



# NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemiladiciotto, il giorno 5 del mese di aprile alle ore 20.00, nella sala Giunta del Comune di Carrè, si è riunito il nucleo di valutazione del Comune con all'ordine del giorno:

- Valutazione del segretario comunale per l'anno 2017.

Il nucleo prende atto di quanto previsto dall'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali, siglato il 16 maggio 2001:

*1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di Direttore Generale.*

*2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*

*3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.*

Il Comune di Carrè, successivamente all'entrata in vigore della citata norma ha, pertanto, provveduto ad integrare la norma del Regolamento degli Uffici e dei servizi, riguardante l'attività del nucleo di valutazione nel seguente modo:

*1. Il Nucleo di valutazione è composto dal Direttore generale, se nominato, o dal Segretario Comunale e da due esperti scelti in relazione alla loro competenza. Il nucleo è nominato con decreto del sindaco per una durata non superiore a quella del mandato del sindaco stesso. Le funzioni di presidente del nucleo sono svolte dal Direttore generale, se nominato, o dal Segretario Comunale, quelle di segreteria del nucleo da un dipendente del servizio amministrativo finanziario, individuato dal Segretario Comunale. In fase di valutazione dell'operato del Segretario Comunale, qualora quest'ultimo sia componente del nucleo, il nucleo viene integrato dal Sindaco, o suo delegato, ed il Segretario Comunale è tenuto ad assentarsi.*

Si è preso atto che il Segretario comunale ha prodotto apposita relazione sull'attività svolta (allegata sub "a").

Il nucleo valuta positivamente la relazione

Conseguentemente, il nucleo dispone l'erogazione dell'indennità di risultato nella misura del 10% del monte salari, ovviamente parametrato al servizio svolto presso il Comune di Carrè.

Ing. Davide Mattei

Dr.ssa Maria Grazia Salamino

Dr. Antonello Accadia

**RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

**Anno 2017**

## **1 Premessa**

### *1.1. Le funzioni del Segretario comunale*

Come è noto, l'art. 42 nel CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) stipulato in data 16 maggio 2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale.

Gli obiettivi che possono essere assegnati al segretario, che egli deve perseguire e che possono essere oggetto di valutazione, sono, quindi, quelli connessi alle funzioni che la legge, lo statuto e i regolamenti gli assegnano.

Tali funzioni sono tutte ricomprese nell'art. 97 del T.U. 267/2000 e in particolare esse consistono:

- nella funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- nella partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta curandone la verbalizzazione;
- nell'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del Tuel in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
- nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
- nell'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

Relativamente a tale ultimo aspetto, da tempo sono stato incaricato della responsabilità del servizio amministrativo del Comune e, quindi, esporrò anche gli obiettivi assegnati a tale servizio ed il loro grado di raggiungimento.

### *1.2. Scopo e contenuto della relazione*

La presente relazione ha lo scopo di riferire sulle attività svolte nel 2016.

E' opportuno sottolineare che la funzione di assistenza giuridica - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente si traduce in un'attività quotidiana di formulazione di pareri, di risposta a quesiti, di ricerca di soluzioni che il più delle volte sono resi verbalmente e non vengono formalizzati per iscritto.

La relazione è suddivisa in punti con riferimento alle principali funzioni del segretario generale.

## **2. Partecipazione alle sedute del Consiglio e della Giunta**

Nel corso del 2017 si sono svolte le seguenti riunioni che hanno impegnato il sottoscritto per circa 100 ore:

Consiglio sedute n. 8 (tre in più del 2016)

Giunta sedute n. 54, di cui sei con la presenza del solo vice segretario (stesso numero del 2016)

Durante le riunioni, il segretario è stato chiamato ad esprimere pareri sugli eventuali "incidenti" di procedimento, di cui non è possibile effettuare la rendicontazione.

Si sono svolti anche due Consigli congiunti con il Comune di Chiuppano. Per le sedute di Giunta congiunta non è possibile fare un resoconto, essendosi le due Giunte riunite più volte in modo informale.

### **3. Verbalizzazione delle sedute del Consiglio e della Giunta.**

Questa attività si traduce, innanzitutto, nel realizzare materialmente la verbalizzazione. Comporta il controllo dei verbali dopo la loro redazione e la relativa sottoscrizione con assunzione di responsabilità per quanto attiene al contenuto.

Inoltre, da sempre, sono solito esaminare tutti i verbali delle sedute di Giunta e di Consiglio prima della loro approvazione; anzi, diversi testi sono personalmente redatti da me (si pensi ad es. alle risposte ad interrogazioni).

Il numero di verbali redatti corrisponde ovviamente a quello delle sedute indicate al precedente punto.

I suddetti verbali contengono le seguenti deliberazioni

Consiglio n. 60 (nove in più del 2016)

Giunta n. 78 (nove in meno del 2016)

### **4. Rogito contratti**

Nel 2017 ho rogato per atto pubblico amministrativo quattro contratti (ventiquattro in meno del 2016, anno in cui avevo rogato molte convenzioni urbanistiche connesse con l'approvazione del nuovo strumento urbanistico generale); i contratti hanno avuto ad oggetto:

- una convenzione urbanistica;
- due contratti di appalto di lavori pubblici;
- un contratto di compravendita.

Segnalo che i contratti sono stati redatti nei tempi fissati dalla deliberazione di Giunta, una volta completa tutta la documentazione.

### **5. Funzioni di assistenza giuridica – amministrativa e di assistenza agli organi.**

Le funzioni di assistenza giuridica – amministrativa sono consistite essenzialmente nell'attività di consulenza sull'attività normativa dell'Ente, nella partecipazione alle sedute degli organi collegiali con funzioni consultive, nell'attività di controllo delle proposte di deliberazioni e delle determinazioni e, in generale, nell'attività di consulenza su aspetti amministrativi e procedurali diversi.

Tra le attività che ho personalmente curato nel corso del 2017 meritano di essere segnalate:

- la redazione del testo dell'accordo di programma per la valorizzazione della zona collinare delle Bregonze;
- l'avvio del procedimento per il recupero dei canoni concessori del servizio di distribuzione del gas relativi alle annualità 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016;
- l'istruttoria e la redazione del provvedimento motivato di ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del d. lgs. 175/2016;
- una mezza giornata di formazione sul diritto di accesso a favore di tutti i dipendenti di Carrè e Chiuppano;
- la redazione del piano anticorruzione e del piano trasparenza; in particolare si osserva che i contenuti di quest'ultimo sono stati sempre positivamente valutati dal nucleo di valutazione;
- la collaborazione con la società incaricata ed il coordinamento degli uffici comunali per lo studio di fattibilità sulla fusione con il Comune di Chiuppano, nonché la redazione di testi e relazioni sullo stesso argomento;

**6. Le funzioni connesse all'incarico di responsabile del servizio amministrativo.**

Relativamente a tali funzioni si rinvia ai prospetti allegati, già positivamente verificati dal nucleo di valutazione, in sede di valutazione dei responsabili dei servizi.

**Il Segretario comunale  
dr. Luigi Alfidi**



**Obiettivo comune a tutti i servizi**

Oggetto	Contenuto	Indicatore	Risultati
<p>Gestione associata con il Comune di Chiuppano.</p>	<p>Il Comune di Carrè ha ottenuto un contributo regionale, finalizzato alla redazione di uno studio di fattibilità per un progetto di fusione tra i Comuni di Carrè e di Chiuppano. L'attività del progetto è rappresentata dalla compilazione di schede rilevanti i carichi di lavoro ed alcuni dati generali, in modo da permettere alla società incaricata (Maggioli s.p.a.) di avere a disposizione il materiale necessario alla redazione dello studio.</p>	<p>Consegna del materiale entro il 15 marzo 2017.</p> <p>Monitoraggio delle fasi successive con eventuali interventi ad adiuvandum.</p> <p>Rendicontazione alla Regione Veneto entro il 30 giugno 2017.</p>	<p>Obiettivo raggiunto.</p> <p>Sono stati rispettati i tempi fissati ed è stata effettuata la rendicontazione in modo corretto.</p> <p>I Consigli comunali dei due Comuni hanno approvato le deliberazioni consiliari, con le quali è stato richiesto alla Giunta Regionale del Veneto di avviare il procedimento per la modifica delle circoscrizioni comunali.</p>



**Servizio amministrativo**



Oggetto	Contenuto	Indicatore	Risultati
Attuazione del piano della trasparenza.	Si tratta di obiettivo del servizio amministrativo rientrante nell'attività di coordinamento dell'operato degli altri servizi	Verifica da parte dell'Organismo di valutazione entro i termini fissati da ANAC	Il 28 aprile 2017 il nucleo di valutazione ha verificato con esito positivo il rispetto degli obblighi di trasparenza.
Predisposizione del nuovo Regolamento del diritto di accesso	Si tratta di approvare un nuovo Regolamento sull'accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso: documentale civico e generalizzato.	Proposta da presentare entro il 20 giugno 2017.	Obiettivo raggiunto. La proposta è stata presentata nei termini ed approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 del 27 settembre 2017
Gestioni del referendum nel mese di maggio e dell'eventuale referendum promosso dalla Regione Veneto.	=====	Rispetto della tempistica stabilita dalla normativa	Obiettivo raggiunto.
Attuazione del programma delle attività culturali del 2017.	Tra gli eventi programmati meritano segnalazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- conferma di una rassegna cinematografica per ragazzi e organizzazione di spettacoli cinematografici per adulti;</li> <li>- la tredicesima edizione del Festival della letteratura "Parole a confine e oltre .....", in collaborazione con i Comuni di Chiuppano e Caltrano – dal 25 marzo al 9 aprile 2017;</li> <li>- il ciclo di diapositive sul tema "In giro per il mondo" – tutti i mercoledì del mese di febbraio -;</li> <li>- continuazione dell'iniziativa intercomunale in associazione con il Comune di Chiuppano, in occasione dell'anniversario della Liberazione.</li> </ul>	Rispetto della tempistica prevista.	Obiettivo raggiunto. Nonostante non si sia svolto il Caradium Fest, a causa delle previsioni metereologiche avverse si sono svolte ulteriori iniziative, quali un'aggiuntiva rassegna cinematografica nel mese di novembre, alcuni corsi (laboratori di manualità creativa, corso di avvicinamento

	<p>L'iniziativa avviene con il coinvolgimento dei ragazzi della Scuola secondaria di primo grado e di quelli frequentanti la quinta classe della scuola primaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgimento, nel mese di maggio, dell'iniziativa "Lezioni eroiche – Sibilla Aleramo e Dino Campana – Cento anni tra poesia, follia e amore", in collaborazione con i Comuni di Chiuppano e di Arsiero;</li> <li>- nel periodo estivo quarta edizione del Caradium Fest. Per quest'anno è allo studio una formula diversa che preveda un maggior coinvolgimento delle associazioni locali;</li> <li>- per il periodo agosto-settembre sono previste tre serate teatrali del circuito Teatro in corte.</li> </ul> <p>Continueranno altre attività già iniziate negli anni precedenti, legate alle festività tradizionali (Carnevale, Natale ..), e momenti di approfondimento culturale. Continueranno anche le iniziative per il recupero delle tradizioni locali, in particolare attraverso la "Festa della transumanza".</p>		<p>al vino ...).</p>
<p>Valutazione di una revisione dell'archivio comunale.</p>	<p>Attualmente l'archivio comunale è localizzato in luoghi diversi. L'intenzione è quella di verificare nuove soluzioni organizzative.</p>	<p>La proposta dovrà essere formalizzata entro il 30 novembre 2017</p>	<p>Si è valutata l'ipotesi di digitalizzazione dell'archivio, ma tale soluzione è stata considerata impraticabile per gli alti costi di gestione sia che si ricorra all'esterno, sia che vengano impiegati dipendenti comunali. In seguito alla formalizzazione della richiesta di fusione con</p>

			il Comune di Chiuppano, si è ritenuto utile rinviare tale progetto ad una riorganizzazione complessiva, conseguente all'avvio potenziale del nuovo Ente.
Miglioramento del servizio di connessione dati	Nel 2016 è stata posata una infrastruttura in fibra ottica che collega sedi municipali, scuole e biblioteche dei Comuni di Carrè e Chiuppano. Nel 2017 si vuole rendere operativa tale connessione, razionalizzando e potenziando le linee adsl attualmente in uso.	Realizzazione entro il 31 dicembre 2017.	Obiettivo raggiunto. E' stato effettuato il collegamento, con ricadute positive soprattutto per l'Istituto comprensivo.