



Comune di Carrè

Prot. n.ro

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA: n. 1 posto di Esecutore Tecnico - categoria B1 – Servizio Tecnico manutentivo associato tra i Comuni di Carrè e Chiuppano.

SI AVVISA

che questa Amministrazione intende coprire il sottoindicato posto mediante trasferimento da altri Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di personale dipendente in ruolo inquadrato nella corrispondente categoria, a norma dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165:

n. 1 posto di ESECUTORE TECNICO da destinarsi al servizio tecnico manutentivo associato tra i Comuni di Carrè e Chiuppano - CATEGORIA B1.

Il personale che, essendo in servizio a tempo indeterminato nella categoria corrispondente a quella indicata presso gli Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali, sia interessato a richiedere il trasferimento presso il Comune di Carrè, dovrà presentare manualmente al protocollo generale apposita domanda in carta semplice, **entro le ore 12.30 del giorno 23 gennaio 2017**, ovvero inviare lettera raccomandata al Comune di Carrè, Piazza IV Novembre 5, 36010 Carrè (VI) - (in tal caso farà fede la data del timbro postale).

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune:
carre.vi@cert.ip-veneto.net

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

L'inoltro della domanda tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati al trasferimento, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni fornite dal presente avviso.

L'istanza dovrà essere compilata utilizzando il modello allegato e dovrà essere corredata da sintetico curriculum vitae formativo e professionale, da cui risulti il titolo di studio e gli altri titoli posseduti, nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesti.

E' indispensabile allegare alla domanda il nulla osta dell'Ente di appartenenza, di cui all'art. 30 del d. lgs. 165/2001.

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate dal Responsabile del servizio interessato, considerando:

- le mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza; saranno considerate in modo particolare le mansioni svolte in qualità giardiniere, falegname, edile, idraulico;
- le esperienze lavorative e formative;
- il titolo di studio di qualifica professionale posseduto;
- le patenti possedute.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande pervenute e altresì di invitare gli interessati ad un eventuale colloquio informativo, precisando altresì che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative derivanti alle interpretazioni della normativa vigente, in particolare in relazione alla L. 190/2014, o di diverse valutazioni, nell'interesse dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Luigi Alfidi, Segretario generale, mentre responsabile del procedimento è la dipendente Cantele Maria L., istruttore amministrativo/finanziario, Servizio Finanziario.

INFORMAZIONI

Il presente avviso è reperibile presso l'Ufficio Personale - Sede Municipale, tel. 0445_882375, è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Carrè: www.comune.carre.vi.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale tel. 0445_892375.

Carrè, 22 dicembre 2017



IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Luigi Alfidi

A Segretario Generale del
Comune di Carrè
Piazza IV Novembre, n. 5
36010 CARRE'

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO MOBILITA' VOLONTARIA
PER UN POSTO DI ESECUTORE TECNICO – CAT. B1 – SERVIZIO
TECNICO MANUTENTIVO ASSOCIATO TRA I COMUNI DI CARRE' E
CHIUPPANO.**

___l___ sottoscritto/a _____
nato/a _____ (___) il _____,
residente a _____ (prov. ___) cap. _____ in via
_____, n. _____ tel. _____, cell.
_____, e-mail _____ fax _____,
C.F. _____,
recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna

chiede

di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 presso la Vs. Amministrazione, aderendo all'avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Esecutore Tecnico cat. B1, servizio tecnico manutentivo associato tra i Comuni di Carrè e Chiuppano, riservato al personale degli Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente:
_____ dal _____;
- di essere inquadrato nella cat. _____, pos. econ. _____, profilo professionale _____,
- di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio _____
con mansioni _____
con rapporto di lavoro a: tempo pieno part-time/36
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella del rimprovero scritto;
- di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento;

- di confermare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum allegato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false.

Luogo e data _____

Firma

Allega:

- a.** curriculum vitae formativo e professionale, da cui risulti il titolo di studio e gli altri titoli posseduti, nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesti;
- b.** nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Thiene, reso ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001;
- c.** fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.