

**MODULO DI RICHIESTA CONTRIBUTO
ASSOCIAZIONI NON SPORTIVE
DA PRESENTARE ENTRO IL 31 GENNAIO DI OGNI ANNO**

*Al Sig. Sindaco
Del Comune di Carrè*

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ A _____

RESIDENTE A _____ IN _____

IN QUALITÀ DI _____

DELL'ASSOCIAZIONE _____

SCOPO SOCIALE/ATTIVITÀ ESERCITATA _____

CON SEDE LEGALE IN _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

consapevole delle conseguenze previste in caso di dichiarazioni non veritiere dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**CHIEDE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ PROPOSTE, DI POTER BENEFICIARE DEI
SEGUENTI CONTRIBUTI**

(indicare con una X la tipologia di contributo richiesto per l'anno in corso (anche più di una))

DIRETTI

- CONTRIBUTO ORDINARIO ANNUO**, finalizzato alla realizzazione di iniziative, progetti o manifestazioni singole o multiple esposte in allegato di € _____.

Si ricorda che l'associazione che richiede un contributo in denaro per un particolare evento, non può inoltrare anche richiesta di patrocinio per lo stesso evento (decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122).

- CONTRIBUTO PER SPESE IN CONTO CAPITALE** (acquisto di attrezzature, gazebo, ristrutturazione e lavori su edifici, locali, monumenti...) di € _____.

INDIRETTI

- RICHIESTA DI UTILIZZO DI LOCALI/ SEDI/ DEPOSITI AD USO PERIODICO**, da presentare almeno trenta giorni prima dell'uso tramite l'apposito modulo: "Utilizzo stabili comunali per manifestazioni culturali e attività non sportive"

- RICHIESTA DI UTILIZZO DI BENI ED ATTREZZATURE**, da presentare almeno trenta giorni prima dell'uso tramite l'apposito modulo: "Utilizzo Beni, strumentazioni e attrezzature comunali"

- PUBBLICAZIONE DELLE INIZIATIVE SU STRUMENTI WEB;**

- REALIZZAZIONE E/O STAMPA INTERNA E/O AFISSIONE NELLE BACHECHE COMUNALI DI MATERIALE PUBBLICITARIO;**

- SOSTEGNO/SUPPORTO DAL PUNTO DI VISTA BUROCRATICO O LEGISLATIVO.**

ALLEGA

- COPIA DELLO STATUTO E/O REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE, salvo che tale documentazione sia già stata presentata precedentemente e che non siano intervenute variazioni.
- PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' relativo all'anno in corso, secondo il modulo allegato "a" (il modulo contiene anche la specificazione di eventuali spese in conto capitale ed un riassunto delle attività svolte nel precedente anno).
- BILANCIO PREVENTIVO relativo all'anno in corso _____(indicare l'anno), secondo il modulo allegato "b".
- Copia del BILANCIO CONSUNTIVO relativo all'anno precedente 2014 secondo il modulo secondo il modulo allegato "b".

_____, _____
luogo data

Firma del presidente

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)

1) Trattamento dei dati personali -

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il presente procedimento. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento.

I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento è il Comune di Carrè, tel. 0445/893045-892375, e_mail info@comune.carre.vi.it; responsabile del trattamento è il dr. Luigi Alfidì tel. 0445/893045-892375 e_mail info@comune.carre.vi.it; responsabile protezione dati è il dr. Stefano Bacchiocchi tel. 0309517585 e_mail stefano@consulentiassociati.net.

2) Informazioni

Il presente documento è reperibile presso l'Ufficio Ufficio Segreteria - Sede Municipale, tel. 0445/893045-892375 ed è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Carrè www.comune.carre.vi.it. - Sezione Moldulistica.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio competente tel. 0445/893045-892375.

PROGRAMMA DI ATTIVITA'

Compilare le parti seguenti, relative alla presentazione del programma dell'anno in corso.

Nota: sono riportate N°5 attività, nel caso le attività fossero in numero inferiore compilare solo le parti interessate; se invece il numero fosse superiore a 5 compilare più volte il presente modulo.

N° 1 ATTIVITA' IN PROGRAMMA PER L'ANNO IN CORSO

NOME ATTIVITA' O INIZIATIVA: _____

PRESENTAZIONE ATTIVITA' (specificare il contenuto): _____

Periodo e durata di svolgimento: _____

A chi è rivolta l'attività (tutta popolazione, segmento di popolazione, soci..): _____

A quale categoria e fasce di età è rivolta l'attività: _____

Eventuali altri contributi da altri Enti, sponsor privati ecc.:

NO SI Se SI, ≤100€ >100€ e ≤ di 500€ >500€

Tariffe di entrata/Quota di adesione, iscrizione: NO SI Importo previsto: _____

N° 2 ATTIVITA' IN PROGRAMMA PER L'ANNO IN CORSO

NOME ATTIVITA' O INIZIATIVA: _____

PRESENTAZIONE ATTIVITA' (specificare il contenuto): _____

Periodo e durata di svolgimento: _____

A chi è rivolta l'attività (tutta popolazione, segmento di popolazione, soci..): _____

A quale categoria e fasce di età è rivolta l'attività: _____

Eventuali altri contributi da altri Enti, sponsor privati ecc.:

NO SI Se SI, ≤100€ >100€ e ≤ di 500€ >500€

Tariffe di entrata/Quota di adesione, iscrizione: NO SI Importo previsto: _____

N° 3 ATTIVITA' IN PROGRAMMA PER L'ANNO IN CORSO

NOME ATTIVITA' O INIZIATIVA: _____

PRESENTAZIONE ATTIVITA' (specificare il contenuto): _____

Periodo e durata di svolgimento: _____

A chi è rivolta l'attività (tutta popolazione, segmento di popolazione, soci..): _____

A quale categoria e fasce di età è rivolta l'attività: _____

Eventuali altri contributi da altri Enti, sponsor privati ecc.:

NO SI Se SI, ≤100€ >100€ e ≤ di 500€ >500€

Tariffe di entrata/Quota di adesione, iscrizione: NO SI Importo previsto: _____

N° 4 ATTIVITA' IN PROGRAMMA PER L'ANNO IN CORSO

NOME ATTIVITA' O INIZIATIVA: _____

PRESENTAZIONE ATTIVITA' (specificare il contenuto): _____

Periodo e durata di svolgimento: _____

A chi è rivolta l'attività (tutta popolazione, segmento di popolazione, soci..): _____

A quale categoria e fasce di età è rivolta l'attività: _____

Eventuali altri contributi da altri Enti, sponsor privati ecc.:

NO SI Se SI, ≤100€ >100€ e ≤ di 500€ >500€

Tariffe di entrata/Quota di adesione, iscrizione: NO SI Importo previsto: _____

N° 5 ATTIVITA' IN PROGRAMMA PER L'ANNO IN CORSO

NOME ATTIVITA' O INIZIATIVA: _____

PRESENTAZIONE ATTIVITA' (specificare il contenuto): _____

Periodo e durata di svolgimento: _____

A chi è rivolta l'attività (tutta popolazione, segmento di popolazione, soci..): _____

A quale categoria e fasce di età è rivolta l'attività: _____

Eventuali altri contributi da altri Enti, sponsor privati ecc.:

NO SI Se SI, ≤100€ >100€ e ≤ di 500€ >500€

Tariffe di entrata/Quota di adesione, iscrizione: NO SI Importo previsto: _____

NEL CASO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER SPESE IN CONTO CAPITALE

DESCRIZIONE DELLA RICHIESTA

Indicare con una X e specificare nel dettaglio la motivazione di richiesta contributo:

acquisto di attrezzature o strumenti:

tipologia: _____

numero: _____

utilizzo previsto: _____

INDICARE L'IMPORTO RICHIESTO: _____

ristrutturazione o lavori su edifici, locali, monumenti, da svolgersi in economia:

indicare nel dettaglio il lavoro previsto: _____

tempistiche di realizzazione: _____

INDICARE L'IMPORTO RICHIESTO: _____

altro:

specificare nel dettaglio _____

INDICARE L'IMPORTO RICHIESTO: _____

Indicare le motivazioni delle ragioni che sono a fondamento della richiesta e che permetteranno di concorrere all'erogazione dei contributi.

BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO

SINTESI DEI DATI ECONOMICI DELL'ESERCIZIO :

Finire di compilare con le voci mancanti; il Comune si riserva di verificare i dati esposti nel dettaglio.

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2015

ENTRATE		IN EURO	USCITE		IN EURO
Avanzo anno precedente			Disavanzo anno precedente		
Contributi ricevuti dal tesseramento, quote soci e associati			Tesseramento		
Donazioni liberali			Rimborso spese		
Contributi ricevuti da sponsor, (pubblicità, elargizioni, raccolte fondi...)			Spese d'ufficio (cancelleria, postali, telefoniche)		
Contributi ricevuti da altri enti (provincia, regione, ecc.)			Spese di rappresentanza		
Contributi ricevuti dal comune			Abbigliamenti, divise		
			Attrezzature varie		
			Imposte, tasse e assicurazioni		
			Spese tenuta conto bancario e/o postale		
Competenze bancarie e/o postali			Altre uscite_____		
Altre entrate_____					
Da attività			Da attività		
Da/per			Da/per		
Da/per			Da/per		
Da/per			Da/per		
Da/per			Da/per		
Da/per			Da/per		
TOTALE GENERALE ENTRATE			TOTALE GENERALE USCITE		

Avanzo (Disavanzo) complessivo

Il presidente _____

Il tesoriere _____

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2014

ENTRATE		IN EURO	USCITE		IN EURO
Avanzo anno precedente			Disavanzo anno precedente		
Contributi ricevuti dal tesseramento, quote soci e associati			Tesseramento		
Donazioni liberali			Rimborso spese		
Contributi ricevuti da sponsor, (pubblicità, elargizioni, raccolte fondi...)			Spese d'ufficio (cancelleria, postali, telefoniche)		
Contributi ricevuti da altri enti (provincia, regione, ecc.)			Spese di rappresentanza		
Contributi ricevuti dal comune			Abbigliamenti, divise		
			Attrezzature varie		
			Imposte, tasse e assicurazioni		
Competenze bancarie e/o postali			Spese tenuta conto bancario e/o postale		
Altre entrate _____			Altre uscite _____		
Da attività			Da attività		
Da/per			Da/per		
Da/per			Da/per		
Da/per			Da/per		
Da/per			Da/per		
Da/per			Da/per		
TOTALE GENERALE ENTRATE			TOTALE GENERALE USCITE		

Avanzo (Disavanzo) complessivo*Il presidente* _____*Il tesoriere* _____