

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2019

Obiettivo comune a tutti i servizi

Trasparenza, comunicazione digitale e informatizzazione dei processi.

Finalità

In linea con il Piano di azione europeo sull'eGovernment, di cui il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato da AGID è attuazione, si intendono perseguire, attraverso azioni programmate e coordinate a valenza pluriennale, le seguenti finalità:

- a] apertura e trasparenza dei dati amministrativi;
- b] inclusività e accessibilità dei servizi attraverso un approccio di carattere multicanale, allo scopo di assicurare una partecipazione di tutti i cittadini alla vita democratica;
- c] revisione dei processi amministrativi, attraverso la digitalizzazione degli stessi, allo scopo di garantire una migliore sicurezza nella conservazione e nel trasferimento dei dati e una semplificazione delle procedure.

Durata

Il progetto ha un orizzonte temporale di durata triennale: 2019-2021

Azioni

Anno 2019:

1. formazione a tutto il personale amministrativo relativa agli obblighi di pubblicazione sul sito web dei dati e delle informazioni previste dalla normativa;
2. miglioramento delle pubblicazioni dei dati obbligatori sul sito web;
3. avvio di un sistema di comunicazione watsApp, attraverso il quale notiziare i cittadini che si iscrivono al servizio delle iniziative dell'Amministrazione comunale;
4. sperimentazione dell'utilizzo di un'applicazione informatica che consenta ai cittadini di segnalare disfunzioni e necessità di interventi sul territorio comunale;
5. predisposizione, all'interno del software in dotazione, di una digitalizzazione dei flussi che consenta, previa adeguata formazione, di adempiere all'obbligo normativo, previsto dall'art. 40, comma 1, del CAD, di formare l'originale delle deliberazioni e delle determinazioni in formato digitale.

Anno 2020:

1. revisione dei procedimenti amministrativi che, attraverso una segmentazione degli stessi, consenta di mapparne in modo puntuale le varie fasi, onde addivenirne, se possibile, ad una completa digitalizzazione dei flussi; tale attività dovrà anche verificare l'economicità dell'iniziativa di digitalizzazione, in modo da non attuarla per quei procedimenti nei quali si rivelasse particolarmente dispendiosa sotto vari profili;
2. sottoscrizione dell'originale delle deliberazioni e delle determinazioni in formato digitale;

3. gestione informatica, da parte del personale addetto ai servizi manutentivi, degli interventi sul territorio;
4. verifica dell'attivazione di piattaforme telematiche ulteriori rispetto a quella del SUAP, anche in convenzione con altri Enti, nonché della possibilità di non procedere a registrazione di protocollo dei documenti ricevuti ed inviati tramite tale piattaforme, qualora le stesse assicurino una conservazione sostitutiva a norma;
5. miglioramento dell'infrastruttura di connettività.

Anno 2021:

1. redazione, a seguito della revisione dei procedimenti, di una modulistica, nonché di una Carta dei servizi aggiornata;
2. rinnovo del sito web istituzionale attraverso una nuova veste grafica ed un potenziamento delle informazioni attraverso le quali i cittadini vengono a conoscenza dei servizi comunali;
3. creazione del fascicolo digitale di alcuni procedimenti individuati dal Segretario comunale.

Incentivazione

L'amministrazione comunale, condividendo e supportando le finalità del progetto ed il miglioramento dei servizi ai cittadini, si impegna a stanziare, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa, somme da destinare al personale in sede di contrattazione decentrata, secondo le regole in tale sede convenute.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

L'erogazione delle somme destinate all'incentivazione è subordinata alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo da parte del nucleo di valutazione, tramite i seguenti indicatori temporali:

Anno 2019:

Ultimazione delle attività entro il 31 dicembre e verifica da parte del nucleo di valutazione nei primi due mesi del 2020.

Anno 2020:

1. revisione dei procedimenti amministrativi entro il 31 dicembre 2020 da verificare attraverso la compilazione di schede su un format predefinito;
2. sottoscrizione dell'originale delle deliberazioni e delle determinazioni in formato digitale entro il 30 settembre 2020;
3. gestione informatica dell'attività, da parte del personale addetto ai servizi manutentivi entro il 30 settembre 2020, previa messa a disposizione di adeguata strumentazione;
4. verifica dell'attivazione di piattaforme telematiche ulteriori rispetto a quella del SUAP da effettuarsi, con apposita relazione, entro il 30 settembre 2020;
5. miglioramento dell'infrastruttura di connettività entro il 30 novembre 2020.

La verifica da parte del nucleo di valutazione avverrà nei primi due mesi del 2021.

Anno 2021:

1. redazione della modulistica e della Carta dei servizi aggiornata entro il 31 dicembre 2021;

2. rinnovo del sito web istituzionale e potenziamento delle informazioni entro il 30 settembre 2021;
3. creazione del fascicolo digitale di alcuni procedimenti individuati dal Segretario comunale entro il 30 settembre 2021.

La verifica da parte del nucleo di valutazione avverrà nei primi due mesi del 2021.

Dal 2022

Per gli anni successivi l'obiettivo potrà essere quello del mantenimento o del miglioramento dello standard di qualità, da valutare attraverso indicatori da definire.

Servizio amministrativo

Oggetto	Contenuto	Indicatore
<p>Attuazione del programma delle attività culturali del 2019.</p>	<p>Tra gli eventi programmati meritano segnalazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la quindicesima edizione del Festival della letteratura “Parole a confine e oltre 	<p>Rispetto della tempistica prevista dagli amministratori.</p>
<p>Coordinamento delle attività in materia di adeguamento delle norme relative al trattamento dei dati personali.</p>	<p>E' necessario incominciare a predisporre il "Registro dei trattamenti" definendo processi e procedimenti di ciascun responsabile e correlati trattamenti dei dati in generale e con particolare riferimento alle categorie particolari di dati. Inoltre, dovrà essere effettuata una puntuale revisione delle informative e delle clausole di tutti i rapporti contrattuali sia quelli in essere, sia i modelli dei futuri contratti.</p>	<p>Verifica al 31 dicembre 2019.</p>

Servizio finanziario

Oggetto	Contenuto	Indicatore
<p>IMU e TASI: aiuto ai cittadini e lotta all'evasione</p>	<p>Continuazione dell'iniziativa di invio al domicilio del contribuente dei moduli per il versamento dell'IMU e della TASI in acconto e a saldo, oltre la normale attività di consulenza prestata dagli uffici. Proseguimento dell'attività di accertamento con la verifica sia per quanto riguarda l'IMU degli anni di imposta 2015 (per la parte residua) e 2016 e la TASI (parte residua 2014) e 2015.</p>	<p>Consegna entro il 10 giugno 2019 per l'acconto ed il 10 dicembre 2019 per il saldo. L'obiettivo dell'attività di verifica è quello di accertare 130.000,00 euro per l'IMU e euro 24.000,00 per la TASI.</p>
<p>Predisposizione e coordinamento del programma assunzionale per l'anno 2019 e sue eventuali modifiche.</p>	<p>Il programma triennale delle assunzioni deve essere attuato attraverso procedure di concorso.</p>	<p>Ultimazione delle procedure nel più breve tempo possibile.</p>

Servizio tecnico manutentivo

Oggetto	Contenuto	Indicatore
Intervento di completamento dei lavori (con realizzazione di parcheggi) in via Roma in via Capovilla.	Stipula del contratto d'appalto, realizzazione dei lavori, previa ultimazione del procedimento di espropriazione.	Verifica al 31 dicembre 2019 del rispetto dei termini contrattualmente stabiliti.
Lavori di costruzione di una rotatoria tra via Marconi, via Tedesca, via Monte Cengio e via Rostone	Predisposizione degli atti per garantire la conformità urbanistica dell'opera, approvazione del progetto esecutivo, avvio della procedura di gara entro il 30 settembre 2019.	Cura degli adempimenti riportati nel contenuto entro il 30 settembre 2019.

Servizio sviluppo del territorio

Oggetto	Contenuto	Indicatore
Approvazione della variante di adeguamento allo strumento urbanistico generale secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 14 della legge regionale 14/2017 sul consumo di suolo.	Predisposizione della variante in collaborazione con il tecnico incaricato e successiva adozione della variante.	Ultimazione del procedimento entro il 31 dicembre 2019.
Adeguamento del Piano degli Interventi al nuovo regolamento edilizio tipo.	Studio di una variante che renda coerente i contenuti del Regolamento edilizio tipo, già approvato, con il Repertorio normativo del Piano degli Interventi.	Proposta da presentare entro il 31 dicembre 2019.