed il Segretario Comunale è tenuto ad assentarsi.*

*2. Il Nucleo ha il compito di:*

- a. predisporre una proposta di metodo permanente delle valutazioni delle prestazioni del personale;*
- b. valutare, in coerenza con quanto stabilito dalla contrattazione collettiva nazionale, le prestazioni dei responsabili di servizio, la realizzazione degli obiettivi nonché i comportamenti relativi alla corretta ed economica gestione delle risorse finanziarie ad essi attribuite ed introitate e di quelle professionali, umane ed organizzative assegnate;*
- c. valutare, avendo a presupposto la valutazione già effettuata dell'operato dei Responsabili dei Servizi, l'attività del Segretario Comunale. La valutazione riguarda le funzioni assegnate dall'Ordinamento interno al Segretario Comunale, con particolare riguardo all'attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, in caso di mancanza del Direttore generale;*
- d. decidere su eventuali contestazioni avverso la valutazione del personale, effettuata dai responsabili dei servizi.*

*3. Il Nucleo di valutazione ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere ai responsabili dei servizi e delle unità operative, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia.*

*4. Il compenso dei componenti del nucleo di valutazione non può essere superiore a quello previsto per l'organismo di revisione economico finanziaria.*

*5. Il Comune può provvedere all'istituzione del nucleo di valutazione anche in forma associativa, mediante stipula di apposita convenzione con altri enti.*

*7. Per la valida composizione dell'organo collegiale non è richiesta la partecipazione di tutti i componenti.*

Pertanto, il segretario comunale si allontana ed il nucleo di valutazione, non integrato dal Sindaco in quanto assente per lavoro, provvede alla valutazione del suddetto funzionario, relativamente alla retribuzione di risultato, legata alle funzioni di segretario comunale (allegato sub "A").

La seduta viene tolta alle ore 15.30

**Antonello Accadia**

**Maria Grazia Salamino**

**Luigi Alfidi**

Allegato sub “a”



## Obiettivo comune a tutti i servizi

Oggetto	Contenuto	Indicatore	Risultati
Continuazione del progetto, avviato nel 2014, di armonizzazione delle procedure (modulistica e regolamenti) col Comune di Chiuppano, al fine di migliorare la gestione associata delle funzioni e/o dei servizi.	=====	Proposta di armonizzazione di almeno quattro regolamenti (il Segretario comunale coordinerà il lavoro, distribuendolo tra i servizi) entro il 31 dicembre 2015.	Il progetto ha avuto rallentamenti anche a seguito del rinvio dell'attivazione di nuovi servizi associati (il riferimento è ai servizi amministrativi. Si è, comunque, operato per un'armonizzazione dei servizi tecnici (ad es. con l'elaborazione di un unico tariffario dei diritti di segreteria), di cui è stata attivata la gestione associata <u>Trattasi di obiettivo previsto nel CCDI</u>



## Servizio amministrativo

Oggetto	Contenuto	Indicatore	Risultati
Attuazione del piano della trasparenza per le parti ancora non operative.	Si tratta di obiettivo del servizio amministrativo rientrante nell'attività di coordinamento dell'operato degli altri servizi	Verifica entro il 31 dicembre 2015 da parte dell'Organismo di valutazione	Il 29 gennaio 2015 il nucleo di valutazione ha verificato con esito positivo il rispetto degli obblighi di trasparenza. Per la maggior parte positiva anche la verifica effettuata il giorno 26 febbraio 2016.

Approvazione nuova modulistica per l'assegnazione delle sedi alle associazioni comunali.	Il progetto consiste nella creazione di nuovi moduli per l'assegnazione degli stabili comunali, in linea con quanto previsto dai Regolamenti di settore.	Verifica al 31 dicembre 2015.	Sono stati predisposti i nuovi moduli per l'utilizzo degli stabili.
Approvazione nuova modulistica per l'assegnazione dei contributi alle associazioni comunali.	Il progetto consiste nella creazione di nuovi moduli per l'assegnazione dei contributi, in linea con le modifiche apportate al relativo regolamento comunale.	Verifica al 31 dicembre 2015.	Sono stati predisposti ed utilizzati i nuovi moduli per la richiesta di contributi.
Gestioni delle elezioni regionali - anno 2015	=====	Rispetto della tempistica stabilita dalla normativa	Obiettivo raggiunto.
Avvio del Sistema pubblico di identità digitale (SPID)	Con l'istituzione del Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese (SPID) le pubbliche amministrazioni potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che con lo stesso SPID, solo mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi. Il termine entro il quale la disposizione entrerà in vigore sarà stabilito con il decreto attuativo.	Tempi stabiliti dal decreto attuativo.	L'obbligo è stato rinviato, in linea con la tempistica stabilita a livello nazionale.
Attuazione del programma delle attività culturali del 2015 come previsto nella Relazione previsionale e programmatica.	Tra gli eventi programmati meritano segnalazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ l'undicesima edizione del Festival della letteratura "Parole a confine e oltre .....", in collaborazione con i Comuni di Chiuppano e Caltrano – dall'11 al 24 aprile -;</li> <li>○ il ciclo di diapositive sul tema "In giro per il mondo" – tutti i mercoledì del mese di febbraio -;</li> <li>○ un'iniziativa intercomunale in associazione con il Comune di Chiuppano, in occasione del 70° anniversario della Liberazione. L'iniziativa avviene con il coinvolgimento dei ragazzi della Scuola secondaria di primo grado e di quelli</li> </ul>	Rispetto della tempistica prevista.	Obiettivo raggiunto.

	<p>frequentanti la quinta classe della scuola primaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ all'interno delle iniziative per il centenario della prima guerra mondiale, collaborazione per una mostra, organizzata dall'Associazione ricercatori storici Grande guerra Carrè-Chiuppano.</li> <li>○ nel periodo 28-29 e 30 agosto, nonché 4-5- e 6 settembre seconda edizione del Caradium Fest. Per quest'anno si prevede sia la conferma di alcune delle attività già svoltesi nel 2014, sia nuove iniziative;</li> <li>○ il 18 settembre, in occasione dell'anniversario della morte di Italo Calvino, si prevede l'avvio di un progetto, che all'inizio si svolgerà tramite lettura animate, in ricordo del grande scrittore;</li> <li>○ il 26 settembre, il 3 ed il 10 ottobre vi saranno tre serate teatrali, di cui la prima e la terza in collaborazione con l'Amministrazione provinciale che ha anche concesso apposito contributo. Tra le tematiche trattate vi sono quelle storiche legate alla prima e alla seconda guerra mondiale.</li> </ul> <p>Continueranno altre attività già iniziate negli anni precedenti, legate alle festività tradizionali (Carnevale, Natale ..), a momenti di approfondimento culturale. Continueranno anche le iniziative per il recupero delle tradizioni locali, in particolare attraverso la "Festa della transumanza".</p>		
<p>Aggiornamento degli atti generali e/o regolamentari disciplinanti l'attività del commercio, a seguito delle recenti normative.</p>	<p>Obbligo legislativo fissato dalla Legge regionale n. 50 del 28 dicembre 2012 e dal Regolamento regionale (Dgr n. 1047 del 18 giugno 2013) .</p>	<p>La proposta dovrà essere formalizzata entro il 31 ottobre 2015</p>	<p>Con deliberazione n. 52 del 4 novembre 2015, il Consiglio comunale ha approvato il nuovo piano del commercio su</p>

			aree pubbliche che era già stato messo all'ordine del giorno della seduta dell'8 ottobre 2015.
Fibra ottica. Attivazione intervento protezione civile	I Comuni di Carrè e Chiuppano (quest'ultimo capo convenzione) hanno ottenuto un contributo regionale per l'attivazione della funzione fondamentale di protezione civile. Tale contributo è anche destinato ad investimenti per fibra ottica.	Rendicontazione entro il 31 dicembre 2015.	Con la deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 22 ottobre 2015 è stato approvato il progetto preliminare-definitivo relativo agli investimenti per l'avvio e l'ampliamento dell'esercizio associato della funzione di protezione civile tra i Comuni di Carrè e Chiuppano. Con contratto del 3 dicembre 2015 sono stati affidati alla ditta Maclan S.R.L. di Lomagna (LC) la fornitura e posa della fibra ottica. <u>Trattasi di obiettivo previsto nel CCDI</u>



## Servizio finanziario

Oggetto	Contenuto	Indicatore	Risultati
I.C.I.- IMU : lotta all'evasione	Proseguimento dell'attività di accertamento già avviata con completamento degli avvisi per l'imposta comunale sugli immobili e con il proseguo dell'attività di verifica per quanto riguarda l'IMU anni di imposta 2012 e 2013.	L'obiettivo è quello di accertare 112.500,00 euro.	Obiettivo raggiunto: sono stati accertati euro 125.986,88 per IMU, nonché euro 1.452,00 per ICI.
I.M.U.: aiuto ai cittadini	Proseguirà l'attività di ausilio nel pagamento dell'imposta, attraverso aperture straordinarie dell'ufficio.	Almeno due aperture straordinarie.	E' continuata con regolarità l'attività di aiuto ai cittadini per il rispetto dell'obbligo



			tributario.
TARES - TA.RI	L'ufficio provvederà al recapito a domicilio degli avvisi di pagamento.	Rispetto dei termini regolamentari	Sono stati recapitati gli avvisi di pagamento al domicilio dei contribuenti.
TA.S.I. Con i commi da 639 a 704 della Legge n. 147/ 2013, è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 2014, l'Imposta Unica Comunale (I.U.C) che comprende la nuova tassa sui servizi indivisibili denominata TASI a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile.	L'ufficio provvederà al recapito a domicilio dei modelli di pagamento pre-compilati.	Consegna entro il 10 giugno 2015 per l'acconto ed il 10 dicembre 2015 per il saldo.	Sono stati recapitati gli avvisi di pagamento al domicilio dei contribuenti, come previsto.
Attuazione del Piano della trasparenza e dell'integrità, ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.	=====	Vedi programma all'interno del servizio amministrativo.	Il 29 gennaio 2015 il nucleo di valutazione ha verificato con esito positivo il rispetto degli obblighi di trasparenza.
Avvio del nuovo sistema contabile armonizzato ex D.Lgs 118/2011 come modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014.	I passaggi più importanti di questo esercizio sono: la riclassificazione dei capitoli di bilancio in base alla nuova struttura, il riaccertamento straordinario dei residui, l'applicazione dei nuovi principi contabili e la redazione del Documento Unico di Programmazione.	Tempistica prevista dalla normativa di settore.	Obiettivo raggiunto. Il primo documento unico di programmazione sarà approvato nel 2016. <u>Trattasi di obiettivo previsto nel CCDI</u>
Avvio del sistema di fatturazione elettronica e applicazione del c.d. split payment	Riorganizzazione dei flussi documentali e nuove modalità di pagamento dell'IVA sulle fatture d'acquisto.	Tempistica prevista dalla normativa di settore.	Obiettivo raggiunto. <u>Trattasi di obiettivo previsto nel CCDI</u>



## Servizio tecnico manutentivo

Oggetto	Contenuto	Indicatore	Risultati
Attivazione della funzione associata col Comune di Chiuppano per il servizio tecnico manutentivo	Si tratta di operare conformemente a quanto previsto nella convenzione sottoscritta tra i due comuni e in base alle indicazioni fornite dalla conferenza dei Sindaci.	Verifica al 31 dicembre 2015 dell'andamento del servizio, da accertarsi anche mediante reports periodici e con il confronto con gli amministratori, in particolare con la conferenza dei Sindaci.	Nel corso della gestione sono emerse problematiche, la soluzione delle quali è stata proposta alla Conferenza dei Sindaci. Dopo un primo avvio che ha risentito di queste e di altre difficoltà organizzative, il personale ha compiuto un notevole sforzo di

			conoscenza del territorio, delle regole e delle pratiche dell'altro Comune associato. <u>Trattasi di obiettivo previsto nel CCDI</u>
Avvio della centrale unica di committenza di cui all'art. 33 del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163.	I Comuni non capoluogo di provincia devono fare ricorso alla Centrale unica di committenza (Cuc), per gli acquisti di forniture e servizi, nonché per le gare relative ai lavori pubblici.	Avvio entro il termine fissato dalla normativa di settore.	La centrale di committenza è stata attivata in accordo con il Comune di Thiene e di Chiuppano ed è stata operativa nei termini previsti dalla normativa.
Coordinamento con altri Enti per un intervento di risanamento di dissesto idrogeologico sulla scarpata che separa la Valle del Castello da via Monte Ortigara (Consorzio Alta pianura veneta), nonché per un intervento di messa in sicurezza del sistema di deflusso delle acque meteoriche lungo la dorsale nord-sud del centro storico del Comune (Consorzio Alta pianura veneta, provincia di Vicenza, Alto vicentino servizi s.p.a.)	Il contenuto è ben espresso nell'oggetto dell'obiettivo.	Verifica al 31 dicembre 2015 dell'operato dell'ufficio, da accertarsi anche mediante reports periodici.	Con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 18 dicembre 2015 è stato approvato l'accordo tra il Comune di Carrè e la Società "Alto Vicentino Servizi s.p.a." per la realizzazione degli interventi connessi alla riqualificazione della fognatura del centro storico. L'impresa Costa costruzioni generali ha curato l'esecuzione dei lavori di sistemazione della pavimentazione stradale in modo da ottimizzare la

			regimazione delle acque meteoriche superficiali in prossimità della vasca di raccolta delle acque meteoriche all'inizio dell'alveo demaniale denominato "valle del Castello" e ha fornito ed installato una barriera contro il salto nel vuoto, eliminando la fonte di pericolo rappresentato dalla stessa vasca.
Attuazione del programma degli investimenti pubblici, in ossequio alle regole del patto di stabilità interno e compatibilmente con le risorse disponibili.	L'obiettivo consiste nella verifica costante della possibilità di attivazione degli investimenti previsti in bilancio.	Valutazione al 31 dicembre dell'attivazione degli investimenti	Anticipando le nuove regole sul patto di stabilità in vigore dal 1° gennaio 2016, si è potuto applicare parte dell'avanzo accertato con il rendiconto 2014, avviando in particolare tre importanti opere pubbliche: il primo stralcio della sistemazione di via Bianche, le asfaltature di via Astco, Pilastrì, Rua e Ca' Vecchia e il primo stralcio degli interventi connessi alla riqualificazione della fognatura del centro storico.

<p>Procedimento secondo stralcio ristrutturazione ex scuole elementari</p>	<p>L'intervento consiste in un ulteriore stralcio dell'investimento più generale, per il quale si è ottenuto un contributo ai sensi dell'iniziativa denominata "6.000 campanili".</p>	<p>Emanazione del bando di gara nel termine fissato dal provvedimento di concessione del finanziamento.</p>	<p>La determinazione a contrattare è stata approvata nei termini, con atto n. 48 del 23 ottobre 2015, rettificato con successive determinazioni n. 59 del 10 novembre 2015 e n. 81 del 31 dicembre 2015. <u>Trattasi di obiettivo previsto nel CCDI</u></p>
--	---	---	---



## Servizio sviluppo del territorio

Oggetto	Contenuto	Indicatore	Risultati
Attivazione della funzione associata col Comune di Chiuppano per il servizio sviluppo del territorio.	Si tratta di operare conformemente a quanto previsto nella convenzione sottoscritta tra i due comuni e in base alle indicazioni fornite dalla conferenza dei Sindaci.	Verifica al 31 dicembre 2015 dell'andamento del servizio, da accertarsi anche mediante reports periodici e con il confronto con gli amministratori, in particolare con la conferenza dei	Nel corso della gestione sono emerse problematiche, la soluzione delle quali è stata proposta alla Conferenza dei Sindaci. Dopo un primo avvio che ha risentito di queste e di altre difficoltà organizzative, il personale ha compiuto un notevole sforzo di conoscenza del territorio, delle regole e delle pratiche dell'altro

		Sindaci.	Comune associato. <u>Trattasi di obiettivo previsto nel CCDI</u>
Adozione del Piano degli interventi	Ausilio alla compilazione del piano da parte del professionista incaricato; verifica di tutte le domande di variante presentate dai cittadini; stesura degli atti convenzionali ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 11/2004	Entro il 31 dicembre 2015.	Il Piano è stato adottato con deliberazione consiliare n. 54 del 4 novembre 2015. Gli schemi di convenzione predisposti saranno stipulati nel 2016. <u>Trattasi di obiettivo previsto nel CCDI</u>
Cura dell'attuazione degli strumenti urbanistici attuativi	=====	Entro il 31 dicembre 2015.	E' stato adottato ed approvato un piano di recupero ai sensi della legge regionale n. 14/2009, denominato via Bianche (deliberazioni di Giunta comunale n. 2 e n. 14 del 2015). E' stata adottata ed approvata una variante al Piano particolareggiato "Via Igna est" (deliberazioni di Giunta comunale n. 26 e n. 43 del 2015).
Convenzioni urbanistiche vigenti: controllo e stimolo alla chiusura	Vi sono alcune convenzioni urbanistiche che per motivi vari ancora non hanno avuto completa attuazione. L'obiettivo è quello di procedere alla loro puntuale verifica e, se possibile in base alle disposizioni contrattuali e normative, e al sollecito della loro attuazione.	Report entro il 30 novembre 2015.	Relativamente alla convenzione urbanistica con l'impresa Mercatone uno, sono stati presi contatti con i referenti dell'impresa, attualmente in amministrazione straordinaria; è stata redatta una proposta di adempimento degli obblighi, che tiene conto della situazione dell'impresa. Quanto alla convenzione con

			<p>l'impresa Nuova Europ metalli è stato curato il procedimento di natura ambientale; è stata predisposta una proposta di revisione della convenzione, cui la parte privata doveva aggiungere la quantificazione dei costi.</p> <p>In relazione al PIRUEA Corte Marcone si sono succeduti incontri per verificare la possibilità per il Comune di utilizzare l'area prospiciente la piazza XI febbraio.</p>
--	--	--	---





## **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

L'anno duemilasedici, il giorno ventitrè del mese di luglio, alle ore 15.30 nella sala Giunta del Comune di Carrè, si è riunito il nucleo di valutazione del Comune, senza la partecipazione del segretario comunale, allo scopo di valutare l'attività dell'appena menzionato funzionario.

Il nucleo è integrato dal Sindaco. Il nucleo ha già preso atto della disposizione del contratto collettivo nazionale dei segretari comunali e provinciali che riguarda la retribuzione di risultato degli stessi e della conseguente modifica apportata dal Comune al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Passa, quindi, all'esame dell'attività svolta che il segretario comunale ha formalizzato in apposito documento. In particolare si prende atto del rispetto della tempistica di rogito dei contratti, fissata dalla Giunta comunale.

Si verifica la difficoltà di operare valutazioni sulle attività che la legge assegna al Segretario comunale che, occorre ricordare, sono:

- compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e cura della verbalizzazione delle stesse;
- resa del parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
- rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticazione scritte private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

Si concorda di liquidare al segretario comunale il 100% della retribuzione di risultato, fissata dal Sindaco.

**Antonello Accadia**

**Maria Grazia Salamino**

**Davide Mattei**

**RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL  
SEGRETARIO COMUNALE**

**Anno 2015**

## **1 Premessa**

### *1.1. Le funzioni del Segretario comunale*

Come è noto, l'art. 42 nel CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) stipulato in data 16 maggio 2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale.

Gli obiettivi che possono essere assegnati al segretario, che egli deve perseguire e che possono essere oggetto di valutazione, sono, quindi, quelli connessi alle funzioni che la legge, lo statuto e i regolamenti gli assegnano.

Tali funzioni sono tutte ricomprese nell'art. 97 del T.U. 267/2000 e in particolare esse consistono:

- nella funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- nella partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta curandone la verbalizzazione;
- nell'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del Tuel in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
- nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
- nell'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

### *1.2. Scopo e contenuto della relazione*

La presente relazione ha lo scopo di riferire sulle attività svolte nel 2015, limitatamente alle sole funzioni proprie del segretario comunale.

E' opportuno sottolineare che la funzione di assistenza giuridica - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente si traduce in un'attività quotidiana di formulazione di pareri, di risposta a quesiti, di ricerca di soluzioni che il più delle volte sono resi verbalmente e non vengono formalizzati per iscritto.

La relazione è suddivisa in punti con riferimento alle principali funzioni del segretario generale.

## **2. Partecipazione alle sedute del Consiglio e della Giunta**

Nel corso del 2015 si sono svolte le seguenti riunioni che hanno impegnato il sottoscritto per circa 120 ore:

Consiglio sedute n. 8 (come nel 2014)

Giunta sedute n. 52, di cui cinque con la presenza del solo vice segretario (una in più del 2014)

Durante le riunioni, il segretario è stato chiamato ad esprimere pareri sugli eventuali “incidenti” di procedimento, di cui non è possibile effettuare la rendicontazione.

### **3. Verbalizzazione delle sedute del Consiglio e della Giunta.**

Questa attività si traduce, innanzitutto, nel realizzare materialmente la verbalizzazione. Comporta il controllo dei verbali dopo la loro redazione e la relativa sottoscrizione con assunzione di responsabilità per quanto attiene al contenuto.

Il numero di verbali redatti corrisponde ovviamente a quello delle sedute indicate al precedente punto.

I suddetti verbali contengono le seguenti deliberazioni

Consiglio n. 63 (quattro in meno del 2014)

Giunta n. 97 (ben nove in più del 2014)

### **4. Rogito contratti**

Nel 2015 ho rogato per atto pubblico amministrativo due contratti, quello relativo alla concessione della tesoreria comunale e quello riguardante il vincolo ai sensi dell’art. 39 delle Norme Tecniche di Attuazione del vigente Piano regolatore generale costituito dall’impresa Costruzioni Zanandrea a favore del Comune. I contratti sono stati rogati nei tempi previsti dalla normativa e dalla deliberazione della Giunta Comunale con la quale si dispose che il Segretario comunale, dopo l’entrata in vigore del d.l. n. 90/2014, avrebbe continuato a rogare i contratti.

### **5. Funzioni di assistenza giuridica – amministrativa e di assistenza agli organi.**

Le funzioni di assistenza giuridica – amministrativa sono consistite essenzialmente nell’attività di consulenza sull’attività normativa dell’Ente, nella partecipazione alle sedute degli organi collegiali con funzioni consultive, nell’attività di controllo delle proposte di deliberazioni e delle determinazioni e, in generale, nell’attività di consulenza su aspetti amministrativi e procedurali diversi (si segnalano ad es. due pareri scritte sulle ricevute fiscali e sul ravvedimento operoso).

Tra le attività che ho personalmente curato nel corso del 2015 meritano di essere segnalate:

- la predisposizione dei criteri e dello schema tipo di accordo ex art. 6 della legge regionale n. 11/2004 per la valorizzazione del contributo straordinario di cui all’art. 16 del D.P.R. 6 giugno

2001, n. 380, nel testo introdotto dal decreto legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, in legge 11 novembre 2014, n. 164;

- la cura del procedimento che ha portato alla costituzione di un ufficio tecnico unico con il Comune di Carrè; l'attività si è estrinsecata nella redazione del testo della convenzione, nella partecipazione alle sedute della Conferenza dei Sindaci, nella predisposizione dei documenti necessari per la richiesta di contributo alla Regione del Veneto, andata a buon fine;

- la predisposizione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate previsto dall'art. 1 commi 611 e 612 legge 190/2014, poi approvato dal Sindaco e trasmesso alla Sezione regionale di controllo del Veneto della Corte dei Conti;

- le attività del servizio amministrativo (i cui obiettivi sono evidenziati nella relazione complessiva delle attività del Comune: segnalo solo il nuovo Piano del commercio sulle aree pubbliche), di cui ho avuto la responsabilità ad interim, nonché quelle per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;

- le procedure di mobilità ex art. 30 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dei sigg. Bergozza e Campagnolo;

- la redazione del piano anticorruzione e del piano trasparenza; in particolare si osserva che i contenuti di quest'ultimo sono stati sempre positivamente valutati dal nucleo di valutazione.

**Il Segretario comunale**

**Dr. Luigi Alfidi**