



NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemilaquindici, il giorno undici del mese di settembre, alle ore diciotto, nella sala Giunta del Comune di Carrè, si è riunito il nucleo di valutazione del Comune con all'ordine del giorno:

- autorizzazione ad utilizzare l'1,2 % del monte salari 2007 nella parte variabile del fondo produttività per l'anno 2015.
- Valutazione dei responsabili dei servizi per l'anno 2014.
- Valutazione del segretario comunale.

Relativamente al primo punto dell'ordine del giorno : si richiama l'art. 15, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999, il quale prevede che l'incremento delle risorse decentrate variabili ivi previsto, nella misura massima dell'1,2% del monte salari relativo al 1997, non ha carattere obbligatorio ma è rimesso, anno per anno, al libero apprezzamento degli enti, che devono valutare, a tal fine, le proprie condizioni di bilancio e la propria capacità di spesa.

Il Comune di Carrè prevede di destinare al fondo produttività per l'anno 2015, la somma di Euro € 2.998,83; si ritiene che, sia in base alle effettive disponibilità di bilancio del Comune di Carrè, grazie alle economie derivanti sia da processi di razionalizzazione o riorganizzazione, sia in base all'espressa previsione di apposito stanziamento in bilancio con destinazione a specifici obiettivi di produttività e di qualità, questo Nucleo di Valutazione possa esprimere parere favorevole alla destinazione della predetta somma al fondo produttività del personale – parte variabile – per l'anno 2015.

Relativamente al secondo punto, i componenti del nucleo prendono atto delle risultanze del controllo di gestione, effettuato dal Segretario Comunale (allegato sub "a"), per l'anno 2014.

Il Nucleo evidenzia quanto segue:

- gli obiettivi dei servizi amministrativo, finanziario, tecnico e Sviluppo del territorio devono considerarsi pienamente raggiunti;
- in particolare vengono valutati con favore:
 - o l'attività di omogeneizzazione dei regolamenti e dei moduli con il Comune di Chiuppano;
 - o l'attuazione della programmazione culturale.

Tutto ciò premesso appare opportuno riconoscere la retribuzione di risultato per una percentuale del 100% alla dr.ssa Bertoldi, al geom. Pegoraro ed all'arch. Donà.

Quanto al terzo punto l'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali, siglato il 16 maggio 2001, prevede:

1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di Direttore Generale.

2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

Il Comune di Carrè, successivamente all'entrata in vigore della citata norma ha, pertanto, provveduto ad integrare la norma del Regolamento degli Uffici e dei servizi, riguardante l'attività del nucleo di valutazione nel seguente modo:

1. Il Nucleo di valutazione è composto dal Direttore generale, se nominato, o dal Segretario Comunale e da due esperti scelti in relazione alla loro competenza. Il nucleo è nominato con decreto del sindaco per una durata non superiore a quella del mandato del sindaco stesso. Le funzioni di presidente del nucleo sono svolte dal Direttore generale, se nominato, o dal Segretario Comunale, quelle di segreteria del nucleo da un dipendente del servizio amministrativo finanziario, individuato dal Segretario Comunale. In fase di valutazione dell'operato del Segretario Comunale, qualora quest'ultimo sia componente del nucleo, il nucleo viene integrato dal Sindaco, o suo delegato, ed il Segretario Comunale è tenuto ad assentarsi.

2. Il Nucleo ha il compito di:

- a. predisporre una proposta di metodo permanente delle valutazioni delle prestazioni del personale;*
- b. valutare, in coerenza con quanto stabilito dalla contrattazione collettiva nazionale, le prestazioni dei responsabili di servizio, la realizzazione degli obiettivi nonché i comportamenti relativi alla corretta ed economica gestione delle risorse finanziarie ad essi attribuite ed introitate e di quelle professionali, umane ed organizzative assegnate;*
- c. valutare, avendo a presupposto la valutazione già effettuata dell'operato dei Responsabili dei Servizi, l'attività del Segretario Comunale. La valutazione riguarda le funzioni assegnate dall'Ordinamento interno al Segretario Comunale, con particolare riguardo all'attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, in caso di mancanza del Direttore generale;*
- d. decidere su eventuali contestazioni avverso la valutazione del personale, effettuata dai responsabili dei servizi.*

3. Il Nucleo di valutazione ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere ai responsabili dei servizi e delle unità operative, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia.

4. Il compenso dei componenti del nucleo di valutazione non può essere superiore a quello previsto per l'organismo di revisione economico finanziaria.

5. Il Comune può provvedere all'istituzione del nucleo di valutazione anche in forma associativa, mediante stipula di apposita convenzione con altri enti.

7. Per la valida composizione dell'organo collegiale non è richiesta la partecipazione di tutti i componenti.

Pertanto, il segretario comunale si allontana ed il nucleo di valutazione, non integrato dal Sindaco in quanto assente per lavoro, provvede alla valutazione del suddetto funzionario, relativamente alla retribuzione di risultato, legata alle funzioni di segretario comunale (allegato sub "A").

La seduta viene tolta alle ore diciannove e trenta.

Giovanni Tessari

Mario Benvenuti

Luigi Alfidi



Ricognizione obiettivi

anno 2014



Obiettivo comune a tutti i servizi

Attività di sviluppo	
Responsabile	Responsabili dei servizi
Obiettivo n. 1	
<p>Tutti gli uffici, ognuno per le procedure di competenza, ricerchino un'armonizzazione delle procedure (modulistica e regolamenti) col Comune di Chiuppano ed eventuali altri comuni, al fine di costituire i presupposti per la realizzazione della gestione associata delle funzioni e/o dei servizi. Il CCDI a tal fine ha previsto la predisposizione, entro il 31 dicembre 2014, di una proposta di armonizzazione di almeno quattro regolamenti e di quaranta moduli.</p>	
Situazione	<p>Si sono svolti incontri allo scopo di concordare contenuti di Regolamenti e modulistica, con l'obiettivo di raggiungere il risultato previsto dal PEG.</p> <p>In particolare, sono stati proposti al Comune di Chiuppano i seguenti atti aventi natura regolamentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento generale delle entrate (è stato revisionato il testo in vigore presso il Comune di Carrè); - Manuale del protocollo informatico (è stato revisionato il testo in vigore presso il Comune di Carrè); - Regolamento dell'albo pretorio on line (è stato preso il testo in vigore presso il Comune di Carrè); - Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e dei suoi organi (è stata modificata il regolamento di Carrè per adeguare le modalità di convocazione a quanto già previsto dal Regolamento di Chiuppano); - Regolamento edilizio (sono stati modificati i due regolamenti, istituendo un 'unica Commissione locale per il paesaggio); - Regolamento per le procedure e i criteri per la determinazione delle sanzioni di cui all'art. 167 del d. lgs. 42/2004 (si sono proposte modifiche al Regolamento di Chiuppano e l'adozione dello stesso testo a Carrè). <p>Quanto alla modulistica si sono confrontati i moduli utilizzati dai due Comuni; in particolare:</p> <p><u>Servizio amministrativo</u></p> <p>si è valutato di utilizzare i seguenti moduli in vigore presso il comune di Chiuppano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Richiesta di accesso</u> 2. <u>Domanda per l'iscrizione all'Albo unico delle persone idonee all'Ufficio di scrutatore di seggio elettorale</u> 3. <u>Domanda per l'iscrizione nell'Albo delle persone idonee all'Ufficio di presidente di seggio elettorale</u> <p>Sono stati redatti i seguenti moduli da proporre al Comune di Chiuppano</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.



Servizio amministrativo

Ufficio Segreteria

Attività di sviluppo	
Responsabile	Alfidi
Obiettivo n. 1	
Revisione dei Regolamenti vigenti, allo scopo di verificarne la coerenza con le disposizioni normative e successiva pubblicazione sul sito internet.	
Situazione	Sono state apportate modifiche a quattro Regolamenti comunali: quello per il funzionamento del Consiglio comunale e dei suoi organi, quello dei contributi, quello in materia di IUC (imposta unica comunale) e quello edilizio (vedi programma Sviluppo del territorio).
Obiettivo n. 2	
Attuazione del piano della trasparenza per le parti ancora non operative (ad es. pubblicazione determinazioni).	
Situazione	Si è provveduto alla pubblicazione delle determinazioni. Procede l'attività di popolamento della sezione Amministrazione trasparente del sito web, anche se la stessa incontra non pochi problemi di implementazione, dovuti, principalmente, al numero di personale a disposizione.
Obiettivo n. 3	
Avvio del processo di digitalizzazione delle determinazioni comunali.	
Situazione	L'attuazione del progetto ha presentato delle criticità, collegate all'archiviazione digitale dei documenti e ai costi necessari per la configurazione del software. In via transitoria, in attesa di risolvere le problematiche manifestatesi, si è ridotta la stampa dei provvedimenti (una sola copia oltre l'originale). Mette conto osservare, peraltro, che nel 2014 si è passati alla digitalizzazione completa delle pratiche di cancellazione anagrafica per emigrazione.

Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Commercio ed Informatica

Attività di sviluppo	
Responsabile	Alfidi
Obiettivo n. 1	
Aggiornamento degli atti generali e/o regolamentari disciplinanti l'attività del commercio, a seguito delle recenti normative.	
Situazione	E' continuata l'istruttoria per lo spostamento della localizzazione del mercato, evidenziando punti di forza e di criticità; a tal fine sono state redatte planimetrie di sistemazione dei posteggi.
Obiettivo n. 2	
Gestioni delle elezioni europee ed amministrative anno 2014.	
Situazione	Progetto realizzato.
Obiettivo n. 3	
Predisposizione del testo del nuovo Regolamento di polizia mortuaria.	
Situazione	Progetto solo avviato, ma da coordinare con il Comune di Chiuppano.
Obiettivo n. 4	

Iniziativa 18 anni in Comune.	
Situazione	Progetto attuato.

Biblioteca e attività culturali

Attività di sviluppo	
Responsabile	Alfidi
Obiettivo n. 1	
Continuazione di alcune iniziative già attivate negli anni precedenti	
Situazione	Sono continuate le manifestazioni della Festa di Carnevale, del ciclo di diapositive sul tema "In giro per il mondo", di Carrè natale, del recupero delle tradizioni locali, in particolare attraverso la "festa della transumanza".
Obiettivo n. 2	
Realizzazione del calendario di eventi culturali programmati.	
Situazione	<p>Quanto ai servizi svolti in collaborazione con il mondo scolastico sono stati svolti percorsi di animazione alla lettura, proiezioni di film durante l'orario scolastico, laboratori, animazioni ecc..</p> <p>Relativamente alle attività culturali, sono stati realizzati molti eventi. Tra le manifestazioni programmate si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Festival della letteratura e oltre Parole a confine, in collaborazione con i Comuni di Chiuppano e Caltrano. Il festival si è articolato in una sezione adulti, comprendente quattro incontri con autori (Amani El Nasif con Siria mon amour, Nicol Ljubich con Mare Calmo, Fabio Stassi con L'ultimo ballo di Charlot , Rossella Milone con Poche parole moltissime cose), tre spettacoli musicali (Antonella Ruggiero, Giovanni Lindo Ferretti e Le Mondine di Novi) e un esibizione di Street art con Eron; in una sezione ragazzi, che ha visto un incontro con le autrici Donatella Besa – Maria di Stefano con "Il respiro del mare", la mostra sensoriale e visiva attraverso la favola di Pinocchio "Nella Pancia della Balena", la proiezione del film di Enzo D'Alò "Pinocchio", racconti notturni con Madame Amelie e Frau Huber. Sono continuate, in concomitanza con il Festival, l'ormai tradizionale Mostra mercato del libro e l'iniziativa di letture animate in lingua originale, curate da cittadini di paesi stranieri che hanno raccontato favole tradizionali. Il successo della manifestazione è crescente sia in termini di partecipazione, numerica, sia di apprezzamento, sia di incassi. - si è svolta una mostra di opere di Giorgio de Chirico e Lisa Sotilis (25 aprile - 11 maggio); - è stato organizzato e si è svolto il Caradium Fest, nel corso dell'ultimo fine settimana di agosto e del primo di settembre. <p>Si segnala che nell'ultimo fine settimana di settembre ed il primo di ottobre si sono svolte due serate di teatro con la collaborazione ed il contributo della Provincia di Vicenza. Le serate sono state ricomprese in una denominata "Benvenuti a Teatro".</p> <p>Nel mese di novembre ha avuto luogo la rassegna cinematografica "Non spar(1)ate sul regista", articolata in quattro serate nelle quali, successivamente alla proiezione di un film, si svolge un dibattito con attori o registi del film. L'edizione 2014 ha visto la proiezione dei seguenti films: "Se chiudo gli occhi non sono più qui", "L'intervallo", "Salvo" e "La bas".</p>

	<p>Sono state elargite le borse di studio agli studenti carradiensi, in base ai risultati scolastici ottenuti.</p>
--	--

	<p>Il Comune ha continuato a supportare le associazioni presenti nel territorio, coordinando l'offerta culturale complessiva.</p>
--	---



Servizio finanziario

Ufficio Finanziario Economato e Tributi

Attività di sviluppo	
Responsabile	Bertoldi
Obiettivo n.1	
<p>Ufficio I.C.I./I.M.U.: Proseguimento dell'attività di accertamento già avviata con completamento degli avvisi per l'imposta comunale sugli immobili e con l'avvio dell'attività di verifica per quanto riguarda l'IMU anno di imposta 2012. L'obiettivo è quello di accertare 82.000,00 euro per IMU e 6.180,00 per ICI.</p>	
Situazione	Si è proceduto ad un controllo tra quanto dichiarato/posseduto dal contribuente e quanto effettivamente versato. Sono stati accertati € 6.819,00, a titolo di ICI ed € 62.103,58 a titolo di IMU.
Obiettivo n.2	
Progetto di aiuto ai cittadini per il pagamento dell'Imposta municipale unica (IMU).	
Situazione	Attività svolta in via continuativa
Obiettivo n. 3	
TARES-T.A.R.I.: recapito a domicilio degli avvisi di pagamento.	
Situazione	Sono stati inviati gli avvisi di pagamento.
Obiettivo n. 4	
<p>TA.S.I. Con i commi da 639 a 704 della Legge n. 147/ 2013, è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 2014, l'Imposta Unica Comunale (I.U.C) che comprende la nuova tassa sui servizi indivisibili denominata TASI a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile. L'ufficio provvederà al recapito a domicilio del modello di pagamento pre-compilato</p>	
Situazione	Sono stati recapitati i modelli di pagamento, ma, nonostante ciò, c'è stato molto afflusso di pubblico allo sportello.

Scuole e impianti sportivi

Attività di sviluppo	
Responsabile	Bertoldi
Obiettivo n. 1	
Sostegno alle attività progettuali programmate dall'Istituto comprensivo.	
Situazione	<p>E' stato attivato il progetto dei centri estivi (in collaborazione con il Comune di Chiuppano), ai quali hanno partecipato circa 90 bambini tra i sei e gli undici anni. E' stato organizzato un centro estivo anche per i bambini delle scuole materne.</p> <p>Si è svolto il progetto di doposcuola curato dall'associazione Integrazione onlus (partecipazione di 25 bambini).</p>

Sociale

Attività di sviluppo	
Responsabile	Bertoldi
Obiettivo n. 1	
Continuazione di tutte le attività assistenziali	
Situazione	Sono proseguite tutte le attività tradizionalmente svolte dal servizio (assistenza domiciliare, consegna dei pasti, telesoccorso, interventi vari di sostegno economico). Si segnala l'avvio del progetto "Vesta", finalizzato a far incontrare domanda ed offerta dei servizi di assistenza agli anziani.



Servizio tecnico manutentivo

Attività di sviluppo	
Responsabile	Pegoraro
Obiettivo n. 1	
Monitoraggio costante (con avvio dei procedimenti sanzionatori necessari) degli interventi che devono essere eseguiti dai frontisti in ordine alla vegetazione (spontanea e non) che invade parzialmente la carreggiata e ai muri di sostegno presenti lungo i margini delle carreggiate.	
Situazione	All'inizio del mese di agosto sono state inviate comunicazioni a tre ditte (due per proprietà in via Tavani all'esterno del centro abitato, l'altra per proprietà in via Ciarelle, in centro abitato), invitandoli a provvedere con il taglio delle piante che invadono la carreggiata stradale. Sono state rilevati inoltre altri siti i cui proprietari saranno invitati a provvedere all'esecuzione delle opere necessarie.
Obiettivo n. 2	
Redazione di studi preliminari Gli studi preliminari avranno ad oggetto l'utilizzo dei locali ex-banca, dell'ex appartamento segretario comunale, dell'ex biblioteca, ivi comprese le opere di manutenzione dei serramenti esterni (tale manutenzione dovrà riguardare anche il centro associativo - culturale di via Roma)	
Situazione	Il progetto degli studi non è stato attivato per mancanza di indirizzi, al di fuori dei locali dell'ex biblioteca, per la quale sono state ipotizzate soluzioni di utilizzo. Realizzata, invece, la manutenzione dei serramenti esterni.
Obiettivo n. 3	
Proposta e, se possibile in base al bilancio ed al patto di stabilità, realizzazione di interventi necessari per migliorare la regimazione delle acque meteoriche.	
Situazione	Alcuni lavori sono stati eseguiti con la collaborazione del Consorzio di Bonifica (muri di sostegno nel torrente "valle del Castello e Igna, in prossimità del ponte in via M.Ortigara/Tavani/strada militare). In via Prà Pasenaro, previa pulitura della strada dai sassi e dal fango, sono stati realizzati i lavori di costruzione della vasca per la raccolta delle acque meteoriche (previa ordinanza contingibile ed urgente del Sindaco); è necessario, peraltro, completare l'intervento a monte, diminuendo il rischio idrogeologico. E' stata realizzata anche l'opera di regimazione acque in via Monte Ortigara, tramite costruzione della vasca di captazione delle acque meteoriche e collegamento della stessa mediante la posa di nuova tubazione (ca. 40 mt.) con la Valle del castello. E' stata migliorata la captazione delle acque meteoriche anche in via Monte Paù e in via Marezzane (per quest'ultima strada il lavoro, però, dovrà essere completato con ulteriori e più onerose opere, per le quali è stato ottenuto apposito contributo regionale).
Obiettivo n. 4	
Proposta degli interventi di manutenzione della viabilità collinare e delle strade della zona industriale (via Bianche in primis).	
Situazione	Relativamente alle strade della zona industriale è stato redatto un prospetto dei lavori previsti (importo totale di spesa euro 500.000,00), che riguarda interventi sulle seguenti vie: Brenta, Astico, Rostoncello, Bianche e Pilastrì. Con le risorse a disposizione si è intervenuto in via Brenta. Per l'intervento relativo a via Bianche la decisione dell'Amministrazione non può prescindere dall'esito di accordi da raggiungere con le ditte che

	<p>stanno realizzando il P.P. via Igna est relativo alla Z.T.O. D2E/3 e con la società Mercatone Uno.</p> <p>Per via Pilastrì, un intervento (limitato alla zona circoscritta agli incroci con via Terrenato, la strada di accesso alla zona produttiva di Piovene R. e la via del Maronaro di Piovene Rocchette) è stato realizzato con la collaborazione del comune di Piovene Rocchette, dell'ENEL e della Pasubio Servizi (queste due ultime società hanno tempo addietro eseguito dei lavori di scavo per alimentare –con i rispettivi sottoservizi- la zona produttiva di Piovene Rocchette).</p> <p>Relativamente agli interventi in zona collinare, a seguito di sopralluogo già eseguito, è stato redatto un prospetto sulle priorità di intervento. Sono stati realizzati interventi di manutenzione su via Broiadosso e su via Ca' Vecchia.</p>
Obiettivo n. 5	
Proposta e, se possibile in base al bilancio ed al patto di stabilità, realizzazione di un intervento di asfaltatura del primo tratto di via Pra' Pasenaro con miglioramento della regimazione delle acque piovane.	
Situazione	I lavori di miglioramento della regimazione delle acque in via Prà Pasenaro sono stati eseguiti. Quanto all'asfaltatura, al fine di non compromettere il contributo già concesso da AVEPA, si è deciso di non intervenire.
Obiettivo n. 6	
Proposta e, se possibile in base al bilancio ed al patto di stabilità, realizzazione del rifacimento della Piazzetta degli Alpini e della Piazza IV Novembre.	
Situazione	Sulla base del programma della Pubblica Amministrazione, l'ufficio ha inviato apposite comunicazioni agli Enti gestori dei pubblici servizi. Ricontrando questa nota, l'AVS ha chiesto un incontro con l'Amministrazione. Nel corso dell'incontro avvenuto lo scorso 16/09, l'ing. Panozzo (responsabile tecnico di AVS) ha ipotizzato all'Amministrazione la possibilità di realizzare –per stralci- l'intervento di rifacimento della pubblica fognatura nel centro storico; intervento questo assai complesso in quanto prevede anche il rifacimento della esistente canalizzazione delle acque meteoriche e riguarda il tratto della strada provinciale compreso tra la via Prà Pasenaro e la via G. Marconi. Nella parte finale dell'anno è stato ipotizzata l'attivazione di un concorso di idee per la riqualificazione dell'area.
Obiettivo n. 7	
Realizzazione dei lavori per la sostituzione della centrale termica del municipio e per una diversa fornitura di acqua calda sanitaria.	
Situazione	Intervento realizzato dalla ditta Antonello Climax per la fornitura con posa dei nuovi generatori di calore.
Obiettivo n. 8	
Verifica delle barriere architettoniche ancora esistenti nel territorio comunale e conseguente realizzazione degli interventi necessari per la loro rimozione.	
Situazione	Il procedimento è stato avviato ma non concretamente in quanto fin dal primo sopralluogo eseguito sulle strade (al fine di dare attuazione all'obiettivo n° 4) ci si è posti il problema relativo ai criteri da adottare per permettere l'orientamento e la riconoscibilità dei luoghi e delle fonti di pericolo per non vedenti ed ipovedenti.
Obiettivo n. 9	

Realizzazione di punti hot spot wi-fi su aree pubbliche da concordare.

Situazione

E' stata contattata una ditta specializzata nel settore per l'esecuzione di un preliminare sopralluogo e sono state acquisite stime dei costi.



Servizio sviluppo del territorio

Attività di sviluppo	
Responsabile	Donà
Obiettivo n. 1	
Adozione del Piano degli interventi.	
Situazione	Sono continuate le attività istruttorie per la definizione dei contenuti del Piano. In particolare, sono state esaminate tutte le richieste pervenute di modifica delle destinazioni urbanistiche e/o delle possibilità di edificazione. Sulla base di tali evenienze ha avuto avvio la predisposizione dei criteri per la “perequazione” urbanistica (materialmente approvati con deliberazione consiliare n. 5 del 23 marzo 2015).
Obiettivo n. 2	
Redazione di una modifica del Regolamento edilizio che preveda un'unica Commissione edilizia ed un'unica commissione locale per il paesaggio tra i comuni di Carrè e Chiuppano, con la finalità di uniformare pratiche e procedure tra i due comuni.	
Situazione	Con deliberazione n. 59 del 28 ottobre 2014 è stata approvata l'istituzione della Commissione associata.
Obiettivo n. 3	
Evasione delle pratiche arretrate al 31 dicembre 2012 per un ulteriore 20%	
Situazione	Attività in corso.



Investimenti 2014

Cap. 2850 - manutenzione straordinaria strade comunali varie	€ 87.500,00	Sono stati impegnati € 83.510,00, di cui € 3.600,00 sono stati stanziati per un intervento in via Pilastris, € 50.000,00 per i lavori di manutenzione della strada comunale di Via Brenta (lavori ultimati e collaudati) ed € 16.909,60 per interventi di manutenzione di alcuni tratti di strade collinari in via Ca' Vecchia e via Broiadosso (lavori ultimati e collaudati).
Cap. 2710 - acquisti per arredo urbano e le aree verdi	€ 6.000,00	Capitolo movimentato per € 2.765,86.
Cap. 2901 - incarichi professionali esterni relativi alla gestione del territorio.	€ 54.088,18	Capitolo movimentato per € 25.249,12 per incarico di redazione del Piano degli interventi e per € 2.488,80 per un incarico di redazione dello studio di compatibilità idraulica sempre relativo al 1° Piano degli interventi.
Cap. 2919 - fondo per il culto	€ 2.496,00	Sono stati impegnati € 2.437,66 a favore della Parrocchia di S. Maria Assunta.
Cap. 2620 - attrezzature e beni mobili per uffici	€ 8.840,00	Sono state impegnate risorse per l'acquisto e l'installazione di un nuovo server e per migrazione dati dal vecchio, nonché per l'installazione di un ponte radio che mette in Comunicazione i Municipi di Carrè e di Chiuppano.
Cap. 2859 - opere varie di urbanizzazione per la viabilità	€ 25.000,00	E stata impegnata la sola spesa (€ 4.998,87) per conferire l'incarico professionale per indagine geologica; le somme sono, infatti, destinate ad un intervento su via Tavani.
Cap. 2509 - fondo per accordi bonari	€ 5.100,00	Capitolo non movimentato.
Cap. 2852 - sistemazione di tratti di strada in zona collinare	€ 170.000,00	Le somme sono destinate ad interventi per la sistemazione di movimenti franosi in zona collinare (via Valdaro). E' stato formalizzato l'incarico al professionista che redigerà il progetto, curerà la direzione lavori ed emanerà il Certificato di regolare esecuzione per € 19.983,60.
Cap. 2796 - manutenzione straordinaria della palestra intercomunale.	€ 12.000,00	Le somme sono state destinate ad attribuire un incarico professionale per la redazione del progetto preliminare di adeguamento sismico della palestra intercomunale, nonché a lavori di manutenzione dei pannelli fonoassorbenti e alla fornitura e installazione di funi di acciaio su pareti interne sempre della stessa palestra.
Cap. 2766 - trasferimenti a enti del settore pubblico nell'ambito del servizio idrico integrato	€ 2.000,00	Le somme sono state impegnate all'inizio del 2015. Si tratta di somme da destinare ad intervento da parte del Consorzio di bonifica "Alta pianura Veneta" a titolo di cofinanziamento di un intervento idrico, in compartecipazione con la Regione Veneto ed i Comuni di Thiene e Zugliano.
Cap. 2675 - trasferimenti a comuni nell'ambito della gestione della scuola media e palestra intercomunali	€ 4.493,64	Somma erogata al Comune di Chiuppano, trasferite al Comune di Carrè dalla Regione del Veneto a titolo di contributo per i lavori per la riconversione del piano seminterrato della scuola media.

Cap. 2645 - acquisizione di beni mobili e attrezzature per le scuole elementari	€ 2.500,00	Capitolo non movimentato, introdotto in sede di variazione di bilancio.
Cap. 2652 - beni mobili, arredamenti, attrezzature per la scuola media	€ 3.800,00	Capitolo non movimentato, introdotto in sede di variazione di bilancio.
Cap. 2792 - acquisto attrezzature e beni mobili per palestra intercomunale	€ 1.000,00	Capitolo non movimentato, introdotto in sede di variazione di bilancio.
Cap. 2511 - interventi di manutenzione varia su immobili comunali	€ 14.193,44	Capitolo non movimentato, introdotto in sede di variazione di bilancio.



NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemilaquindici, il giorno undici del mese di settembre, alle ore diciannove e trenta, nella sala Giunta del Comune di Carrè, si è riunito il nucleo di valutazione del Comune, senza la partecipazione del segretario comunale, allo scopo di valutare l'attività dell'appena menzionato funzionario.

Il nucleo dovrebbe essere integrato dal Sindaco, il quale, però, è assente per motivi di lavoro. Il nucleo ha già preso atto della disposizione del contratto collettivo nazionale dei segretari comunali e provinciali che riguarda la retribuzione di risultato degli stessi e della conseguente modifica apportata dal Comune al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Passa, quindi, all'esame dell'attività svolta che il segretario comunale ha formalizzato in apposito documento. In particolare si prende atto del rispetto della tempistica di rogito dei contratti, fissata dalla Giunta comunale.

Si verifica la difficoltà di operare valutazioni sulle attività che la legge assegna al Segretario comunale che, occorre ricordare, sono:

- compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e cura della verbalizzazione delle stesse;
- resa del parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
- rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticazione scritte private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

Si concorda di liquidare al segretario comunale il 100% della retribuzione di risultato, fissata dal Sindaco.

Giovanni Tessari

Mario Benvenuti