

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2020

Obiettivo comune a tutti i servizi

Trasparenza, comunicazione digitale e informatizzazione dei processi.

Finalità

In linea con il Piano di azione europeo sull'eGovernment, di cui il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato da AGID è attuazione, si intendono perseguire, attraverso azioni programmate e coordinate a valenza pluriennale, le seguenti finalità:

- a] apertura e trasparenza dei dati amministrativi;
- b] inclusività e accessibilità dei servizi attraverso un approccio di carattere multicanale, allo scopo di assicurare una partecipazione di tutti i cittadini alla vita democratica;
- c] revisione dei processi amministrativi, attraverso la digitalizzazione degli stessi, allo scopo di garantire una migliore sicurezza nella conservazione e nel trasferimento dei dati e una semplificazione delle procedure.

Durata

Il progetto ha un orizzonte temporale di durata triennale: 2019-2021

Azioni

Nel 2019 si è avviato un sistema di comunicazione watsApp, attraverso il quale notiziare i cittadini - che si iscrivono al servizio - delle iniziative dell'Amministrazione comunale; iniziativa ora andata a regime con più di 600 utenti registrati.

Quanto all'utilizzo di un'applicazione informatica che consenta ai cittadini di segnalare disfunzioni e necessità di interventi sul territorio comunale è stata attivata in prova, verso la fine dell'anno, l'app Municipium fornita dal gruppo Maggioli; l'ufficio CED, dotato di credenziale di accesso al pannello di gestione, ha caricato le informazioni generali per un utilizzo "in prova" tra gli amministratori; l'amministrazione ha però deciso, anche a causa del costo elevato dello strumento, di non dare corso al periodo di prova, preferendo l'attivazione del servizio di informazione tramite WhatsApp, Inoltre, è stata predisposta, all'interno del software in dotazione, una digitalizzazione dei flussi che ha consentito, previa adeguata formazione, di adempiere all'obbligo normativo, previsto dall'art. 40, comma 1, del CAD, di formare l'originale delle deliberazioni e delle determinazioni in formato digitale. Dal 1° gennaio 2020, infatti, tutte le deliberazioni e le determinazioni hanno un percorso esclusivamente digitale.

Per non gravare il personale è stata sospesa la formazione rivolta a tutti relativa agli obblighi di pubblicazione sul sito web dei dati e delle informazioni previste dalla normativa; anzi, la stessa è stata assicurata solo per la parte connessa alla digitalizzazione dei flussi. Quanto al miglioramento delle pubblicazioni dei dati obbligatori sul sito web, il nucleo di valutazione ha accertato l'esatto adempimento tramite la griglia di rilevazione fornita da ANAC.

Nell'Anno 2020 si prevedono i seguenti adempimenti:

1. revisione dei procedimenti amministrativi che, attraverso una segmentazione degli stessi, consenta di mapparne in modo puntuale le varie fasi, onde addivenirne, se possibile, ad una completa digitalizzazione dei flussi; tale attività dovrà anche verificare l'economicità dell'iniziativa di digitalizzazione, in modo da non attuarla per quei procedimenti nei quali si rivelasse particolarmente dispendiosa sotto vari profili;
2. sottoscrizione dell'originale delle deliberazioni e delle determinazioni in formato digitale;
3. gestione informatica, da parte del personale addetto ai servizi manutentivi, degli interventi sul territorio;
4. verifica dell'attivazione di piattaforme telematiche ulteriori rispetto a quella del SUAP (ad es. lo sportello unico dell'edilizia), anche in convenzione con altri Enti, nonché della possibilità di non procedere a registrazione di protocollo dei documenti ricevuti ed inviati tramite tale piattaforme, qualora le stesse assicurino una conservazione sostitutiva a norma;
5. attività di formazione in materia di amministrazione trasparente;
6. sostituzione delle centralina telefonica per il municipio e del server; in alternativa alla sostituzione del server passaggio in cloud.

Incentivazione

L'amministrazione comunale, condividendo e supportando le finalità del progetto ed il miglioramento dei servizi ai cittadini, si impegna a stanziare, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa, somme da destinare al personale in sede di contrattazione decentrata, secondo le regole in tale sede convenute.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

L'erogazione delle somme destinate all'incentivazione è subordinata alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo da parte del nucleo di valutazione, tramite i seguenti indicatori temporali:

Anno 2020:

1. revisione dei procedimenti amministrativi entro il 31 dicembre 2020 da verificare attraverso la compilazione di schede su un format predefinito;
2. sottoscrizione dell'originale delle deliberazioni e delle determinazioni in formato digitale entro il 31 gennaio 2020; continuo aggiornamento sull'utilizzo del software in dotazione;
3. gestione informatica dell'attività, da parte del personale addetto ai servizi manutentivi entro il 30 settembre 2020, previa messa a disposizione di adeguata strumentazione;
4. verifica dell'attivazione di piattaforme telematiche ulteriori rispetto a quella del SUAP da effettuarsi, con apposita relazione, entro il 30 settembre 2020;
5. attività di formazione in materia di amministrazione trasparente: entro il 31 ottobre 2020;
6. sostituzione delle centralina telefonica per il municipio entro il 30 novembre 2020; verifica della convenienza di sostituzione del server o del passaggio in cloud entro il 30 settembre 2020.

La verifica da parte del nucleo di valutazione avverrà nei primi due mesi del 2021.

Servizio amministrativo

Oggetto	Contenuto	Indicatore
Semplificazione amministrativa	<p>Predisposizione di schemi tipo da adottare per le determinazioni di acquisizione di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000,00 euro.</p> <p>Tali schemi tipo dovranno essere diversificati in relazione al valore del contratto ed alle conseguenti discipline applicabili (ad es. Consip, Mepa, verifica dei requisiti generali, principio di rotazione, DUVRI, mezzi telematici di acquisto ...).</p> <p>Di essi dovrà essere fornita adeguata formazione al personale interessato.</p>	Iniziativa da concludere entro il 30 settembre 2020.
Revisione dell'Ordinamento interno dell'Ente	Verifica, aggiornamento e modifica dei principali testi normativi del Comune, al fine di adeguarli al mutato scenario legislativo.	Entro il 31 dicembre 2020 dovranno essere verificati almeno dieci Regolamenti in vigore

Servizio finanziario

Oggetto	Contenuto	Indicatore
IMU: aiuto ai cittadini e lotta all'evasione	Continuazione dell'iniziativa di invio al domicilio del contribuente dei moduli per il versamento dell'IMU in acconto e a saldo, oltre la normale attività di consulenza prestata dagli uffici. Proseguimento dell'attività di accertamento con la verifica sia per quanto riguarda l'IMU degli anni di imposta 2017 e la TASI (parte residua 2016) e 2017.	Consegna entro il 10 giugno 2020 per l'acconto ed il 10 dicembre 2020 per il saldo (salvo differimento dei termini di pagamento. L'obiettivo dell'attività di verifica è quello di accertare 132.000,00 euro per l'IMU e euro 32.000,00 per la TASI.
Redazione del nuovo regolamento di contabilità, nonché aggiornamento dei regolamenti IMU, TARI e di quello generale delle entrate tributarie	Il progetto prevede l'avvio dello studio e la conseguente predisposizione di un nuovo regolamento che disciplini la procedura contabile e finanziaria in ottemperanza al D. Lgs. n. 118/2011, sul bilancio armonizzato. Prevede, inoltre, l'aggiornamento dei regolamenti tributari a seguito di sopravvenienze normative.	Verifica entro il 31 dicembre 2020 per il Regolamento di contabilità. Rispetto delle tempistiche di legge per i Regolamenti tributari

Servizio tecnico manutentivo

Oggetto	Contenuto	Indicatore
Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) del comune di Carrè nel rispetto delle indicazioni tecniche allegate alla deliberazione di Giunta Regionale del Veneto nr. 841 del 31 marzo 2009	Coordinamento dei rapporti con l'incaricata Associazione Temporanea di Professionisti, al fine di fornire il necessario ausilio per la schedatura degli edifici comunali aperti al pubblico (comprendente l'individuazione delle barriere architettoniche e la stima economica per l'intervento di eliminazione barriere architettoniche) e per la schedatura e valutazione degli spazi pubblici (vie urbanizzate del territorio comunale, alle piazze, aree verdi attrezzate).	Approvazione del P.E.B.A. entro il 31 dicembre 2020
Lavori di costruzione di una rotatoria tra via Marconi, via Tedesca, via Monte Cengio e via Rostone. Collaudo dei lavori (con realizzazione di parcheggi) in via Roma in via Capovilla.	Rispetto delle tempistiche previste nei contratti di appalto.	Verifica al 31 dicembre 2020.

Servizio sviluppo del territorio

Oggetto	Contenuto	Indicatore
<p>Variante al Piano degli Interventi di Chiuppano a seguito della decadenza dei vincoli di durata quinquennale.</p> <p>Variante al Piano degli Interventi per il Comune di Carrè</p>	<p>L'art. 18, comma 7, della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11, prevede che “decorsi cinque anni dall’entrata in vigore del piano decadono le previsioni relative alle aree di trasformazione o espansione soggette a strumenti attuativi non approvati, a nuove infrastrutture e ad aree per servizi per le quali non siano stati approvati i relativi progetti esecutivi, nonché i vincoli preordinati all’esproprio di cui all’articolo 34. In tali ipotesi si applica l’articolo 33 fino ad una nuova disciplina urbanistica delle aree, da adottarsi entro il termine di centottanta giorni dalla decadenza, con le procedure previste dai commi da 2 a 6; decorso inutilmente tale termine, si procede in via sostitutiva ai sensi dell’articolo 30”.</p> <p>L’obiettivo è, dunque, quello di disciplinare la situazione di tali aree.</p> <p>La variante al Piano degli interventi di Carrè si rende necessaria, tra le altre cose, per dare riscontro a richieste di privati cittadini, valutare varianti verdi, effettuare un aggiornamento della cartografia.</p>	<p>Proposta entro il 30 novembre 2020.</p>
<p>Adeguamento del Piano degli Interventi al nuovo regolamento edilizio tipo sia per il Comune di Carrè, che per quello di Chiuppano.</p>	<p>Effettuato nel corso del 2019 lo studio propedeutico, nel 2020 è necessario far approvare la variante al Piano degli interventi.</p>	<p>Adozione della variante entro il 30 settembre 2020</p>