



NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta del mese di luglio, alle ore diciannove, nell'ufficio del Segretario comunale di Carrè, si è riunito il nucleo di valutazione del Comune con all'ordine del giorno:

- autorizzazione ad utilizzare l'1,2 % del monte salari 2007 nella parte variabile del fondo produttività per l'anno 2014.
- Valutazione dei responsabili dei servizi per l'anno 2013.
- Valutazione del segretario comunale.

Relativamente al primo punto dell'ordine del giorno : si richiama l'art. 15, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999, il quale prevede che l'incremento delle risorse decentrate variabili ivi previsto, nella misura massima dell'1,2% del monte salari relativo al 1997, non ha carattere obbligatorio ma è rimesso, anno per anno, al libero apprezzamento degli enti, che devono valutare, a tal fine, le proprie condizioni di bilancio e la propria capacità di spesa.

Il Comune di Carrè ha previsto e destinato al fondo produttività per l'anno 2014, la somma di Euro € 2.998,83; si ritiene che, sia in base alle effettive disponibilità di bilancio del Comune di Carrè, grazie alle economie derivanti sia da processi di razionalizzazione o riorganizzazione, sia in base all'espressa previsione di apposito stanziamento in bilancio con destinazione a specifici obiettivi di produttività e di qualità, questo Nucleo di Valutazione possa esprimere parere favorevole alla destinazione della predetta somma al fondo produttività del personale – parte variabile – per l'anno 2014.

Relativamente al secondo punto, i componenti del nucleo prendono atto delle risultanze del controllo di gestione, effettuato dal Segretario Comunale (allegato sub "a"), per l'anno 2013.

Il Nucleo evidenzia quanto segue:

- gli obiettivi dei servizi amministrativo, finanziario, tecnico e Sviluppo del territorio devono considerarsi pienamente raggiunti;
- in particolare vengono valutati con favore:
 - l'attività di chiusura delle vecchie pratiche sia del servizio sviluppo del territorio che di quello tecnico manutentivo;
 - l'attuazione della programmazione culturale;
 - il recupero dei tributi non versati, sempre superiore all'obiettivo prefissato.

Tutto ciò premesso appare opportuno riconoscere la retribuzione di risultato per una percentuale del 100% alla dr.ssa Bertoldi, al geom. Pegoraro ed all'arch. Donà.

Quanto al terzo punto l'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali, siglato il 16 maggio 2001, prevede:

1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di Direttore Generale.

2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

Il Comune di Carrè, successivamente all'entrata in vigore della citata norma ha, pertanto, provveduto ad integrare la norma del Regolamento degli Uffici e dei servizi, riguardante l'attività del nucleo di valutazione nel seguente modo:

1. Il Nucleo di valutazione è composto dal Direttore generale, se nominato, o dal Segretario Comunale e da due esperti scelti in relazione alla loro competenza. Il nucleo è nominato con decreto del sindaco per una durata non superiore a quella del mandato del sindaco stesso. Le funzioni di presidente del nucleo sono svolte dal Direttore generale, se nominato, o dal Segretario Comunale, quelle di segreteria del nucleo da un dipendente del servizio amministrativo finanziario, individuato dal Segretario Comunale. In fase di valutazione dell'operato del Segretario Comunale, qualora quest'ultimo sia componente del nucleo, il nucleo viene integrato dal Sindaco, o suo delegato, ed il Segretario Comunale è tenuto ad assentarsi.

2. Il Nucleo ha il compito di:

- a. predisporre una proposta di metodo permanente delle valutazioni delle prestazioni del personale;*
- b. valutare, in coerenza con quanto stabilito dalla contrattazione collettiva nazionale, le prestazioni dei responsabili di servizio, la realizzazione degli obiettivi nonché i comportamenti relativi alla corretta ed economica gestione delle risorse finanziarie ad essi attribuite ed introitate e di quelle professionali, umane ed organizzative assegnate;*
- c. valutare, avendo a presupposto la valutazione già effettuata dell'operato dei Responsabili dei Servizi, l'attività del Segretario Comunale. La valutazione riguarda le funzioni assegnate dall'Ordinamento interno al Segretario Comunale, con particolare riguardo all'attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, in caso di mancanza del Direttore generale;*
- d. decidere su eventuali contestazioni avverso la valutazione del personale, effettuata dai responsabili dei servizi.*

3. Il Nucleo di valutazione ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere ai responsabili dei servizi e delle unità operative, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia.

4. Il compenso dei componenti del nucleo di valutazione non può essere superiore a quello previsto per l'organismo di revisione economico finanziaria.

5. Il Comune può provvedere all'istituzione del nucleo di valutazione anche in forma associativa, mediante stipula di apposita convenzione con altri enti.

7. Per la valida composizione dell'organo collegiale non è richiesta la partecipazione di tutti i componenti.

Pertanto, il segretario comunale si allontana ed il nucleo di valutazione, integrato dal Sindaco, provvede alla valutazione del suddetto funzionario, relativamente alla retribuzione di risultato, legata alle funzioni di segretario comunale (allegato sub "A").

La seduta viene tolta alle ore venti.

Giovanni Tessari

Mario Benvenuti

Luigi Alfidi



Ricognizione obiettivi

anno 2013



Servizio amministrativo

Ufficio Segreteria

Attività di sviluppo	
Responsabile	Alfidi
Obiettivo n. 1	
Approvazione ed attuazione del Piano della trasparenza e dell'integrità, ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.	
Situazione	<p>Con deliberazione n. 50 del 4 luglio 2013 la Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche ha previsto che il termine per l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sia differito al 31 gennaio 2014.</p> <p>Nonostante ciò, nel sito web del Comune è stata istituita un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", all'interno della quale sono stati già compilati molti campi (Disposizioni generali, organizzazione, personale, enti controllati, sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, opere pubbliche, altri contenuti).</p> <p>Il Piano per la trasparenza e l'integrità è stato poi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 30 dicembre 2013.</p>
Obiettivo n. 2	
Approvazione di una proposta di modifica dello Statuto e dei Regolamenti interni, in attuazione della legge 23 novembre 2012, n. 215.	
Situazione	La modifica statutaria è stata approvata con deliberazione n. 12 del 16 luglio 2013. Sono in corso di istruttoria le modifiche regolamentari.
Obiettivo n. 3	
Associazionismo intercomunale: presentazione di una proposta di esercizio delle funzioni fondamentali spettanti ai Comuni.	
Situazione	Si è discussa la questione con il Comune di Chiuppano, anche nella sede istituzionale del Consiglio congiunto. Non si è giunti all'accordo sulla terza funzione da associare.

Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Commercio ed Informatica

Attività di sviluppo	
Responsabile	Alfidi
Obiettivo n. 1	
Approvazione ed attuazione del Piano della trasparenza e dell'integrità, ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.	
Situazione	Si veda obiettivo n. 1 Ufficio segreteria.
Obiettivo n. 2	
Verifica delle modalità di archiviazione dei documenti informatici, proposta di soluzioni con eventuale revisione di atti normativi e/o a contenuto generale	
Situazione	Si sono valutate alcune proposte offerte dal mercato, che non sono però compatibili con il sistema gestionale integrato attualmente in uso. L'intenzione è, comunque, quella di far effettuare la conservazione sostitutiva ad organismi accreditati esterni.
Obiettivo n. 3	
Elaborazione di un testo regolamentare disciplinante le pubblicazioni all'albo pretorio on line	
Situazione	Il testo è stato predisposto ed è stato approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 28 novembre 2013.
Obiettivo n. 4	
Aggiornamento degli atti generali e/o regolamentari disciplinanti l'attività del commercio, a seguito delle recenti normative	
Situazione	La disciplina è rimasta in fase istruttoria anche a causa dei rinvii operati dalla legge regionale.
Obiettivo n. 5	
Informatizzazione della gestione del cimitero	
Situazione	Si è provveduto all'acquisto del software idoneo al raggiungimento dell'obiettivo. Successivamente alla consegna saranno stabilite le tempistiche per il popolamento della banca dati.

Biblioteca e attività culturali

Attività di sviluppo	
Responsabile	Alfidi
Obiettivo n. 1	
Inaugurazione della nuova biblioteca	
Situazione	<p>Si è proceduto all'inaugurazione della nuova biblioteca, secondo la tempistica prevista. Il progetto si è articolato in due fasi; la prima è stata rappresentata dallo spostamento fisico del patrimonio bibliotecario nella nuova sede e nell'avvio del servizio presso i nuovi locali. La seconda è consistita nel momento ufficiale di inaugurazione con la partecipazione delle Autorità e apposita cerimonia cui hanno contribuito i ristoratori locali.</p> <p>In occasione della giornata di inaugurazione ufficiale si è svolto un incontro con un autore letterario – Alberto Capitta – recentemente vincitore del Premio Brancati. Durante la serata nella sala conferenze della nuova biblioteca si è svolta una proiezione cinematografica “Il caso Moro” in occasione del trentacinquesimo anniversario del rapimento (16 marzo).</p>
Obiettivo n. 2	
Continuazione di alcune iniziative già attivate negli anni precedenti	
Situazione	Sono continuate le manifestazioni della Festa di Carnevale, del ciclo di diapositive sul tema “In giro per il mondo”, del recupero delle tradizioni locali, in particolare attraverso la “festa della transumanza”.
Obiettivo n. 3	
Realizzazione del calendario di eventi culturali programmati.	
Situazione	<p>Quanto ai servizi svolti in collaborazione con il mondo scolastico sono stati svolti percorsi di animazione alla lettura, proiezioni di film durante l'orario scolastico, laboratori, animazioni ecc..</p> <p>Relativamente alle attività culturali, sono stati realizzati molti eventi, in parte programmati ed in parte no.</p> <p>Tra le manifestazioni programmate si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Festival della letteratura e oltre Parole a confine, in collaborazione con i Comuni di Chiuppano e Caltrano. Il festival si è articolato in una sezione adulti, comprendente quattro incontri con autori (Piersandro Pallavicini, Francesco Targhetta, Helene Gestern, Ale Giorgini), due spettacoli musicali (Pacifico e Niccolò Fabi) e uno spettacolo teatrale (“Femminile e singolare vedi alla voce poetessa” con Lella Costa); in una sezione ragazzi, che ha avuto come tema conduttore la fiaba di Cappuccetto Rosso e che si è articolata in letture animate, mostre di illustrazioni, uno spettacolo teatrale per bambini “Nella pancia del lupo” e incontri con autori per le scuole elementari e medie (Fabrizio Silei e Simone Frasca). E' continuata, in concomitanza con il Festival, l'ormai tradizionale Mostra mercato del libro. Il successo della manifestazione è crescente sia in termini di partecipazione, numerica, sia di apprezzamento, sia di incassi. - due serate teatrali nel mese di giugno: “Ti lascio perché ho finito l'ossitocina” (all'interno del Festival itinerante “Teatro tra i piedi”) e “L'avarò in blues”

- si è svolta una mostra fotografica del fotografo internazionale Manolis Metzakis;
- il 5 ottobre si è svolto il Festival dei cortometraggi “Manhattan short festival” (unica tappa nel Veneto);
- la rassegna cinematografica “Non s(p)arlate sul regista” ha visto la proiezione dei film “Pulce non c’e” di Giuseppe Bonito, “Noi non siamo come James Bond di Mario Balsamo e Guido Gabrielli, “L’invenzione di Morel” di Emidio Greco e “La mia classe” di Daniele Gaglianone.

Sono state elargite le borse di studio agli studenti carradiensi, in base ai risultati scolastici ottenuti.

Il Comune ha continuato a supportare le associazioni presenti nel territorio, coordinando l’offerta culturale complessiva, anche organizzando un’apposita festa tra tutte le realtà operanti sul territorio.

Non si sono, invece, svolti gli incontri con argomento scientifico per problemi organizzativi.



Servizio finanziario

Ufficio Finanziario Economato e Tributi

Attività di sviluppo	
Responsabile	Bertoldi
Obiettivo n.1	
Ufficio I.C.I.: proseguimento dell'attività di accertamento già avviata con completamento degli avvisi per gli anni che andranno in scadenza a fine 2013: l'obiettivo fissato nella relazione previsionale e programmatica è quello di accertare € 80.000,00, quindi più di quanto previsto.	
Situazione	Si è proceduto ad un controllo tra quanto dichiarato/posseduto dal contribuente e quanto effettivamente versato. Sono stati accertati € 85.098,38.
Obiettivo n.2	
Progetto di aiuto ai cittadini per il pagamento dell'Imposta municipale unica (IMU).	
Situazione	Come è noto, con decreto-legge 21 maggio 2013, n. 54 convertito in legge 18 luglio 2013, n. 85, il legislatore ha sospeso il versamento della prima rata dell'imposta municipale propria per l'abitazione principale e relative pertinenze, esclusi i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/ 1, A/8 e A/9. Conseguentemente si è molto ridimensionato l'onere del progetto
Obiettivo n. 3	
<p>T.A.R.S.U.-TARES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relativamente alla TARSU l'obiettivo è quello di proseguire con l'attività di recupero avviata dei due anni precedenti; tale attività prevede un gettito di € 2.485,00; - quanto alla TARES, l'avvio di questa nuova imposta richiederà una notevole attività istruttoria nella quale simulare l'ammontare del tributo per le diverse categorie di contribuenti, in base ai coefficienti previsti dal DPR 158/99. Attesa la diversa impostazione del nuovo tributo rispetto a quello precedentemente in vigore, l'ufficio sarà chiamato ad un continuo rapporto con i contribuenti, allo scopo di illustrare i presupposti della tassa e le modalità di calcolo della stessa. 	
Situazione	<p>E' proseguita l'attività di controllo della TARSU con l'emissione dei ruoli suppletivi.</p> <p>Quanto alla TARES è stata rispettata la tempistica prevista dall'Ordinamento sia per l'approvazione del Regolamento comunale e del piano finanziario, che per la fissazione delle tariffe.</p> <p>Sono stati accertati € 2.825,79, quindi più di quanto previsto.</p>
Obiettivo n. 4	
Approvazione ed attuazione del Piano della trasparenza e dell'integrità, ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33	
Situazione	Si veda obiettivo n. 1 Ufficio segreteria

Scuole e impianti sportivi

Attività di sviluppo	
Responsabile	Bertoldi
Obiettivo n. 1	
Sostegno alle attività progettuali programmate dall'Istituto comprensivo.	
Situazione	<p>E' stato attivato il progetto dei centri estivi (in collaborazione con il Comune di Chiuppano), ai quali hanno partecipato circa 80 bambini tra i sei e gli undici anni. E' stato organizzato un centro estivo anche per i bambini delle scuole materne che ha coinvolto circa 40 bambini.</p> <p>E' stato attivato il progetto di doposcuola che è curato dall'associazione Integrazione onlus.</p>

Sociale

Attività di sviluppo	
Responsabile	Bertoldi
Obiettivo n. 1	
	In attuazione di quanto previsto dalla legge regionale n. 23 del 3 novembre 2006, si prevede la predisposizione del provvedimento di indirizzo con cui stabilire gli ambiti, nonché la quota di forniture - sotto soglia comunitaria - di beni e servizi, diversi da quelli socio sanitari ed educativi, che l'amministrazione si impegna a riservare alle cooperative di tipo b).
Situazione	Progetto attivato con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 1° luglio 2013.
Obiettivo n. 2	
	Attivazione del progetto "A braccia aperte", progetto finalizzato a sensibilizzare, formare e attivare reti di famiglie per la vicinanza solidale come espressione di cittadinanza attiva.
Situazione	Si sono svolti incontri tra gli assistenti sociali dei vari Comuni coinvolti nel progetto e tra questi e gli amministratori. Sono state individuate famiglie disponibili ad accogliere i bambini che fruiranno del servizio. Si sono svolti incontri formativi per le famiglie coinvolte.
Obiettivo n. 3	
	Continuazione di tutte le attività assistenziali
Situazione	Sono proseguite tutte le attività tradizionalmente svolte dal servizio (assistenza domiciliare, consegna dei pasti, telesoccorso, interventi di sostegno economico vari).



Servizio tecnico manutentivo

Ufficio Tecnico

Attività di sviluppo	
Responsabile	Pegoraro
Obiettivo n. 1	
Chiusura dei procedimenti in essere al 31 dicembre 2012, sostanzialmente ultimati per fine lavori.	
Situazione	Sono state chiuse la contabilità di ben ventuno opere pubbliche, approvando il collaudo finale. Sono stati pagati in parte i compensi incentivanti al personale interno (vedi determinazione del Segretario n. 12 del 9 agosto 2013).
Obiettivo n. 2	
Approvazione ed attuazione del Piano della trasparenza e dell'integrità, ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33	
Situazione	Si veda obiettivo n. 1 Ufficio segreteria
Obiettivo n. 3	
Controllo dei consumi energetici, attraverso verifiche puntuali e relazioni ed eventuale revisione dei contratti in essere.	
Situazione	L'attenzione è stata posta sui controlli dei consumi elettrici, anche al fine di valutare l'impatto positivo degli interventi di ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione; a tal fine solo recentemente è pervenuto il dettaglio dei consumi da parte della società che ha effettuato la gara per l'individuazione del fornitore. Quanto ai consumi di gas naturale dell'edificio che ospita la scuola media, si è potuto verificare l'impatto positivo dell'intervento eseguito di sostituzione della caldaia e che ha portato ad una riduzione dei consumi per anno scolastico di circa il 27%



Servizio sviluppo del territorio

Attività di sviluppo	
Responsabile	Donà
Obiettivo n. 1	
Approvazione del nuovo strumento urbanistico generale	
Situazione	Il Piano di Assetto generale è stato approvato con Conferenza di Servizi in data 27 febbraio 2014.
Obiettivo n. 2	
Approvazione ed attuazione del Piano della trasparenza e dell'integrità, ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33	
Situazione	Si veda obiettivo n. 1 Ufficio segreteria
Obiettivo n. 3	
Cura dell'attuazione degli strumenti urbanistici attuativi	
Situazione	E' proseguita l'attività istruttoria relativa ai piani ancora non collaudati: piano particolareggiato via Igna est, piano di lottizzazione Sille, Piano di lottizzazione dei Dentelli, Piruea Corte Marcone.
Obiettivo n. 4	
Censimento delle pratiche arretrate al 31 dicembre 2012 ed evasione di almeno il 30% delle stesse	
Situazione	Il censimento delle pratiche è stato effettuato. Di esse è stato completato più del 30% di pratiche, raggiungendo l'obiettivo prefissato. Relativamente alle altre, si è, comunque, provveduto a dar seguito all'istruttoria di quasi tutte, anche se alcune risultano particolarmente difficili da concludere sia per la carenza documentale (casi di sospensione di procedimenti), sia per il mancato successivo impulso delle parti private richiedenti, sia per la difficoltà di ricostruzione del fatto (caso degli abusi edilizi di più risalente epoca).



Investimenti 2013

Cap. 2850 Manutenzione straordinaria strade comunali varie	€ 25.000,00	Sono stati impegnati circa € 19.000,00 per interventi di manutenzione di strade comunali
Cap. 2652 Acquisto beni mobili ed attrezzature per la scuola media	€ 5.000,00	Sono state acquistate tende oscuranti per la scuola.
Cap. 2710 acquisti per arredo urbano e le aree verdi	€ 1.000,00	Capitolo non movimentato
Cap. 2901 incarichi professionali esterni relativi alla gestione del territorio.	€ 4.000,00	Capitolo non movimentato
Cap. 2919 Fondo per il culto	€ 3.984,00	E' stato liquidato un contributo di € 3.728,00 alla Parrocchia Santa Maria Assunta.
Cap. 2512 arredamento, attrezzature e beni mobili per nuovo centro servizi	€ 2.000,00	Capitolo non movimentato
Cap. 2796 Manutenzione straordinaria della palestra intercomunale	€ 2.000,00	E' stata impegnata una piccola spesa per lavori di manutenzione straordinaria dei pannelli fonoassorbenti presenti all'interno della palestra.
Cap. 2511 Manutenzione straordinaria immobili comunali	€ 32.697,24	Il capitolo non è stato movimentato.
Cap. 2633 manutenzione straordinaria scuola elementare	€ 12.000,00	Capitolo non movimentato. Le somme stanziare sono destinate ad un intervento di manutenzione straordinaria del tetto.
Cap. 2645 acquisto beni per scuola elementare	€ 2.000,00	Capitolo non movimentato
Cap. 2627 Contributi per investimenti per la funzione di polizia locale	€ 990,00	Si tratta della quota parte a carico del nostro Comune per investimenti consortili, deliberati dall'assemblea con il bilancio di quell'Ente. E' stata impegnata la spesa con determinazione del responsabile del servizio tecnico manutentivo n. 33/2013 e anche pagata.
Cap. 2620 attrezzature e beni mobili per uffici	€ 10.274,51	Capitolo movimentato in parte per l'acquisto del software gestionale dei servizi cimiteriali e per l'acquisto di una lavatrice per mini appartamento con finalità sociali.
Cap. 2510 lavori di ristrutturazione della nuova biblioteca – secondo stralcio	€ 358.000,00	E' stato approvato il progetto definitivo dell'intervento che comprende anche il terzo stralcio (quest'ultimo previsto nel programma 2014), per richiedere un contributo all'interno dell'iniziativa "6.000 campanili"; tale richiesta non ha avuto esito positivo. Sono stati pagati i servizi di progettazione.
Cap. 2875 trasferimenti alla Provincia per opere di viabilità – intervento in via Rua.	€ 139.804,07	La Giunta comunale ha approvato l'accordo con la Provincia per la gestione dell'opera.
Cap. 2738 rimborsi per retrocessione di aree cimiteriali e tombe di famiglia	€ 15.381,06	Si è proceduto ad un rimborso per restituzione tomba di famiglia.

Cap. 2859 Opere varie di urbanizzazione per la viabilità	€ 110.000,00	Capitolo non movimentato. Le somme sono destinate, per e 90.000,00, all'allargamento di via Capovilla
Cap. 2733 Manutenzione straordinaria cimitero	€ 16.000,00	Capitolo non movimentato.
Cap. 2828 realizzazione o risistemazione piazze e altri spazi urbani	€ 131.000,00	Sono in corso i lavori di sistemazione di Piazza XI febbraio.
Cap. 2692 manutenzione straordinaria di strade silvo-pastorali	€ 93.350,00	Somme sono destinate ad un intervento di manutenzione di via Pra' Pasenaro e strada del Castello: è stata approvata la progettazione ed individuato l'appaltatore con gara.
Cap. 2509 fondo per accordi bonari	€ 14.490,00	Capitolo non movimentato.
Cap. 2805 contributi per spese di investimento nell'ambito della funzione sociale	€ 50.000,00	Sono stati liquidati € 45.000,00 a titolo di contributo straordinario per la manutenzione dell'edificio che ospita la scuola materna (art. 138 bis della legge regionale 11/2001).
Cap. 2600 acquisto mezzi in dotazione al personale tecnico esterno	€ 13.000,00	E' stato acquistato un autocarro "Fiat Fiorino" per € 9.689,42
Cap. 2626 acquisto attrezzature per la funzione di polizia locale	€ 1.972,00	Si è acquisita la fornitura di una colonnina per sistema di prevenzione e controllo velocità veicoli nell'ambito del progetto "NOI SICURI".
Cap. 2720 restituzione di somme indebitamente versate a titolo di oneri di urbanizzazione	€ 3.000,00	Sono stati rimborsati € 325,93
Cap. 2880 trasferimenti ai Comuni per opere di viabilità	€ 6.500,00	Sono stati destinati € 5.511,00 a titolo di contributo a fronte accordo di programma sottoscritto tra i comuni di Carrè e Zanè per i lavori di manutenzione del tratto di strada bianca di via Colombara lungo il confine territoriale tra i due comuni
Cap. 2852 sistemazione di tratti di strada in zona collinare	€ 11.815,70	Le somme sono state impegnate per far eseguire nuove indagini geognostiche da svolgere presso il dissesto franoso in via Valdaro.



NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta del mese di luglio, alle ore venti e quindici, nella sala Giunta del Comune di Carrè, si è riunito il nucleo di valutazione del Comune, senza la partecipazione del segretario direttore, allo scopo di valutare l'attività dell'appena menzionato funzionario.

Il nucleo dovrebbe essere integrato dal Sindaco, il quale, però, ha preferito astenersi da tale valutazione essendo stato eletto nella recente tornata elettorale del maggio 2014. Il nucleo ha già preso atto della disposizione del contratto collettivo nazionale dei segretari comunali e provinciali che riguarda la retribuzione di risultato degli stessi e della conseguente modifica apportata dal Comune al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Passa, quindi, all'esame dell'attività svolta che il segretario comunale ha formalizzato in apposito documento.

Si verifica la difficoltà di operare valutazioni sulle attività che la legge assegna al Segretario comunale che, occorre ricordare, sono:

- compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e cura della verbalizzazione delle stesse;
- resa del parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
- rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticazione scritte private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

Sentito il anche il Sindaco in carica nel 2013, si concorda di liquidare al segretario comunale il 100% della retribuzione di risultato, fissata dal Sindaco.

Giovanni Tessari

Mario Benvenuti