

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Daniela  
Indirizzo Donà  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 6 giugno 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *marzo 1996 – marzo 1997 – marzo 1998*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Adulti Anziani, Contrà delle Grazie n. 14 – 36100 Vicenza  
Sede di Thiene
- Tipo di azienda o settore *Settore pubblica istruzione*
- Tipo di impiego Insegnante (Seminari)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di tre Seminari tematici sulla città di Thiene (Architettura e Archeologia industriale, Architettura e Centro storico, Architettura e Religiosità popolare) e coordinamento per la redazione delle relative mostre e brevi pubblicazioni sui temi trattati
  
- Date (da – a) *settembre 1999 – marzo 2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Gestione Profumerie S.p.a. Via Portogallo n. 11/127 – 3510 Padova  
Negozio in Corso Garibaldi a Thiene (Vicenza)
- Tipo di azienda o settore *Settore commercio*
- Tipo di impiego Commessa presso la Profumeria Exen, poi Profumeria Eden, in Corso Garibaldi a Thiene (Vicenza)
- Principali mansioni e responsabilità Vendita, confezionamento pacchetti, allestimento negozio e vetrine
  
- Date (da – a) *1 ottobre 2002 - in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carrè, Piazza IV novembre, n. 5 - 36010 Carrè (Vicenza)
- Tipo di azienda o settore *Settore pubblica amministrazione*
- Tipo di impiego Istruttore direttivo-tecnico e Responsabile del Servizio Sviluppo del Territorio dal 15 ottobre 2012
- Principali mansioni e responsabilità Attività di pianificazione, programmazione e organizzazione inerenti l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata e all'Urbanistica, nonché gestione di pratiche ambientali a tali materie connesse.  
Attualmente, in qualità di Responsabile del Servizio Sviluppo del Territorio, mansioni di coordinamento del personale.

- Date (da – a) 10 luglio 2010 – 31 dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Posina, Via Sareo, n. 4 – 36010 Posina (Vicenza)
- Tipo di azienda o settore *Settore pubblica amministrazione*
- Tipo di impiego Istruttore direttivo-tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Prestazioni specifiche inerenti al Piano di Assetto del Territorio e consulenza tecnica relativa a pratiche edilizie

- Date (da – a) 1 febbraio 2011 – 31 dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Posina, Via Sareo, n. 4 – 36010 Posina (Vicenza)
- Tipo di azienda o settore *Settore pubblica amministrazione*
- Tipo di impiego Istruttore direttivo-tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e responsabilità del procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica delle pratiche edilizie – incarico per redazione variante parziale al Piano regolatore generale

- Date (da – a) 1 febbraio 2012 – 31 dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Posina, Via Sareo, n. 4 – 36010 Posina (Vicenza)
- Tipo di azienda o settore *Settore pubblica amministrazione*
- Tipo di impiego Istruttore direttivo-tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e responsabilità del procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica delle pratiche edilizie

- Date (da – a) 1 febbraio 2013 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Posina, Via Sareo, n. 4 – 36010 Posina (Vicenza)
- Tipo di azienda o settore *Settore pubblica amministrazione*
- Tipo di impiego Istruttore direttivo-tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e responsabilità del procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica delle pratiche edilizie

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1988 - 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario di Architettura di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Architettura
- Qualifica conseguita Dottore in Architettura
- Ulteriori informazioni

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Partecipazione a numerosi corsi e/o seminari sulla progettazione del paesaggio presso l'Università degli Studi di Genova, l'Università degli Studi di Padova, e a Merano (anni 1995 – 2000)

Corso Autocad 2D presso la Pro-Servizi di Vicenza (2000)

Corsi di informatica per l'utilizzo dei più comuni software operativi, Microsoft word, excel, explorer, out look, presso "Studio Veneto" di Schio

Corsi e Convegni vari di carattere edilizio ed urbanistico (2002-2013)

## **PRIMA LINGUA**

**Italiano**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

**Inglese**  
elementare  
elementare  
elementare

Capacità di operare in gruppo con altri soggetti, maturata in molteplici situazioni in ambito scolastico, lavorativo, sportivo e di volontariato nelle quali era indispensabile la collaborazione e la relazione con più persone.

Coordinamento e programmazione in ambito lavorativo, in qualità di Responsabile di Servizio nell'amministrazione comunale, ove presto attualmente attività lavorativa, nonché in ambito di attività di volontariato che svolgo costantemente.

Buona capacità nell'utilizzo del computer e dei più diffusi software di videoscrittura e di calcolo.  
Buona capacità nell'utilizzo della rete internet e della posta elettronica.  
Buona conoscenza del Browser Halley (gestione pratiche edilizie).

Canto, da più di trent'anni, nella "Corale Madonna dell'Olmo" di Thiene (Vicenza).

abilitazione alla guida (patente B)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del decreto del presidente della repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Carrè, 30 maggio 2013

Daniela Donà

