



COMUNE DI CARRE'



COMUNE DI CHIUPPANO

UFFICIO TECNICO ASSOCIATO SERVIZIO SVILUPPO DEL TERRITORIO

36010 CHIUPPANO (VI) - PIAZZA SAN DANIELE, 1
Tel. 0445.891816 interno 6

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L. 241/1990 - D.P.R. 184/2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/La Sottoscritto/a Cognome e nome _____			
C.F. / P.IVA _____			
Nato/a a _____	Prov. _____	il _____	
Residente in _____		Prov. _____	C.A.P. _____
Via _____			n. _____
Tel. _____	Fax _____	e-mail _____	

IN QUALITA' DI

<input type="checkbox"/> diretto interessato	<input type="checkbox"/> legale rappresentante della persona giuridica/associazione
--	---

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi , ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 445/00

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90, modificata e integrata dalla L. 15/05 di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti:

<input type="checkbox"/>	Di proprietà pubblica
<input type="checkbox"/>	Di proprietà privata

NELLE FORME DI SEGUITO INDICATE

<input type="checkbox"/>	Consultazione		
<input type="checkbox"/>	Rilascio copia	<input type="checkbox"/> semplice	<input type="checkbox"/> conforme all'originale

del seguente documento amministrativo (N.B.: Indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione (obbligatoria ai sensi dell'art.25, comma 2, L. 241/90 e successive modificazioni):

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del d.p.r. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- 1) che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 241/1990, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso: _____
_____;
- 2) di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare la normativa in materia di trattamento dei dati personali contenuta nel D. Lgs. 196/2003 e nel codice deontologico allegato;
- 3) di assumere le spese relative all'attività di consultazione;

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/06, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

Data, _____

Firma del Richiedente (1)

LA RICHIESTA DEVE ESSERE PRESENTATA PRESSO IL PROTOCOLLO DEL COMUNE COMPETENTE PER TERRITORIO
--

e-mail info@comune.carre.vi.it PEC carre.vi@cert.ip-veneto.net e-mail info@comune.chiuppano.vi.it PEC chiuppano.vi@cert.ip-veneto.net

N.B:

- Non verranno prese in considerazione richieste che non specificano puntualmente i documenti richiesti ed i motivi per i quali si vuole accedere ad essi (art. 22 comma 1 lettera b) e comma 2 art. 25 L. 241/1990);
 - Decorsi inutilmente 30 (trenta) giorni dalla richiesta, questa si intende respinta (comma 4 art. 25 L. n. 241/1990);
 - Ove la richiesta sia irregolare o incompleta, l'amministrazione, entro dieci giorni, ne dà comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovare la ricezione. In tale caso, il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta (c. 5 art. 6 D.P.R. 184/2006);
 - L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 241/1990, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. I soggetti controinteressati sono individuati tenuto anche conto del contenuto degli atti connessi, (di cui all'articolo 7, comma 2 del D.P.R. 184/2006); entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra (art. 3 del D.P.R. 184/2006);
 - Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del citato D. Lgs. 196/2003;
 - La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
 - Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione indicato nella scheda descrittiva del procedimento (art. 25 L. 241/90).
- (1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di svolgere l'attività istituzionale concernente gli archivi pubblici. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nel presente modulo; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03.

Titolare del trattamento è il Comune di Carrè/Chiuppano. Il Responsabile del trattamento è il segretario comunale dott. Luigi Alfidi.
