



Comune di Carrè

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019-2021

Il giorno ventiquattro del mese di dicembre 2019 ha avuto luogo l'incontro tra:

la Delegazione di Parte Pubblica nella persona del Segretario Comunale dr. Luigi Alfidi

e le Rappresentanze sindacali di seguito indicate:



Rappresentanza Sindacale Territoriale

CGIL FP

CISL FP

UIL FPL

RSU Silvano Filippi, Alberto Bortolan, Marisa Acquasaliente e Monica Villanova

Al termine della riunione le parti hanno sottoscritto l'allegato contratto decentrato integrativo relativo agli anni 2019-2021 del personale dipendente del Comune di Carrè.

Art. 1. Materie regolate dalla presente contrattazione decentrata.

1. Il presente contratto collettivo decentrato integrativo - d'ora in poi CCDI - disciplina le materie demandate alla contrattazione dall'art. 7 del CCNL del 21 maggio 2018.

Art. 2. Oggetto e durata del contratto collettivo decentrato integrativo

1. Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si applica a tutto il personale dipendente del Comune di Carrè.
2. Sono destinatari del contratto decentrato tutti i lavoratori in servizio presso l'ente, a tempo indeterminato e a tempo determinato, ivi compreso il personale comandato o distaccato o utilizzato a tempo parziale.
3. In particolare, i lavoratori a tempo determinato hanno diritto a vedersi riconosciute le indennità al pari del personale assunto a tempo indeterminato, se assunti con contratto di durata pari o superiore ai tre mesi, ad eccezione del personale assunto con progetti speciali finanziati con fondi europei a scopo sociale.
4. Per i lavoratori con contratto di formazione e lavoro o di lavoro interinale le risorse per il pagamento di eventuali compensi accessori devono essere previste nell'ambito del finanziamento complessivo del progetto che ha dato luogo ai relativi rapporti.
5. Le parti convengono sulla durata triennale del presente Contratto collettivo decentrato, salva la facoltà, a richiesta di ciascuna parte contrattuale, di richiedere la negoziazione annuale dei criteri di ripartizione delle risorse o la modifica di alcune clausole, anche a seguito di modifiche normative o di contrattazione nazionale.

Art. 3. Interpretazione autentica delle clausole controverse

1. Nel caso in cui insorgano controversie sull'interpretazione di clausole contenute nel presente contratto le parti si incontrano entro trenta giorni a seguito di specifica richiesta formulata da uno dei sottoscrittori per definirne consensualmente il significato.
2. L'eventuale accordo d'interpretazione autentica sostituisce fin dall'inizio della vigenza la clausola controversa.

Art. 4. Costituzione del Fondo (art. 67 – CCNL 2016-2018)

1. Il Fondo risorse decentrate per il 2019 (allegato sub "a"), è costituito da un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.1.2004, relative all'anno 2017. A tali somme si aggiunge la componente variabile di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 67 del CCNL 2016-2018 e di cui al comma 2 lettera b) dell'art. 67 del CCNL 2016-2018.



2. Viene assicurato il rispetto dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (come richiamato dall'art. 67, comma 7 del contratto in rubrica) laddove si prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016".

Art. 5. Utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività

1. Il fondo, al netto di quanto pagato a titolo di indennità di comparto e di quanto corrisposto per gli incrementi di posizione all'interno della categoria, è destinato nel modo seguente:
- indennità di condizioni di lavoro (art. 70 bis del CCNL 2016-2018);
 - indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies del CCNL 2016-2018);
 - compensi previsti da disposizioni di legge (art. 68, comma 2, lett. g) del CCNL 2016-2018)
 - compensi ISTAT (art. 70 ter del CCNL del 2016-2018)
 - specifici obiettivi di produttività (67, comma 5, lett. b) del CCNL del 2016-2018);
 - produttività collettiva.
2. Deve, comunque, essere operata una verifica continua delle condizioni che legittimano la percezione delle varie indennità; nel caso in cui tale verifica abbia esito negativo, previa contestazione all'interessato, viene sospesa l'erogazione dell'indennità nel caso in cui la stessa sia periodicamente corrisposta.

Art. 6 - Indennità condizioni di lavoro

1. L'indennità condizioni di lavoro sarà destinata a remunerare lo svolgimento di attività esposte a rischi e implicanti il maneggio di valori.
2. L'indennità, per quanto concerne l'esposizione al rischio sarà corrisposta ai componenti della squadra operai nella misura di euro 1,60 per ogni giorno di effettivo svolgimento dell'attività. Essa, inoltre, sarà corrisposta a tutti i lavoratori assunti con contratto a tempo determinato o indeterminato e destinati all'esercizio delle mansioni di manutenzione del patrimonio comunale.
3. L'indennità condizioni di lavoro, relativamente al maneggio valori, sarà corrisposta all'economista per i giorni di effettivo esercizio delle mansioni, nella misura giornaliera di € 1,60.

Art. 7 - Indennità per specifiche responsabilità

1. I dipendenti cui attribuire l'indennità per specifiche responsabilità sono individuati con provvedimento del Segretario comunale, sentiti i responsabili dei servizi, entro trenta giorni decorrenti dalla sottoscrizione del presente contratto, secondo i seguenti criteri:

✓ esercizio di funzioni vicarie del responsabile del servizio – Fino a punti 30;



- ✓ grado di complessità dei procedimenti gestiti – Fino a punti 25;
- ✓ grado di approfondimento normativo – Fino a punti 15;
- ✓ svolgimento di procedimenti plurimi e diversificati – Fino a punti 30.

L'erogazione dell'indennità avverrà secondo la seguente scala:

Grado basso: da 60 a 75 punti	Grado medio: da 76 a 90 punti	Grado alto: da 91 a 100 punti
fino ad € 500,00	fino ad € 1.000,00	fino ad € 2.000,00

2. E' prevista, altresì, l'indennità di € 350,00 per i dipendenti cui sono state attribuite con atto formale le specifiche responsabilità previste dall'art.70 quinquies, comma 2, del CCNL 2016-2018.
3. L'attribuzione dell'indennità, collegata all'effettivo svolgimento delle funzioni e dei compiti e, come detto, preceduta da un formale provvedimento di incarico, è annuale. In caso di sospensione della prestazione per permessi ex lege n. 104/92, infortunio sul lavoro e maternità obbligatoria essa è comunque corrisposta anche nei periodi di assenza. Nel caso in cui si verificano tali ipotesi di assenza e, conseguentemente, si attivi un processo di riorganizzazione del personale interno, finalizzato ad un accrescimento del servizio erogabile con la forza lavoro disponibile, tramite attribuzione di ulteriori incarichi di responsabilità, le relative risorse saranno finanziate all'interno delle somme stabilite per finanziare tale istituto, per il quale viene previsto un importo massimo complessivo di euro 8.000,00.
4. Per il personale che svolge il proprio servizio con orario a tempo parziale o ridotto, l'indennità dovrà essere corrisposta in proporzione al servizio prestato.
5. Variazioni nell'organizzazione dell'Ente possono rideterminare, con cadenza annuale, i nominativi dei percettori e/o la misura dell'indennità

Art. 8 - Compensi previsti da disposizioni di legge

1. Tra le parti si conviene che le attività cui destinare tali compensi siano rappresentate dagli incentivi previsti dai successivi commi.
2. Quanto agli incentivi previsti dall'art. 113 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le parti prendono atto della posizione espressa dalla Corte dei Conti - Sezione delle Autonomie – con la deliberazione n. 6 del 26 aprile 2018, n. 6, secondo cui l'art. 1, comma 526, della legge n. 205 del 2017 ha chiarito che tali compensi - erogati su risorse finanziarie individuate ex lege facenti capo agli stessi capitoli sui quali gravano gli oneri per i singoli lavori, servizi e forniture - non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75 del 2017. Le parti prendono, altresì, atto dell'interpretazione della Corte dei Conti, sezione autonomie, espressa con la delibera n. 26/2019, secondo cui il comma 5-bis dell'articolo 113 del Dlgs 50/2016, introdotto dalla Legge di Bilancio 2018, opera solo a decorrere dal 1° gennaio 2018, con la conseguenza che prima di tale data gli incentivi per le funzioni tecniche rientrano tanto nel tetto del salario accessorio quanto nei limiti in materia di spesa di personale; si concorda di differire ogni decisione in merito.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3. Le modalità di erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche sono disciplinati in apposito Regolamento.
4. Previa approvazione di apposito Regolamento, potranno essere corrisposte, in deroga ai limiti di legge relativi all'ammontare complessivo dei fondi destinabili al salario accessorio, le risorse di cui al comma 1091 dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), derivanti da parte del maggiore gettito accertato e riscosso nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, relativo agli accertamenti dell'IMU e della TARI.

Art. 9 Compensi ISTAT.

1. Anche le somme trasferite dall'ISTAT e dagli Enti e organismi pubblici autorizzati per legge, finalizzate ad indagini statistiche periodiche e censimenti permanenti, argomentando da quanto stabilito dalla Circolare n. 16 del 2 maggio 2012 della Ragioneria dello Stato, non sono soggetti a limite di spesa.
2. Le somme erogabili a titolo di incentivo non possono eccedere il contributo onnicomprensivo forfetario erogato dagli Enti di cui al comma precedente.
3. Possono beneficiare di tale incentivo i soli dipendenti che prestano la propria attività, al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, secondo la ripartizione effettuata dal responsabile del servizio competente.

Art. 10. Specifici obiettivi di produttività

1. Sono previsti obiettivi specifici di produttività rivolti alla cittadinanza, finanziati nella parte variabile del fondo, ai sensi dell'art. 67, comma 5, lett. B) del CCNL del 2016-2018.
2. Ai fini di quanto previsto al comma precedente, si evidenzia che l'ARAN, con nota di indirizzo in data 18.06.2015, in merito alla corretta applicazione dell'art. 15 comma 5 del CCNL del 1^o aprile 1999, ha specificato che l'incremento delle risorse:
 - a. deve essere collegato ad un obiettivo di miglioramento quali-quantitativo dei servizi, conseguito attraverso un concreto e tangibile aumento delle prestazioni del personale *per effetto dell'introduzione di un'organizzazione del lavoro per turni o di un servizio di reperibilità;*
 - b. *il risultato conseguito (che si concretizza, ad esempio, in una maggiore articolazione dell'orario di servizio giornaliero oppure nella possibilità offerta all'utenza di avvalersi di un determinato servizio su un più ampio arco temporale)* deve essere direttamente e immediatamente verificabile (...);
 - c. tali risorse aggiuntive non possono essere automaticamente confermate e stabilizzate negli anni successivi, tuttavia ciò non vale ad escludere che gli obiettivi di performance organizzativa, individuati per giustificare l'incremento, possano essere anche "*obiettivi di mantenimento*" di risultati positivi già conseguiti l'anno precedente (ad esempio garantire lo stesso orario di apertura al pubblico dei servizi, che aveva giustificato l'incremento dell'anno precedente), fermo restando il particolare riferimento alla richiesta di un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dipendente.



3. Gli specifici obiettivi di produttività previsti per l'anno 2019 sono previsti in allegato sub "b". In caso di parziale raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività le somme all'uopo stanziare costituiscono economie di bilancio.
4. Per gli specifici obiettivi di produttività vengono stanziati i seguenti fondi:
 - € 2.000,00 per il progetto relativo ai matrimoni e alle manifestazioni culturali
 - la rimanente somma per tutti gli altri progetti con le seguenti percentuali divise per singolo servizio, calcolate sulla base del numero dei lavoratori appartenenti al servizio e alla complessità dei progetti:

servizio amministrativo	29,69%
servizio finanziario	24,77%
servizio tecnico manutentivo	28,14%
servizio sviluppo del territorio	17,40%

5. L'erogazione delle somme relative agli specifici obiettivi di produttività è conseguente alla valutazione dell'ottimale svolgimento degli stessi, secondo la valutazione effettuata dal nucleo di valutazione. Tale verifica costituirà l'indice di performance organizzativa, il quale, cumulato alla performance individuale, secondo quanto previsto nel sistema valutativo in vigore, determinerà l'incentivo da liquidare al singolo lavoratore.

Art. 11. Produttività collettiva

1. La parte del fondo per il trattamento accessorio che residua dall'applicazione dei precedenti articoli viene destinata al finanziamento della produttività collettiva ed individuale.
2. Con la produttività collettiva ed individuale viene retribuito la qualità del servizio prestato dai dipendenti, secondo la metodologia di valutazione vigente.
3. Ai dipendenti che conseguano le valutazioni individuali più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione in vigore, è attribuita una maggiorazione del premio, che si aggiunge alla quota di detto premio attribuita al personale valutato positivamente sulla base del sistema valutativo; la misura di detta maggiorazione sarà pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi spettanti al personale valutato positivamente e sarà attribuita al 10% dei dipendenti oggetto di valutazione (con arrotondamento aritmetico in difetto o in eccesso).

Art. 12. Liquidazione del fondo accessorio

1. Le indennità vengono liquidate trimestralmente, all'infuori dell'indennità relativa al maneggio valori e di quella relativa alla responsabilità che vengono liquidate una tantum, contestualmente alla liquidazione della produttività collettiva.
2. Tutte le altre somme sono liquidate con provvedimento annuale da adottarsi non più tardi del mese di giugno successivo all'esercizio finanziario di riferimento.

Art. 13 – Disposizioni particolari per gli incarichi di posizione organizzativa.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. v) del CCNL 2016-2018, le parti concordano che:
 - a) le posizioni organizzative cui fa riferimento tale disposizione del CCNL 2016-2018 sono rappresentate sia da coloro che dirigono unità organizzative di particolare complessità, sia da coloro che svolgono attività caratterizzate da contenuti di alta professionalità;
 - b) alla retribuzione di risultato di tali posizioni organizzative deve essere destinata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dall'ordinamento del Comune;
 - c) la determinazione della retribuzione di risultato non potrà essere inferiore al 10% della retribuzione di posizione in godimento

2. Ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. j) del CCNL 2016-2018, le parti concordano che, qualora i compensi di cui all'art. 18, comma 1, lett. h) del CCNL 2016-2018 siano:
 - a) compresi tra euro 2.001,00 ed euro 10.000,00 la retribuzione di risultato spettante viene calcolata applicando la seguente relazione: $\text{indennità di risultato} = (1 - (\text{compensi annuali} - 2000) / 8000) \times \text{percentuale retribuzione di risultato}$;
 - b) oltre la somma di euro 10.000,00 liquidata per compensi professionali il dipendente viene escluso dalla attribuzione della retribuzione di risultato.

Art. 14 – Progressioni economiche nella categoria.

1. Le parti si impegnano a valutare la possibilità che, a decorrere dal 2020, compatibilmente con le risorse disponibili, siano avviate le procedure selettive per effettuare una o più progressioni economiche del personale in servizio.

2. Ai fini di quanto previsto nel precedente comma, la delegazione di parte pubblica presenterà una proposta con i criteri per le progressioni.

la Delegazione di Parte Pubblica

Luigi Alfidi

Rappresentanza Sindacale Unitaria

Marisa Acquasaliente

Alberto Bortolan

Silvano Filippi

Monica Villanova

Rappresentanza Sindacale Territoriale

CGIL FP:

CISL FP:

UIL FPL:

allegato "a"

Costituzione Fondo risorse contrattazione integrativa

DESCRIZIONE	2018	2019
Risorse stabili		
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2017 (ART. 67 C.1 CCNL 2016-2018)	€ 41.675,23	€ 41.675,23
IMPORTO SU BASE ANNUA PARI A € 83,20 PER DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2015 (ART. 67 C.2 lett.a) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 1.541,50
RIDETERMINAZIONE PER INCREMENTO STIPENDIO - (ART.67 C.2 lett.b) ccnl 2016-2018)	€ 917,02	€ 1.042,92
RIA E ASSEGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO quota annua (ART.67 C.2 lett.c) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
RISPARMI EX ART. 2 C. 3 D. LGS 165/2001 (ART. 67 C.2 lett. d) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
QUOTA ANNUA INCREMENTO PER PROCESSI DECENTRAMENTO E TRASFERIMENTO FUNZIONI (ART. 67 C.2 lett. e) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
INCREMENTO PER RIDUZIONE STABILE STRAORDINARIO (ART. 67 C.2 lett. g) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
INCREMENTO DOTAZIONE ORGANICA (ART. 67 C.2 lett. h) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
DECURTAZIONE CONSOLIDATA (2011/2014) COME DA SECONDA PARTE ART. 9 COMMA 2-BIS D.L. 78/2010	€ 0,00	€ 0,00
EVENTUALE DECURTAZIONE PER APPLICAZIONE ART. 23 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017	€ 0,00	€ 0,00
DECURTAZIONE PER RIDUZIONE FONDO RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DI UHI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	-€ 1.786,54	-€ 1.786,54
TOTALE RISORSE STABILI	€ 40.805,41	€ 42.472,81
Risorse variabili soggette al limite		
INCENTIVI PER RECUPERO EVASIONE ICI (art. 59 comma 1, lettera p) D.Lgs. 448/1997) (ART. 67 C.3 lett. c) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
RIA E ASSEGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO quota parte anno di cessazione (ART. 67 C.3 lett. d) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 311,09
MESSI NOTIFICATORI - (ART. 54, CCNL 14.9.2000) (ART. 67 C.3 lett. f) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
PERSONALE DELLE CASE DA GIOCO (ART. 67 C.3 lett. g) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
INTEGRAZIONE 1,2% MONTE SALARI 1997 ART. 67 C.3 lett. h) CCNL 2016-2018)	€ 2.998,83	€ 2.998,83
OGGETTI DELL'ENTE, ANCHE DI MANTENIMENTO, DEFINITI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE (ART. 67 C.3 lett. i) CCNL 2016-2018)	€ 15.000,00	€ 14.688,91
INCREMENTO PER PROCESSI DECENTRAMENTO E TRASFERIMENTO FUNZIONI - Quota parte anno di trasferimento (ART. 67 C.3 lett. k) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
Totale Risorse variabili soggette al limite	€ 17.998,83	€ 17.998,83
Risorse variabili NON soggette al limite		
ECONOMIE FONDO ANNI PRECEDENTI - (ART. 68 C.1 CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - (ART. 14, C.4, CCNL 1998-2001) (ART. 67 C.3 lett. e) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2018) (ART. 67 C.3 lett. c) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI (spese a carico della controparte) - (ART. 27, CCNL 14/9/2000) (ART. 67 C.3 lett. c) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DI COLLABORAZIONI, COMPENSI ISTAT, ECC. - (ART. 43, L. 448/1997; ART. 15, C.1, lett. D), CCNL 1998-2001) (ART. 67 C.3 lett. a) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PIANO RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPESA - (ART. 15, COMMA 1, lett. K), ART. 16, COMMA 4 E 5, DL 98/2011) (ART. 67 C.3 lett. b) CCNL 2016-2018)		
Totale Risorse variabili NON soggette al limite	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RISORSE VARIABILE	€ 17.998,83	€ 17.998,83
TOTALE	€ 58.804,24	€ 60.471,64
TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO	58.804,24	60.471,64

N.B. LA SOMMA DELL'IMPORTO DEL FONDO (Risorse stabili + risorse variabili soggette al limite), DELLE RISORSE PREVISTE IN BILANCIO DESTINATE ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, NONCHÉ DI QUELLE DESTINATE AL PAGAMENTO DEL LAVORO STRAORDINARIO COSTITUISCONO IL LIMITE DI CUI ALL'ART.23 COMMA 2 DEL D.LGS 75/2017. NON COSTITUISCONO LIMITE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO NELLA DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 5 AL CCNL DEL 21 MAGGIO 2018, GLI INCREMENTI DEL FONDO PREVISTI DALL'ART. 67, COMMA 2, LETT. A) E B) DEL MEDESIMO CCNL.	Anno 2016	Anno 2019
fondo trattamento accessorio personale senza posizioni organizzative	€ 67.887,22	€ 60.471,64
trattamento accessori destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative*	€ 36.385,38	€ 36.385,38
somme destinate alla remunerazione del lavoro straordinario	€ 5.458,07	€ 5.458,07
TOTALE	€ 99.730,67	€ 102.315,09
differenza ascrivibile all'incremento, non soggetto al limite, previsto dall'art. 67, comma 2, lett. a) e b) del CCNL del 21 maggio 2018	€ 2.584,42	




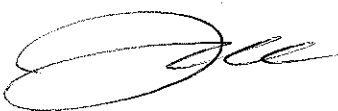




* Si segnala che la somma destinata ad inizio anno coincide con quella destinata al medesimo fine nel 2016. Tale somma è stata ricalcolata, a decorrere dal 1° dicembre 2019, ai sensi dell'art. 11 bis, comma 2, del d.l. 135/2018 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 12/2019. Inoltre, in corso d'anno, in forza di comandi disposti presso altri enti si è avuto un risparmio di spesa per una delle posizioni organizzative. In conseguenza di tali modifiche, l'importo complessivo che sarà materialmente erogato ammonta ad euro 36.004,13



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large 'B' and several illegible signatures.

Allegato "b"

SPECIFICI
OBIETTIVI DI
PRODUTTIVITA'
(ANNO 2019)

Tali obiettivi, suddivisi per strutture organizzative, sono parte di quelli fissati nel Piano esecutivo di gestione dell'anno 2019. Essi comportano la necessità di un apporto lavorativo maggiore sia sul versante qualitativo che quantitativo. Alcuni di essi indirettamente sono finalizzati ad un miglioramento del servizio all'utenza (ad es. procedimento di digitalizzazione). Tali obiettivi devono intendersi automaticamente modificati nel caso in cui vengano apportate variazioni al Piano esecutivo di gestione, all'infuori del caso in cui lo stesso provvedimento di variazione non disponga altrimenti.

Manifestazioni che si svolgono in orario non lavorativo e matrimoni che si celebrano il sabato o in giorno festivo.

Finalità

Consolidamento dei risultati positivi già conseguiti gli anni precedenti, garantendo prestazioni a vantaggio dei cittadini al di fuori dell'orario di lavoro (giorni non lavorativi, festivi o in orario serale).

Contenuto

Il progetto riguarda:

- a. matrimoni che si svolgono al sabato o in giorno festivo;
- b. manifestazioni che si svolgono in giorno non lavorativo (sabato, domenica o altre festività), comprensiva di eventuali eventi straordinari (inaugurazioni ...).

Ai lavoratori che renderanno tale servizio sarà corrisposta, cadauno e per ogni occasione, un'indennità di importo pari a € 30,00 per le giornate non lavorative ed € 15,00 per le altre giornate. L'attività lavorativa così eseguita sarà compensata avendo a parametro di riferimento l'importo previsto per il lavoro straordinario.

Allo stesso modo saranno compensati i lavoratori che garantiranno l'effettiva presenza in servizio connessa a manifestazioni culturali, attività prestata:

- in orario serale: si intende serale la prestazione lavorativa resa dopo le 18.00;
- in giorno non lavorativo (sabato, domenica e festività);
- il martedì o il venerdì pomeriggio: in questo caso per una durata minima di tre ore

Per coloro che si mostreranno disponibili alle attività di apertura e chiusura delle strutture nelle quali si tengono le iniziative non spetta il compenso per l'attività lavorativa, ma solo quello fisso di € 30,00 o di € 15,00.

Personale adibito al progetto

Personale dei servizi coinvolti.

Tempi di realizzazione

Termini stabiliti in relazione alle evenienze della gestione.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Il pagamento del progetto è subordinato alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo, tramite i seguenti indicatori:

- rispetto delle modalità e dei termini previsti;
- valutazione del nucleo di valutazione sul servizio reso.



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Obiettivo comune a tutti i servizi

Trasparenza, comunicazione digitale e informatizzazione dei processi.

Finalità

In linea con il Piano di azione europeo sull'eGovernment, di cui il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato da AGID è attuazione, si intendono perseguire, attraverso azioni programmate e coordinate a valenza pluriennale, le seguenti finalità:

- a] apertura e trasparenza dei dati amministrativi;
- b] inclusività e accessibilità dei servizi attraverso un approccio di carattere multicanale, allo scopo di assicurare una partecipazione di tutti i cittadini alla vita democratica;
- c] revisione dei processi amministrativi, attraverso la digitalizzazione degli stessi, allo scopo di garantire una migliore sicurezza nella conservazione e nel trasferimento dei dati e una semplificazione delle procedure.

Durata

Il progetto ha un orizzonte temporale di durata triennale: 2019-2021

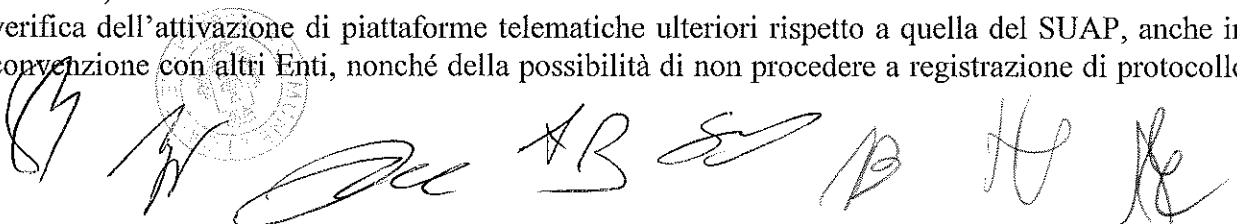
Azioni

Anno 2019:

1. formazione a tutto il personale amministrativo relativa agli obblighi di pubblicazione sul sito web dei dati e delle informazioni previste dalla normativa;
2. miglioramento delle pubblicazioni dei dati obbligatori sul sito web;
3. avvio di un sistema di comunicazione whatsapp, attraverso il quale notificare i cittadini che si iscrivono al servizio delle iniziative dell'Amministrazione comunale;
4. sperimentazione dell'utilizzo di un'applicazione informatica che consenta ai cittadini di segnalare disfunzioni e necessità di interventi sul territorio comunale;
5. predisposizione, all'interno del software in dotazione, di una digitalizzazione dei flussi che consenta dal 2020, previa adeguata formazione, di adempiere all'obbligo normativo, previsto dall'art. 40, comma 1, del CAD, di formare l'originale delle deliberazioni e delle determinazioni in formato digitale.

Anno 2020:

1. revisione dei procedimenti amministrativi che, attraverso una segmentazione degli stessi, consenta di mapparne in modo puntuale le varie fasi, onde addivenirne, se possibile, ad una completa digitalizzazione dei flussi; tale attività dovrà anche verificare l'economicità dell'iniziativa di digitalizzazione, in modo da non attuarla per quei procedimenti nei quali si rivelasse particolarmente dispendiosa sotto vari profili;
2. sottoscrizione dell'originale delle deliberazioni e delle determinazioni in formato digitale;
3. gestione informatica, da parte del personale addetto ai servizi manutentivi, degli interventi sul territorio;
4. verifica dell'attivazione di piattaforme telematiche ulteriori rispetto a quella del SUAP, anche in convenzione con altri Enti, nonché della possibilità di non procedere a registrazione di protocollo



Handwritten signatures and a circular stamp at the bottom of the page.

dei documenti ricevuti ed inviati tramite tali piattaforme, qualora le stesse assicurino una conservazione sostitutiva a norma;

5. miglioramento dell'infrastruttura di connettività.

Anno 2021:

1. redazione, a seguito della revisione dei procedimenti, di una modulistica, nonché di una Carta dei servizi aggiornata;
2. rinnovo del sito web istituzionale attraverso una nuova veste grafica ed un potenziamento delle informazioni attraverso le quali i cittadini vengono a conoscenza dei servizi comunali;
3. creazione del fascicolo digitale di alcuni procedimenti individuati dal Segretario comunale.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

L'erogazione delle somme destinate all'incentivazione è subordinata alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo da parte del nucleo di valutazione, tramite i seguenti indicatori temporali:

Anno 2019:

Ultimazione delle attività entro il 31 dicembre e verifica da parte del nucleo di valutazione nei primi due mesi del 2020.

Anno 2020:

1. revisione dei procedimenti amministrativi entro il 31 dicembre 2020 da verificare attraverso la compilazione di schede su un format predefinito;
 2. sottoscrizione dell'originale delle deliberazioni e delle determinazioni in formato digitale;
 3. gestione informatica dell'attività, da parte del personale addetto ai servizi manutentivi entro il 30 settembre 2020, previa messa a disposizione di adeguata strumentazione;
 4. verifica dell'attivazione di piattaforme telematiche ulteriori rispetto a quella del SUAP da effettuarsi, con apposita relazione, entro il 30 settembre 2020;
 5. miglioramento dell'infrastruttura di connettività entro il 30 novembre 2020.
- La verifica da parte del nucleo di valutazione avverrà nei primi due mesi del 2021.

Anno 2021:

1. redazione della modulistica e della Carta dei servizi aggiornata entro il 31 dicembre 2021;
2. rinnovo del sito web istituzionale e potenziamento delle informazioni entro il 30 settembre 2021;
3. creazione del fascicolo digitale di alcuni procedimenti individuati dal Segretario comunale entro il 30 settembre 2021.

La verifica da parte del nucleo di valutazione avverrà nei primi due mesi del 2022.



Handwritten signatures of several individuals, including the Mayor and other municipal officials, positioned to the right of the official stamp.

Servizio amministrativo

1. Attuazione del programma delle attività culturali del 2019.

Finalità

La finalità del presente progetto è quella di soddisfare in modo migliore dell'attuale l'interesse conoscitivo dei cittadini, dando attuazione al nuovo principio di trasparenza ed evitando comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione.

Contenuto

Tra gli eventi programmati meritano segnalazione:

- la quindicesima edizione del Festival della letteratura "Parole a confine e oltre", in collaborazione con i Comuni di Chiuppano e Caltrano –;
- il ciclo di diapositive sul tema "In giro per il mondo" –;
- continuazione dell'iniziativa intercomunale in associazione con il Comune di Chiuppano, in occasione dell'anniversario della Liberazione. L'iniziativa avviene con il coinvolgimento dei ragazzi della Scuola secondaria di primo grado e di quelli frequentanti la quinta classe della scuola primaria;
- tre serate teatrali del circuito Teatro in corte;
- uno spettacolo teatrale per il progetto Abilmente;
- un corso di manualità creativa;
- due corsi di avvicinamento al vino.

Continueranno altre attività già iniziate negli anni precedenti, legate alle festività tradizionali (Carnevale, Natale ..), a momenti di approfondimento culturale.

Personale coinvolto

Personale del Servizio amministrativo e degli altri servizi.

Tempi di realizzazione

Tutto il 2019

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Il pagamento del progetto è subordinato alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo, tramite i seguenti indicatori:

- rispetto delle modalità e dei termini previsti;
- valutazione del nucleo di valutazione sul servizio reso.

Servizio finanziario

1. IMU e TASI: aiuto ai cittadini e lotta all'evasione

Finalità

La finalità del progetto è quella di semplificare il rapporto Comune-contribuente, rendendo più semplice l'adempimento fiscale, nonché quella di rendere più equo il trattamento tributario, recuperando le imposte evase.



Contenuto

Il progetto, da svolgersi all'interno dell'orario di servizio, riguarda il personale del servizio finanziario, che dovrà spedire al domicilio dei contribuenti i moduli per il versamento dell'IMU in acconto e a saldo. Il progetto prevede, inoltre, il consolidamento dell'attività, avviata nei precedenti anni, riguardante la consulenza ai cittadini nell'adempimento dell'obbligo fiscale.

La seconda parte del progetto riguarda, invece, il proseguimento dell'attività di controllo sia per quanto riguarda l'IMU che la TASI degli anni di imposta 2015 (per la parte residua) e 2016.

Personale coinvolto

Personale del Servizio finanziario.

Tempi di realizzazione

Consegna dei moduli entro il 10 giugno 2019 per l'acconto ed il 10 dicembre 2019 per il saldo.

Attività di verifica da ultimare entro il 31 dicembre 2019.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Il pagamento del progetto è subordinato alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo, tramite i seguenti indicatori:

- rispetto delle modalità e dei termini previsti;
- accertamenti relativi alle annualità evidenziate almeno pari all'obiettivo stabilito dalla Giunta comunale (accertare 130.000,00 euro per l'IMU e 24.000,00 per la TASI).
- valutazione del nucleo di valutazione sul servizio reso.

Servizio tecnico manutentivo

1. Intervento dei Lavori di costruzione di una rotatoria tra via Marconi, via Tedesca, via Monte Cengio e via Rostone

Finalità

La finalità del progetto è quella di realizzare un investimento pubblico, valutato di particolare interesse per i cittadini.

Contenuto

Il progetto, da svolgersi all'interno dell'orario di servizio, riguarda il personale del servizio tecnico manutentivo, che deve gestire le diverse fasi dell'investimento, compatibilmente con le risorse disponibili.

Personale coinvolto

Personale del Servizio tecnico manutentivo.

Tempi di realizzazione

Tutto il 2019.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Il pagamento del progetto è subordinato alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo, tramite i seguenti indicatori:



- bando di gara da emanare entro il 30 settembre 2019;
- valutazione del nucleo di valutazione sul servizio reso.

Servizio sviluppo del territorio

1. Approvazione della variante di adeguamento allo strumento urbanistico generale secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 14 della legge regionale 14/2017 sul consumo di suolo..

Finalità

La finalità è quella di curare il procedimento in oggetto, in linea con quanto previsto dalla Regione del Veneto.

Contenuto

Predisposizione della variante in collaborazione con il tecnico incaricato e adozione della variante.

Personale coinvolto

Personale del Servizio Sviluppo del territorio.

Tempi di realizzazione

Ultimazione del procedimento entro il 31 dicembre 2019.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Il pagamento del progetto è subordinato alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo, tramite i seguenti indicatori:

- rispetto delle modalità e dei termini previsti;
- valutazione del nucleo di valutazione sul servizio reso.

83
Della

AB
AR
SS
B
H
R

